

NORMES D'ÚS DEL SERVEI DE CORREU ELECTRÒNIC

El correu electrònic és un mitjà de comunicació excel·lent, gràcies a la seva versatilitat i la seva ubiqüitat. L'Institut Francesc Ferrer i Guàrdia estableix el correu electrònic com un dels seus mitjans de comunicació preferents per a l'intercanvi d'informació entre la comunitat educativa. Atesa la necessitat de garantir el correcte funcionament del servei i de regular-ne l'ús, el servei de correu electrònic es regeix per les normes següents:

Article 1. Objecte i àmbit d'aplicació

- 1.1. Aquestes normes tenen per objecte regular l'ús del correu electrònic proveït per l'Institut Francesc Ferrer i Guàrdia.
- 1.2. Aquesta normativa és d'aplicació a tots/es els/les usuaris/àries que disposen d'un compte de correu electrònic proveït per l'Institut Francesc Ferrer i Guàrdia, i la seva utilització implica l'acceptació d'aquesta normativa.

Article 2. Usuaris

Són usuaris del servei de correu electrònic de l'Institut Francesc Ferrer i Guàrdia:

- a) Els membres de la comunitat educativa de l'Institut Francesc Ferrer i Guàrdia mentre en formin part.
- b) Els membres d'entitats amb les quals l'Institut Francesc Ferrer i Guàrdia hagi signat un conveni que inclogui expressament la prestació d'aquest servei.
- c) Altres usuaris autoritzats expressament.

Article 3. Condicions de prestació del servei

- 3.1. L'Institut Francesc Ferrer i Guàrdia pot proporcionar un compte de correu electrònic als/les seus/ves usuaris/àries en el moment en què aquests/es formalitzen la seva relació amb el Centre. Aquest compte és personal i intransferible.
- 3.2. El servei de correu electrònic s'ofereix de manera gratuïta.
- 3.3. Es poden crear comptes de correu no personals per atendre necessitats específiques (per exemple, comptes de matèries/grup).



- 3.4. L'Institut Francesc Ferrer i Guàrdia crea llistes de distribució corporatives segons l'adscripció orgànica dels/les usuaris/àries. Es poden crear llistes de distribució de grup per atendre necessitats específiques.
- 3.5. L'Institut Francesc Ferrer i Guàrdia pot subcontractar la prestació d'aquest servei sempre que en mantingui la responsabilitat davant els usuaris.
- 3.6. L'Institut Francesc Ferrer i Guàrdia proporciona suport als usuaris del servei per a la resolució de consultes i incidències.
- 3.7. La pèrdua de la condició d'usuari/ària del servei de correu de l'Institut Francesc Ferrer i Guàrdia comporta la pèrdua del dret a utilitzar el compte de correu electrònic. El contingut de la bústia s'emmagatzemarà durant tres mesos per poder atendre possibles peticions de recuperació del contingut per part del titular.

Article 4. Usos permesos

- 4.1. El servei de correu electrònic es pot utilitzar per a les finalitats següents:
 - a) Per a la realització d'activitats relacionades amb l'aprenentatge, la docència i la recerca, així com les administratives i de prestació dels serveis, les quals són inherents a les funcions atribuïdes a l'Institut Francesc Ferrer i Guàrdia.
 - b) En general, per a la realització de qualsevol activitat no inclosa dins els usos i activitats no permesos.
- 4.2. L'equip de gestió del Centre determina els usos permesos de les llistes de distribució.

Article 5. Usos i activitats no permesos

- 5.1. No es permeten els usos següents del servei de correu electrònic:
 - a) Actuacions que destorbin l'activitat normal de la resta d'usuaris.
 - b) Fins comercials o amb ànim de lucre, llevat que hagin estat autoritzats expressament.
 - c) Distribució de publicitat no sol·licitada, llevat que hagi estat autoritzada expressament.
 - d) Propagació de cartes encadenades o d'esquemes piramidals.
 - e) Qualsevol ús que comporti una actuació delictiva, deshonesto o no ètica.



