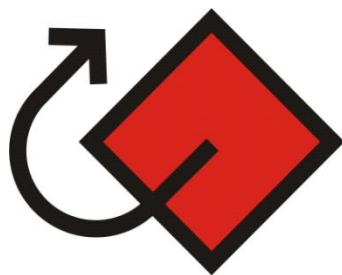




P rogramació G eneral A nual de C entre



**institut
francesc
ferrer
i guàrdia**

CODI: 08026683

CENTRE: Institut Francesc Ferrer i Guàrdia

POBLACIÓ: Sant Joan Despí

PERÍODE: 2020 / 2021

INDEX

1. INTRODUCCIÓ	3
2. MARC NORMATIU	4
3. INFORMACIÓ DEL CENTRE	5
3.1. Dades del centre.....	5
3.2. Contextualització	5
3.2.1.Descripció del centre	5
3.2.2.Trets d'identitat del centre	8
3.2.3.Situació socioeconòmica de la població.....	10
3.2.4.Situació cultural del municipi	10
3.2.5. Tipologia escolar de l'alumnat del centre	10
3.3. Oferta educativa	13
4. OBJECTIUS ANUALS.....	13
4.1. Proposta d'objectius	13
4.2. Proposta d'estratègies. Actuacions	15
4.3. Indicadors d'avaluació	19
5. ORGANITZACIÓ DEL CENTRE.....	23
5.1. Organigrama	23
5.2. Consell Escolar.....	24
5.3. Equip directiu	26
5.4. Equip de coordinació i coordinacions tècniques	26
5.5. Departaments i seminaris	28
5.6. Estudis i especialitats	29
5.6.1.Matèries optatives a l'ESO	31
5.7. Tutories	32
5.8. Col·laboració de professorat jubilat	35
6. FUNCIONAMENT DEL CENTRE	35
6.1. Documents de centre.....	35
6.2. Professorat de guàrdia	36
6.3. Delegat/da de grup	49
6.4. Associació de Mares i Pares d'Alumnes (AMPA).....	50
7. ACTIVITAT DOCENT	50
7.1. Criteris de confecció de grups	50
7.2. Equips docents i currículums de centre.....	54
7.2.1.Ensenyament Secundari Obligatori (ESO).....	54
7.2.2.Batxillerat	59
7.2.3.Cicles Formatius	61
8. CALENDARI ESCOLAR.....	76
9. HORARI ESCOLAR.....	78
9.1. Marc general	78
9.2. Criteris de confecció d'horaris	79
9.3. Horari de guàrdies	82
9.4. Franges horàries de tutories de grups.....	84
9.5. Franges horàries de matèries optatives	85
9.6. Franges horàries de reunions.....	88

10.CONVIVÈNCIA ESCOLAR.....	91
10.1. Entrades i sortides	91
10.2. Actitud dintre de l'institut.....	91
10.3. Assistència a classe	92
10.4. Ús del material i de les instal·lacions del centre	93
10.5. Aules: comportament i manteniment	94
10.6. Expulsions de classe	94
10.7. Altres.....	98
11.SERVEIS DEL CENTRE.....	98
11.1. Serveis de caràcter formatiu.....	98
11.2. Serveis auxiliars.....	98
12.ALTRES QÜESTIONS.....	99
12.1. Visites de mares i pares	99
12.2. Activitats a realitzar fora del centre	99
12.3. Salut escolar	100
12.4. Horari extraescolar	100
12.5. Altres.....	101
13.ORIENTACIONS A MARES I PARES.....	102
13.1. Com és l'adolescent?	102
13.2. Com podem ajudar les mares i els pares des de casa?	102
14.LES NOSTRES XARXES SOCIALS	103
15.PLÀNOLS DEL CENTRE	104
16.PLA D'OBERTURA DE CENTRE	108
Vegeu annex 1	108
17.PROTOCOL DE DESINFECCIÓ	108
Vegeu annex 2	108
18.PLA D'ENSENYAMENT HÍBRID.....	108
Vegeu annex 3	108
19.PLA SERVEIS EDUCATIUS.....	108
Vegeu annex 4	108

Teaching that impacts is not head to head, but heart to heart.

Howard G. Hendricks

1. INTRODUCCIÓ

L'objectiu principal d'aquesta programació és la concreció de les prioritats i de tots els aspectes relatius a les activitats i al funcionament del centre per al curs actual donant continuïtat a la gestió, l'organització i la tasca docent portada a terme a l'Institut Francesc Ferrer i Guàrdia de Sant Joan Despí de manera satisfactòria i ha de ser el marc general que reguli la vida quotidiana de l'ideari d'actuació del centre. Es tracta, per tant, d'un document pedagògic i, d'acord amb això, implica no només un sector del centre sinó el conjunt de la comunitat educativa. Ha de ser singular i propi del nostre centre, un document teòric i alhora pràctic i real, avaluable i renovable en tot moment. Cal, per tant, consolidar la coordinació dels diferents estaments i estructures de la comunitat educativa, marcar els objectius que es pretenen assolir i realitzar una autoavaluació constant.

Aquesta Programació General Anual volem que sigui un document que orienti l'acció col·lectiva de tota la comunitat educativa durant el curs. Un document de tots/es que ens marqui la línia per seguir caminant cap a una educació millor cada dia per a l'alumnat del centre. Per a l'elaboració hem tingut el PdD (Projecte de Direcció) 2019-2023, que és un document de redacció recent i que ha analitzat en profunditat l'Institut, les seves necessitats i definit les prioritats presents i futures amb l'ajuda i consulta tant al claustre com al Consell Escolar.

Els objectius generals del centre que detallarem més endavant s'alineen amb els dos pilars del sistema educatiu català com són l'èxit escolar i l'excel·lència, mitjançant el desenvolupament màxim de les capacitats de tots i cadascun dels alumnes com a principi fonamentador de l'equitat i garantia, alhora, de la cohesió social. Per tal d'aconseguir aquest èxit escolar creiem en la inclusió educativa, la innovació metodològica i didàctica, el plurilingüisme i la internacionalització, la personalització de l'aprenentatge, l'emprenedoria i la cultura de l'avaluació i de rendició de comptes per a la millora, el creixement professional mitjançant la formació contínua, la

implicació i el compromís de tota la comunitat educativa i les relacions del centre amb l'entorn proper.

2. MARC NORMATIU

Sense oblidar les diferents *Lleis* en matèria educativa, els diferents *Decrets*, les diferents *Ordres* i les diferents *Resolucions* que regulen l'organització i el funcionament dels centres, el currículum de les diferents etapes educatives, l'avaluació de l'alumnat, la formació del professorat, els diferents projectes i plans estratègics, etc, emmarcarem aquesta Programació General Anual de Centre sota el següent marc normatiu:

Llei d'educació

- [Llei 12/2009](#), del 10 de juliol, d'educació (DOGC núm. 5422, de 16.7.2009)

Centres

- [Decret 102/2010](#), de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius (DOGC núm. 5686, de 5.8.2010)
- [Decret 150/2017, del 17 d'octubre](#), de l'atenció educativa a l'alumnat en el marc d'un sistema educatiu inclusiu (DOGC núm. 7477, de 19.10.2017)
- [Decret 29/2015](#), de 3 de març, de modificació del Decret 155/2010, de 2 de novembre, de la direcció dels centres educatius públics i del personal directiu professional docent (DOGC núm. 6824, de 5.3.2015)

Altres

- [ORDRE ENS/108/2018](#), de 4 de juliol, per la qual es determinen el procediment, els documents i els requisits formals del procés d'avaluació a l'educació secundària obligatòria (DOGC núm. 7659, de 9.7.2018)
- [ORDRE EDU/119/2020, de 13 de juliol](#), per la qual s'estableix el calendari escolar del curs 2020-2021 per als centres educatius no universitaris de Catalunya (DOGC núm. 8175, de 13.7.2020)
- [Resolució per la qual s'aproven els documents per a l'organització i la gestió dels centres, i les directrius per a l'organització i la gestió dels serveis educatius per al curs 2020-2021](#)
- [Ofensiva de país a favor de l'èxit escolar. Pla per a la reducció del fracàs escolar a Catalunya 2012-2018.](#)
- [Guia per elaborar i aplicar un pla estratègic](#)
- [Competències bàsiques de l'àmbit personal i social](#)

- [Guies de les competències bàsiques](#)
- [El currículum competencial a l'aula](#)
- [Intel·ligències múltiples](#)
- [Instruccions per al curs 2020-2021, del 30 de juny](#)
- [Pla d'actuació per al curs 2020-2021 per a centres educatius en el marc de la pandèmia, del 3 de juliol](#)
- [Preguntes freqüents i guia per a l'elaboració del pla d'organització dels centres educatius per al curs 2020-2021](#)
- [Documents d'organització i gestió del centre](#)

3. INFORMACIÓ DEL CENTRE

3.1. Dades del centre

Les nostres dades són les següents:

Codi de centre:	08026683
Adreça:	Avinguda de la Generalitat 30 08970 Sant Joan Despí BARCELONA (Baix Llobregat)
Telèfon:	933731611
Fax:	933738209
Pàgina web:	www.iesffg.cat
Correu electrònic:	iesffg@xtec.cat

3.2. Contextualització

3.2.1. Descripció del centre

L'Institut Francesc Ferrer i Guàrdia és un institut públic d'educació secundària que funciona des del curs 1976/1977. Durant aquest període ha tingut diversos emplaçaments i ha estat impartint classes en diverses etapes de la secundària: al principi va ser un institut de formació professional, actualment l'oferta educativa del centre és d'ESO, Batxillerat (Humanitats / Ciències socials i Ciències / Tecnologia), Cicles formatius de Grau Mitjà (Activitats comercials, Cures auxiliars d'infermeria i Emergències sanitàries), Cicles formatius de Grau Superior (Gestió de vendes i espais comercials i Comerç internacional) i Programes de formació i inserció (Pla de

Transició al Treball de Vendes, oficina i gestió al públic i Instal·lacions electrotècniques) . L'institut és un centre associat a la UNESCO.

Actualment el nombre de professors/es és de 89 (adicionalment comptem amb el professorat substitut) i 26 tenen plaça definitiva al centre. 61 són interins o funcionaris en comissió de serveis: 14 interins que han confirmat la seva continuïtat al centre amb perfil específic, 42 interins que han confirmat la seva continuïtat al centre sense perfil específic i 7 funcionaris en comissió de serveis, 2 dels quals amb perfil específic. El total del professorat totalment nou al centre aquest curs és de 14, la qual cosa suposa una gran millora en el centre pel que fa a l'estabilitat de la plantilla si tenim en compte que el curs 2018/2019 el nombre de professorat nou al centre va ser de 28 i el 2019/2020 va ser de 16..

La plantilla adjudicada és la següent:

Cultura clàssica: 1,5

Llengua catalana i literatura: 4,5

Llengua catalana i literatura (DIV): 1

Llengua castellana i literatura: 4

Aula d'acollida: 1

Alemanys: 0,5

Anglès: 6,5

Francès: 1

Filosofia: 1,5

Geografia i història: 2

Geografia i història (DIV): 1

Geografia i història (EGI): 1

Economia (IAN): 1

Música: 1,5

Reforç Covid: 0,5

Música (DIV): 1

Dibuix: 2

Educació física: 2

Matemàtiques: 4,5

Matemàtiques (IAN): 1

Biologia i geologia: 2

Biologia i geologia (DIV): 1

Biologia i geologia (EGI): 1

Física i química: 3

Tecnologia: 3

Tecnologia (DIV): 1

Tecnologia (IAN): 1

Orientació educativa: 1

Orientació educativa (DIV): 1

Religió: 1

Formació i orientació laboral: 2

Organització i gestió comercial 510: 5

Organització i gestió comercial 510(IAN): 3

Processos comercials 621: 5,5

Processos comercials (IAN): 1

Processos sanitaris 518: 3

Processos sanitaris 518 (IAN): 1

Procediments sanitaris i assistencials: 8,5

Val a dir que tenim perfilats 16 llocs docents (6 DIV, 8 IAN, 2 EGI) que responen a la necessitat de la continuïtat dels projectes de centre que estan en marxa.