- 5.2. Queden expressament prohibides les activitats següents en relació amb el correu electrònic:
- L'obtenció i l'ús de credencials d'accés (nom d'usuari i contrasenya) alienes.
 - La manipulació de les capçaleres dels missatges per tal d'emascarar-ne l'autor o l'origen.
 - La suplantació d'adreces de correu electrònic.

Article 6. Obligacions dels usuaris

Són obligacions dels usuaris del servei de correu electrònic:

- 6.1. Tenir cura de les seves credencials d'accés (nom d'usuari i contrasenya), de manera que no puguin ser utilitzades per terceres persones, i renovar la contrasenya periòdicament.
- 6.2. Vetllar perquè l'ordinador o dispositiu utilitzat per accedir al servei estigui lliure de virus i de programes maliciosos de qualsevol tipus que puguin generar activitats no permeses.
- 6.3. Utilitzar el compte de correu electrònic proveït per l'Institut Francesc Ferrer i Guàrdia d'acord amb les condicions d'utilització del servei i els usos i activitats permesos.
- 6.4. Mantenir el dret a la privacitat d'altres usuaris/àries tant pel que fa al contingut dels missatges intercanviats com pel que fa a les adreces de correu electrònic d'aquests.
- 6.5. Encriptar qualsevol informació confidencial o que contingui dades de caràcter personal especialment sensibles que s'hagi d'enviar per correu electrònic.

Article 7. Funcions de la Coordinació d'Informàtica

- 7.1. La Coordinació d'Informàtica de l'Institut Francesc Ferrer i Guàrdia ha de vetllar pel correcte funcionament del servei de correu electrònic del Centre.
- 7.2. La Coordinació d'Informàtica ha de crear els comptes dels/les usuaris/àries del servei en el moment en què aquests/es siguin donats/des d'alta, els n'ha de facilitar les dades credencials d'accés i ha d'atendre les seves consultes sobre el funcionament del servei.
- 7.3. La Coordinació d'Informàtica ha de donar suport als/les usuaris/àries en la instal·lació i el funcionament d'aquelles eines d'enciptació que calgui utilitzar per donar compliment a l'apartat 6.5 d'aquesta normativa.



- 7.4. La Coordinació d'Informàtica pot bloquejar l'enviament o la recepció de missatges des d'ordinadors que estiguin trametent correus electrònics que incompleixin aquestes normes d'ús del servei de correu electrònic.
- 7.5. La Coordinació d'Informàtica pot efectuar còpies de seguretat del contingut de les bústies de correu electrònic per tal de facilitar la recuperació dels missatges dels usuaris en cas de pèrdua o d'esborrament accidental d'aquests.
- 7.6. Els/les administradors/es del servei de correu electrònic no poden en cap cas llegir els continguts de les bústies de correu, llevat que sigui estrictament necessari per a l'exercici de les seves funcions o davant d'un requeriment judicial.

Article 8. Responsabilitats dels usuaris

Els/les usuaris/àries són responsables de totes las activitats realitzades amb els comptes de correu electrònic dels quals siguin titulars i amb aquells altres dels quals hagin estat designats responsables.

- 8.1. En cas d'incompliment d'aquesta normativa, el cap de la Coordinació d'Informàtica o pot acordar suspendre cautelarment un compte de correu electrònic per un màxim de quinze dies naturals, mesura que ha de notificar a la persona interessada. L'equip directiu competent en la matèria acordarà, havent escoltat prèviament l'usuari/ària afectat/da, anul·lar o ampliar la mesura o suspendre el compte de correu de manera indefinida, sense perjudici de l'aplicació dels reglaments disciplinaris pertinents.
- 8.2. L'Institut Francesc Ferrer i Guàrdia sancionarà, d'acord amb els reglaments disciplinaris d'aplicació als membres de la comunitat educativa, l'incompliment d'aquesta normativa, sense perjudici de les responsabilitats civils o penals en què puguin incórrer els infractors.