Comptem també amb un professional d'emprenedoria, Jamieson Masalin, i 2 vetlladors: Lourdes Martín i Joan Parera.

3.2.2. Trets d'identitat del centre

MISSIÓ

La missió del centre és educar i formar en els diferents nivells educatius per tal que s'acompleixin els objectius de cadascuna de les etapes educatives amb la finalitat que els seus alumnes siguin ciutadans/es responsables, solidaris, respectuosos amb l'altre i l'entorn, i també competents en les habilitats socials i personals, la qual cosa els permetrà, d'una banda incorporar-se a una societat multicultural i dinàmica i de l'altra integrar-se en un procés de formació al llarg de tota la vida.

Per tal d'obtenir el més alt rendiment possible de l'alumnat, caldrà adaptar la metodologia educativa a les condicions que aquest presenti.

VISIÓ

- Enfortir les estratègies d'aprenentatge que permetin al nostre alumnat progressar en la seva formació acadèmica i facilitar-ne la futura inserció laboral i social.
- Millorar la qualitat educativa basada en el gust per aprendre en un entorn agradable amb respecte pels altres i per l'entorn.
- Fer que l'alumnat assoleixi un progrés personal i un rendiment acadèmic adequat a les seves característiques i capacitats.
- Afavorir la plena integració de l'alumnat nouvingut dins el centre i la societat.
- Aconseguir una estructura eficient i eficaç dotada de prou recursos per assolir els objectius desitjats.
- Crear les condicions perquè els diferents sectors de la comunitat educativa puguin fer front als conflictes i els resolguin mitjançant el diàleg i la mediació, la qual cosa ens permetrà crear un ambient favorable a l'estudi i comprometre'ns amb el diàleg, la participació i la responsabilitat.
- Promoure un institut on hi hagi dins de l'aula els estris necessaris perquè l'alumnat, a través de l'observació, l'experimentació, la manipulació i la recerca, i amb l'ajut de les tecnologies de la informació, pugui arribar a construir els seus coneixements i conceptes científics i humanístics.

- Fomentar l'ús social i cultural de la llengua catalana dins els diferents estaments de la comunitat educativa.
- Tenir una estructura organitzativa on els diferents col·lectius: pares i mares, alumnat, PAS i professorat puguin expressar les seves opinions i participar activament en els projectes del centre.
- Ser capaç d'adaptar-se als canvis i ser receptiu a noves propostes i possibilitats d'innovació i millora.
- Tenir un equip de professionals il·lusionats i formats adequadament per portar a terme el nostre Projecte Educatiu.
- Educar la sensibilitat mitjançant la potenciació de les àrees d'expressió musical i artística.

VALORS

Principis que han de regir el nostre centre:

- Compromís amb la cultura i llengua catalanes com a elements de cohesió social i cultural.
- Compromís per la integració dels nouvinguts en l'entorn escolar i social.
- Voluntat d'escola pública oberta al coneixement d'altres llengües i cultures (anglès, francès, alemany, etc).
- Com a escola associada a la Unesco, promoció de la cultura de la pau i la no violència, la solidaritat i el diàleg.
- Respecte dels drets individuals i col·lectius entre tots els components de la comunitat educativa.
- Cultura de la llibertat d'expressió i foment del raonament i esperit crítics.
- Cultura de l'esforç necessari per aconseguir una fita, tot potenciant la responsabilitat individual de l'alumnat.
- Cultura del gust pel treball ben fet.
- Cultura del treball docent en equip i basat en el consens.
- Foment de la igualtat d'oportunitats.
- Coresponsabilitat de l'escola i les famílies en l'educació de l'alumnat.
- Respecte a l'entorn i el medi ambient, tot fomentant uns hàbits personals i col·lectius que comportin un estalvi de recursos i una protecció mediambiental.

3.2.3. Situació socioeconòmica de la població

L'institut està situat a Sant Joan Despí, població amb quasi 33.000 habitants. Per la ubicació de polígons industrials als voltants de la ciutat, l'atur en la població és baix i la situació socioeconòmica es pot catalogar de mitjana. Els sectors industrial i de serveis acaparen la major part de les activitats econòmiques de la ciutat, fet que incrementa les sortides laborals del nostre alumnat de cicles formatius de grau mitjà i superior. L'índex d'immigració, tot i que va creixent, no és gaire alt i en la seva majoria els ciutadans nouvinguts són de països hispanoparlants. No hi ha barris marginals i la construcció d'habitatges feta en els darrers anys ha fet possible un augment progressiu de la població, amb l'aparició, fins i tot, de nous barris.

3.2.4. Situació cultural del municipi

El municipi de Sant Joan Despí es troba al cor de la comarca del Baix Llobregat amb una alta tradició d'activitats a l'aire lliure. La població té un alt índex d'associacionisme i és una de les ciutats amb més entitats culturals, esportives i de lleure de l'entorn. Aquest fet facilita la integració de l'alumnat a les activitats lúdiques i esportives del centre i la pràctica d'activitats fora de les instal·lacions de l'institut. Pel que fa referència a altres activitats més lúdiques (cinemes, restauració, teatres, centres comercials, etc.), la població té una alta dependència de les ciutats del voltant.

3.2.5. Tipologia escolar de l'alumnat del centre

Sant Joan Despí compta amb tres centres públics d'educació secundària (dos instituts i una escola d'adults) i dos de privats. L'Institut Francesc Ferrer i Guàrdia rep alumnat de les cinc escoles públiques de primària de la ciutat. Destaquen, entre d'altres, els següents trets característics de l'alumnat;

- Poc absentisme
- Moderada conflictivitat
- Al voltant del 30% de l'alumnat sense superar el cicle superior de primària
- Comprensió total de les dues llengües oficials
- Moderat ús de les TIC per a usos culturals i acadèmics

Actualment el nombre total d'alumnes és de 959 distribuïts en 34 grups de les diferents etapes educatives (17 grups d'ESO, 4 grups de BTX, 13 de CF). Enguany hem recuperat un grup de 2n BTX i un grup de 1r de TES. També tenim dos grups de PFI que depenen administrativament del nostre centre tot i que estan ubicats en una altra localització (Pla de Transició al Treball de Vendes, oficina i gestió al públic i Instal·lacions electrotècniques)

A data de 9 d'octubre de 2020 el nombre d'alumnat per grup és el següent

Nombre d'alumnat del centre - Curs 2020-2021						
Grup	Nombre alumna t	Alumnat per nivell		Total alumnat		Estudi
ESO1A	31	123		476		ESO
ESO1B	31					
ESO1C	31					
ESO1D	30					
ESO2A	23	102				
ESO2B	29					
ESO2C	23					
ESO2D	27					
ESO3A	25	106				
ESO3B	27					
ESO3C	27					
ESO3D	26					
ESO3E	1					
ESO4A	28	145				
ESO4B	28					
ESO4C	30					
ESO4D	30					
ESO4E	29					
BATX1A (Humanitats i ciències socials)	45	63		109		BATXILLERAT
BATX1B (Ciències i tecnologia)	18					
BATX2A (Humanitats i ciències socials)	25	46				
BATX2B (Ciències i tecnologia)	21					
CAI (1) matí	30	62 (alumnat que ocupa plaça)	33 (FCT- alumnat que no ocupa plaça)	244 (alumnat que ocupa plaça)	35 (FCT- alumnat que no ocupa plaça)	CICLE FORMATIU GRAU MITJÀ
CAI matí (FCT) (2)	18					
CAI tarda	32					
CAI tarda (FCT)	15					
TES1 (3) matí	26	97 (alumnat)	2 (FCT- alumnat)			
TES1 tarda	30					

TES2	41	que ocupa plaça)	que no ocupa plaça)			
TES2 (FCT)	2					
ACTCOM1 ⁽⁴⁾ matí	25	85 (alumnat que ocupa plaça)	0 (FCT- alumnat que no ocupa plaça)			
ACTCOM1 tarda	18					
ACTCOM2 matí	27					
ACTCOM2 matí (FCT)	0					
ACTCOM2 tarda	15					
GESVE1 ⁽⁵⁾	19	23 (alumnat que ocupa plaça)	-	69 (alumnat que ocupa plaça)	2 (FCT- alumnat que no ocupa plaça)	CICLE FORMATIU GRAU SUPERIOR
GESVE2	4					
COI1 ⁽⁶⁾	27	46 (alumnat que ocupa plaça)	2			
COI2	19	24	-	24	-	PFI
COI (FCT)	2					
PFI Electrotècniques	11	24	-	24	-	PFI
PFI Vendes	13					
TOTAL ALUMNAT DEL CENTRE (classificat per ocupa/no ocupa plaça)				922 (alumnat que ocupa plaça)	37 (FCT- alumnat que no ocupa plaça)	TOTAL ALUMNAT DEL CENTRE (classificat per ocupa/no ocupa plaça)
NOMBRE TOTAL ALUMNAT DEL CENTRE				959		NOMBRE TOTAL ALUMNAT DEL CENTRE

(1) Cures auxiliars d'infermeria (CAI) (2) Formació en centres de treball (FCT) (3) Tècnic/a emergències sanitàries (TES)
 (4) Activitats comercials (ACTCOM) (5) Gestió de vendes i espais comercials (GESVE) (6) Comerç internacional (COI)

3.3. Oferta educativa

LA NOSTRA OFERTA FORMATIVA

Educació Secundària Obligatoria

ESO — (de 1r a 4t curs)

- Crèdits comuns
- Optatives
- Treball de síntesi i projecte de recerca

Educació Secundària Postobligatòria

BATXILLERAT

- Ciències i tecnologia
- Humanitats i ciències socials

CICLES FORMATIUS DE GRAU MITJÀ

- COMERÇ I MÀRQUETING
 - Activitats comercials
- SANITAT
 - Cures auxiliars d'infermeria
 - Emergències sanitàries

CICLES FORMATIUS DE GRAU SUPERIOR

- COMERÇ I MÀRQUETING
 - Gestió de vendes i espais comercials
 - Comerç internacional

4. OBJECTIUS ANUALS

4.1. Proposta d'objectius

Entenem l'escola pública com una organització que coneix el conjunt d'estratègies i activitats necessàries a desenvolupar per poder garantir, amb la implicació de tota la comunitat educativa,

- L'educació com un procés integral, que tracta d'aconseguir un desenvolupament de l'individu en els seus vessants cognitiu, afectiu i actitudinal.
- L'educació com un procés d'activitat, que dóna el màxim protagonisme a l'alumnat i en desenvolupa iniciativa i creativitat.

- L'educació envers l'entorn, que insereix l'acció educativa en el nostre context sociocultural, formant persones que puguin adaptar-se a la societat i que alhora puguin ser-hi crítiques, estimant l'espai natural i educant per a conservar-lo.
- L'educació com un procés individual amb totes les implicacions que això comporta: plantejar-se un currículum obert i adoptar les mesures didàctiques i pedagògiques necessàries a cada alumne/a.
- L'educació com a transmissió de valors de respecte i de tolerància:
 - Educant des de la COEDUCACIÓ, en el reconeixement de les potencialitats i individualitats de tot l'alumnat, independentment del seu sexe potenciant així la igualtat real d'oportunitats.
 - Educant en la igualtat de gènere i prevenint i corregint conductes de discriminació
 - Educant en la prevenció de la violència masclista i LGTBIfòbica, per reduir conductes de risc i per facilitar la detecció prematura de relacions abusives
 - Importància de transmetre formes positives de superació de conflictes, NO VIOLENTES, NI AGRESSIVES front als companys i l'entorn
 - Importància de transmetre el sentit del TREBALL EN EQUIP
- L'educació, a partir dels coneixements previs de l'alumnat, procurant un aprenentatge útil i universalista, d'adaptació a la societat actual i que doni les claus a l'alumnat per a construir el seu propi aprenentatge. Reconeixem la diversitat com un fet inherent a tot grup humà. El repte del nou sistema educatiu és, fonamentalment, oferir a cada alumne/a l'ajuda pedagògica que necessita, tot ajustant la interacció educativa a la seva individualitat. Ens plantejem l'educació, doncs, com a tractament de la diversitat, en el qual tots els alumnes i totes les alumnes tenen cabuda en un currículum obert. Som escola inclusiva.

Les necessitats educatives especials es contemplen com un continu que va des de les necessitats més ordinàries a les més específiques, des de les temporals a les permanents.

Així mateix, cal compensar els desavantatges socials de certs/certes alumnes amb una actuació decidida i solidària. Les adaptacions curriculars són l'estratègia per

a donar resposta a les necessitats educatives especials, suposen ajustar o modificar els diferents elements del currículum (objectius, metodologia, activitats, recursos, avaluació, etc.).

En el moment de dissenyar els objectius de la PGA hem tingut en compte que volem ser un centre actiu, emprenedor, innovador, que pretén la millora constant del rendiment acadèmic mitjançant l'ús de les TAC, l'impuls de les llengües estrangeres, la promoció de les competències socials i personals i el treball cooperatiu. Ens agradaria també ser un centre de referència de Formació Professional a Catalunya per tal de donar demanda al sector empresarial nacional i internacional. Volem ser un centre on:

- Reflexionem sobre la nostra pràctica
- Afavorim la participació de professorat, alumnat i famílies
- Ens formem de manera permanent
- El lideratge sigui distribuït
- Afavorim el sentit de pertinença al centre

La programació general anual de centre ha de determinar els objectius que es pretenen assolir en el centre durant el període 2020 / 2021. Els objectius parteixen del Projecte de Direcció 2019/2023. És per això i amb l'objectiu d'organitzar els elements escolars i curriculars ordinaris per tal de facilitar l'aprenentatge del nostre alumnat que, proposem els tres objectius següents:

- 1. Millorar els resultats educatius**
- 2. Millorar la cohesió social**
- 3. Millorar el prestigi del centre**

4.2. Proposta d'estratègies. Actuacions

A continuació es detallen les estratègies, les activitats i els responsables encarregats d'assolir els objectius que ens proposem en tres taules de continguts.

OBJECTIUS ESTRATÈGICS		1. Millorar els resultats educatius (PEC) a) Millorar la taxa de graduació a d'ESO (PdD) b) Millorar la taxa de graduació a estudis postobligatoris (PdD) c) Millorar la competència dels alumnes en llengües estrangeres (PdD)		Període: 2019 / 2023	
Descripció: Elaboració d'estratègies que permetin millorar els resultats educatius					
Indicadors: Valoració de l'assoliment de les competències bàsiques i graduació a l'ESO, BTX i CF					
RESPONSABLE DE L'OBJECTIU: Equip directiu + Equip coordinació + Caps de Dpt + Equips de tutors/es + Coordinacions tècniques					
ESTRATÈGIES					
1.1	Treball intensiu de la comprensió lectora i l'expressió oral i escrita de les diferents llengües des de totes les matèries				
1.2	Organització de l'atenció a la diversitat a partir de grups heterogenis				
1.3	Coordinació interdepartamental				
1.4	Foment de la competència comunicativa en llengües estrangeres (anglès, francès i alemany)				
1.5	Increment de la motivació de l'alumnat				
ACTUACIONS				Temporització per curs acadèmic	Destinataris
1.1.1	Temps de lectura setmanal obligatòria a totes les àrees amb control de comprensió, activitats silencioses i dinàmiques de lectura i repercussió a l'avaluació de la tutoria			Tots els anys	ESO
1.1.2	Oferta de matèria optativa a l'ESO amb objectiu d'assolir competències bàsiques en expressió oral i escrita			Tots els anys	ESO
1.1.3	Realització d'activitats en llengües estrangeres conjuntament amb escoles de primària de SJD			Tots els anys	ESO
1.1.4	Realització d'intercanvis escolar entre instituts d'altres països, de manera presencial o virtual (Etwinning)			Tots els anys	ESO, BTX i CF
1.1.5	Internacionalització dels ensenyaments de formació professional (Programa Erasmus+ i altres)			Tots els anys	CF
1.1.6	Manteniment dels auxiliars de conversa i incorporació de nous projectes AICLE			Tots els anys	ESO, BTX i CF
1.2.1	Creació de grups d'ATD a partir de grups heterogenis amb el consens dels equips docents			Tots els anys	ESO
1.2.2	Reforç en l'elaboració de plans individualitzats (PI) i millora del seguiment per part d'Orientació escolar			Tots els anys	ESO
1.2.3	Seguiment acurat per part d'Orientació escolar de l'alumnat que requereix seguiment individualitzat			Tots els anys	ESO
1.3.1	Impuls del treball per projectes des de tots els departaments didàctics			Tots els anys	ESO, BTX i CF
1.3.2	Establiment de criteris comuns a tots els departaments didàctics d'expressió escrita, expressió oral, continguts curriculars, comprensió lectora, presentació de dossiers, etc			1r any	ESO, BTX i CF
1.3.3	Formació contínua del professorat			Tots els anys	ESO, BTX i CF
1.4.1	Oferta continuada des de 1r a 4t d'ESO del francès i l'alemany com a matèries optatives			Tots els anys	ESO
1.4.2	Realització d'activitats de promoció de l'assoliment dels nivells B1 i B2 d'anglès del nostre alumnat			Tots els anys	ESO, BTX i CF
1.5.1	Organització de Sant Jordi, Setmana de les Llengües, Carnestoltes, Setmana de la Ciència i altres celebracions artístiques o científiques			Tots els anys	ESO, BTX i CF
1.5.2	Lliurament de cartes de reconeixement i premis a l'excel·lència a l'alumnat			Tots els anys	ESO, BTX i CF
1.5.3	Treball motivador a l'aula			Tots els anys	ESO, BTX i CF

Val a dir que enguany ens proposem millorar les notes mitjanes de l'alumnat de tots els nostres nivells educatius.

OBJECTIUS ESTRATÈGICS		2. Millorar la cohesió social (PEC) a) Promoure la convivència al centre (PdD)		Període: 2019 / 2023	
Descripció: Elaboració d'estratègies que permetin millorar la cohesió social					
Indicadors: Valoració mitjançant informes finals i enquestes dirigides als diferents sectors de la comunitat educativa.					
RESPONSABLE DE L'OBJECTIU: Equip directiu + Equip coordinació					
ESTRATÈGIES					
2.1	Implicació de les famílies, l'AMPA i l'alumnat en el projecte educatiu de centre				
2.2	Consolidació de les bones dinàmiques de grup				
2.3	Consolidació de l'ordre i la disciplina al centre				
2.4	Consolidació de la cohesió social del professorat				
2.5	Reforç de l'orientació acadèmica de l'alumnat				
2.6	Revisió i actualització dels documents de centre				
2.7	Reafirmació del sentit de pertinença de centre				
ACTUACIONS				Temporització per curs acadèmic	Destinatari
2.1.1	Promoció activitats per a les famílies sobre temes relacionats amb els seus fills i filles (xerrades, assemblees, trobades, reunions, entrevistes, etc)			Tots el cursos	ESO, BTX i CF
2.1.2	Promoció comunicacions amb les famílies a través del GESTIN o altres programes i aplicacions			Tots el cursos	ESO, BTX i CF
2.1.3	Promoció reunions periòdiques de delegats/des i del consell de l'alumnat			Tots el cursos	ESO, BTX i CF
2.2.1	Realització de sortides i activitats de tutoria, visites culturals final d'etapa i final d'estudis i celebració de dies assenyalats del calendari			Tots el cursos	ESO, BTX i CF
2.2.2	Programació d'activitats del PAT que fomenten la integració i cohesió social del grup			Tots el cursos	ESO, BTX i CF
2.3.1	Ús efectiu del sistema dels fulls grocs i dels fulls de retard			Tots el cursos	ESO, BTX i CF
2.3.2	Ordre als passadissos, a les aules, al pati, als accessos al centre, etc			Tots el cursos	ESO, BTX i CF
2.3.3	Reducció de les faltes d'assistència de l'alumnat			Tots el cursos	ESO, BTX i CF
2.4.1	Creació de més espais de debat pedagògic entre el professorat			Tots el cursos	ESO, BTX, CF
2.4.2	Creació de trobades lúdiques del professorat			Tots el cursos	ESO, BTX i CF
2.4.3	Motivació per la formació contínua del professorat			Tots el cursos	ESO, BTX i CF
2.5.1	Consolidació del Programa d'Informació i Orientació (PIO)			Tots el cursos	ESO, BTX i CF
2.6.1	Revisió i aprovació dels documents de centre per part de la comunitat educativa (PEC, PAT, NOFC, Pla Convivència, etc)			Tots el cursos	ESO, BTX i CF
2.7.1	Estabilitat i professionalització de la plantilla del centre amb creació, si escau, de llocs de treball específics (TIC, GPS, EDP, LBI, ISL, EVP, EDP, EGI)			Tots el cursos	ESO, BTX i CF
2.7.2	Pla d'acollida al professorat i alumnat de nova incorporació			Tots el cursos	ESO, BTX i CF
2.7.3	Consolidació de coordinacions tècniques amb tasques a desenvolupar (lideratge participatiu)			Tots el cursos	ESO, BTX i CF

OBJECTIUS ESTRATÈGICS	3. Millorar el prestigi del centre (PEC) a)Potenciar la internacionalització del centre (PdD) b)Potenciar la imatge del centre (PdD)	Període: 2019 / 2023	
Descripció: Elaboració d'estratègies que permetin millorar el prestigi del centre			
Indicadors: Valoració del grau de satisfacció mitjançant informes finals i enquestes dirigides als diferents sectors de la comunitat educativa.			
RESPONSABLE DE L'OBJECTIU: Equip directiu + Equip coordinació + Caps de Dpt + Equips de tutors/es + Coordinacions tècniques			
ESTRATÈGIES			
3.1	Difusió de les activitats i projectes de centre fent ús de les TAC		
3.2	Coordinació primària – secundària SJD		
3.3	Consolidació dels projectes i participació en nous projectes internacionals		
3.4	Potenciació dels estudis i l'augment de matrícula dels estudis d'ensenyament post-obligatoris (batxillerat i cicles formatius)		
3.5	Cura de la imatge del centre		
ACTUACIONS		Temporització per curs acadèmic	Destinataris
3.1.1	Manteniment constant del web de l'institut i ús d'altres recursos tecnològics	Tots el cursos	Comunitat educativa
3.1.2	Actualització de l'equipament informàtic de de l'institut	Tots el cursos	Comunitat educativa
3.2.1	Reunions periòdiques entre primària – secundària durant tot el curs escolar	Tots el cursos	ESO
3.2.2	Reunions periòdiques del seminari de coordinació primària- secundària d'anglès a Sant Joan Despi	Tots el cursos	ESO
3.3.1	Consolidació de places de perfil específic de professorat per a impulsar projectes internacionals	Tots el cursos	ESO, BTX, CF
3.4.1	Organització i millora de la tasca tutorial i d'orientació al batxillerat i als CF	Tots el cursos	BTX, CF
3.4.2	Seguiment estricte de l'elaboració dels treballs de recerca i crèdits de síntesi a CF	Tots el cursos	BTX i CF
3.4.3	Consolidació de l'FP Dual	Tots el cursos	CF
3.4.4	Ampliació de les relacions amb entitats i empreses	Tots el cursos	CF
3.5.1	Manteniment de l'edifici del centre	Tots el cursos	Comunitat educativa
3.5.2	Polos i dessuadores personalitzades i altres objectes de merchandising INSFFG per a projectes de centre amb projecció a l'exterior	Tots el cursos	ESO, BTX, CF
3.5.3	Canvi del timbre tradicional pel timbre musical	Tots el cursos	Comunitat educativa

Val a dir que enguany ens proposem fidelitzar l'alumnat intern per a què cursi els seus estudis postobligatoris al nostre centre.

4.3. Indicadors d'avaluació

Els indicadors són instruments de mesura que ens permeten expressar quantitativament aspectes de l'atenció, de l'organització o de la gestió i, alhora, serveixen de guia per avaluar la qualitat o l'adequació de la nostra activitat. Quan aquests indicadors es mesuren de forma periòdica i sistemàtica, ens donen informació del procés i les seves tendències. Això permet identificar problemes i introduir les modificacions necessàries en el procés per tal d'aconseguir una millora contínua de la qualitat. A continuació es detallen alguns **indicadors** que utilitzarem:

1. Millorar els resultats educatius (PEC)

a) Millorar la taxa de graduació a d'ESO (PdD)

b) Millorar la taxa de graduació a estudis postobligatoris (PdD)

c) Millorar la competència dels alumnes en llengües estrangeres (PdD)

Indicadors	Font/Instrument	Situació Inicial (final18/19)	Situació prevista final 19/20	Situació final real 19/20	Situació Òptima final
Taxa alumnat que promou de curs a 1r ESO	Actes avaluació	89%	95%	99%	95%
Taxa alumnat que promou de curs a 2n ESO	Actes avaluació	80%	90%	97%	95%
Taxa alumnat que promou de curs a 3r ESO	Actes avaluació	78%	85%	100%	95%
Taxa alumnat que promou de curs a 1r BTX	Actes avaluació	76%	86%	100%	95%
Taxa alumnat que gradua ESO	Actes avaluació	73%	90%	87%	90%
Taxa alumnat que gradua Batxillerat	Actes avaluació	78%	88%	91%	90%
Taxa alumnat que gradua CFGM	Actes avaluació	60%	70%	70%	75%
Taxa alumnat que gradua CFGS	Actes avaluació	85%	90%	81%	90%
Índex d'alumnes amb resultats de la prova de competències de llengua anglesa situats en les franges mitjana-alta i alta	Actes avaluació	75%	85%	56%	85%
Índex d'alumnes amb resultats de la prova de competències de llengua catalana situats en les franges mitjana-alta i alta	Actes avaluació	90%	92%	65%	92%
Índex d'alumnes amb resultats de la prova de competències de llengua castellana situats en les franges mitjana-alta i alta	Actes avaluació	93%	95%	70%	95%
Taxa alumnat que aprova francès	Actes avaluació	90%	95%	95%	95%
Taxa alumnat que aprova alemany	Actes avaluació	90%	95%	87%	95%
Nombre de cartes de reconeixement a l'ESO	Equip Coordinació/Actes avaluació	2 per grup classe	2 per grup classe	3 per grup classe	3 per grup classe
Nombre alumnat amb opció a premis d'excel·lència a 4t ESO, 2n BTX i CF	Equip Coordinació/Actes avaluació	1 o 2 per grup classe	1 o 2 per grup classe	3 o 4 per grup classe	3 o 4 per grup classe

2. Millorar la cohesió social (PEC)

a) Promoure la convivència al centre (PdD)

Indicadors	Font/Instrument	Situació inicial	Situació final
Grau satisfacció de les famílies amb la comunicació amb el centre	Entrevistes, enquestes	73%	80%
Grau de participació de les famílies amb les activitats del centre	Registre d'assistència	S/D	S/D
Taxa de delegats que assisteixen a les reunions	Registre d'assistència	75%	80%
Grau satisfacció alumnat amb reunions de delegats/des	Actes reunions, enquestes	65%	75%
Grau satisfacció alumnat i professorat amb les sortides	Enquestes, valoracions coordinació	52%	S/D
Taxa alumnat que participa a les sortides amb pernoctació	Informació coordinació	S/D	S/D
Grau satisfacció alumnat i professorat amb les activitats tutorial	Informació coordinació	85%	90%
Taxa de fulls grocs	Registre cap d'estudis/coordinació	3,3 / dia	2 / dia
Taxa de fulls blaus	Registre cap d'estudis/coordinació	55 / curs	45 / curs
Taxa d'expedients disciplinaris	Registre cap d'estudis/coordinació	1%	0,75%
Taxa de fulls de retard	Registre cap d'estudis/coordinació	S/D	S/D
Grau d'absentisme de l'alumnat al centre	Registre cap d'estudis/coordinació	7%	5%
Grau satisfacció del professorat amb les activitats de trobada pedagògiques	Reunions pedagògiques	S/D	S/D
Percentatge professorat que participa en formació contínua en grup	Registre coordinació pedagògica	S/D	S/D
Grau satisfacció de l'alumnat i el professorat amb les activitats de PIO (Programa informació i orientació)	Valoracions a tutories	86%	90%
Grau de participació del professorat en l'actualització dels documents de centre	Aportacions a documents	S/D	S/D
Percentatge estabilitat plantilla al centre	Plantilles adjudicades	86%	90%
Grau de participació del professorat en les trobades lúdiques (per exemple, esmorzars setmanals a sala profes)	Registre d'assistència	S/D	S/D
Grau de satisfacció pla acollida professorat	Reunió principi curs	S/D	S/D
Grau de participació de l'alumnat a les celebracions artístiques i científiques	Registre Depts convocants	S/D	S/D
Grau de motivació de l'alumnat per l'estudi de les matèries	Enquestes professorat fi de curs	83%	90%

3. Millorar el prestigi del centre (PEC)

a)Potenciar la internacionalització del centre (PdD)

b)Potenciar la imatge del centre (PdD)

Indicadors	Font/Instrument	Situació inicial	Situació final
Nombre de visites al web del centre	Comptador	244.137	250.000
Nombre de seguidors a les xarxes socials	Comptador	670 /263 /120	850 / 300 /140
Taxa de professorat que aporta material escrit i gràfic al web i xarxes socials	Registre	30%	50%
Grau d'actualització del web per part dels caps de departament	Registre	80%	90%
Grau de col·laboració del centre amb els centres educatius de la zona	Registre	Alt	Alt
Grau de participació del centre en actes institucionals	Registre	Alt	Alt
Grau de participació del professorat en projectes internacionals	Registre	Alt	Alt
Grau de participació de l'alumnat en projectes internacionals	Registre	Alt	Alt
Grau de satisfacció de l'alumnat amb les activitats tutorialis a BTX i CF	Enquestes	85%	90%
Grau satisfacció per part del món empresarial de les pràctiques FCT de l'alumnat de cicles formatius	Enquestes	100%	100%
Taxa excel·lència en els treballs de recerca BTX i crèdits de síntesi CF	Registre	26%	30%
Grau de participació de l'alumnat a les Jornades de Portes Obertes ESO	Registre d'assistència	10%	15%
Grau de participació del professorat a les Jornades de Portes Obertes ESO	Registre d'assistència	35%	35%
Nombre de famílies/alumnes que visiten el centre a la Jornada de Portes Obertes ESO	Registre d'assistència	200	S/D
Grau de participació de l'alumnat a les Jornades de Portes Obertes POST	Registre d'assistència	S/D	S/D
Grau de participació del professorat a les Jornades de Portes Obertes POST	Registre d'assistència	S/D	S/D
Nombre de famílies/alumnes que visiten el centre a la Jornada de Portes Obertes POST	Registre d'assistència	S/D	S/D
Índex de demanda d'escolarització a 1r d'ESO	Dades preinscripció	105%	100%
Índex de demanda d'escolarització CF comerç	Dades preinscripció	80%	90%

L'**avaluació** esdevé un element clau per a la millora contínua i una eina imprescindible per a la valoració del grau d'assoliment dels objectius que hem definit.

L'equip directiu i l'equip de coordinació farà el seguiment de les activitats associades a les estratègies de manera quadrimestral. A la MAC es concretaran les valoracions i es presentaran al claustre i consell escolar del mes de juny

Els **instruments de recollida d'informació** que destaquen són les **enquestes/formularis**. Aquestes enquestes seran elaborades prèvia definició per part de l'equip directiu, dels següents criteris:

- Descripció de l'enquesta
- Col·lectiu enquestat
- Responsable de passar l'enquesta
- Responsable de l'anàlisi
- Calendari d'execució
- Criteri de validació de l'enquestat
- Observacions
- Mitjà de comunicació del resultat de l'enquesta

Altres instruments de recollida d'informació podrien ser la lectura de les actes de les reunions, observacions, estudis de registres, programacions i memòries, anàlisi de documents, etc.

En el cas dels indicador de procés, s'espera que els resultats de les actuacions proposades tinguin:

- Un elevat grau d'**aplicació**
- Un elevat grau d'**execució**
- Un elevat grau d'**impacte / utilitat**

En el cas dels indicadors de progrés, s'espera que es produiran millores entre la situació inicial i la situació final. En el cas dels indicadors de resultats s'espera que assolirem les accions descrites.

Els indicadors presentats ens serviran com a eina per realitzar el seguiment dels objectius del projecte de direcció. La programació general ens permetrà desenvolupar els objectius i estratègies del projecte a la vegada que ens servirà, mitjançant la memòria anual, per valorar si s'assoleixen els objectius i indicadors marcats i així poder elaborar propostes de millora i incorporar-les a la programació general anual següent.

Al llarg del curs anirem fent el seguiment de les dades obtingudes per cada indicador mitjançant reunions entre l'equip directiu i els responsables de cada actuació. L'anàlisi del SIC ens facilitarà molta informació dels efectes produïts amb la nostra actuació. En reunions tant de l'Equip directiu, Coordinació, Departaments didàctics i Claustre s'analitzaran els resultats, l'execució i la seva qualitat i impacte en el funcionament del centre. En aquest punt es decidiran les propostes de millora o adaptacions a aplicar al projecte per assolir els objectius.

5. ORGANITZACIÓ DEL CENTRE

L'organització actual del centre està orientada a la funció pedagògica del professorat i el treball en equip, amb l'objectiu de dirigir coherentment el procés d'intervenció educativa, tenint en compte sempre els òrgans de decisió i de coordinació: Consell Escolar, Direcció, Coordinació, Claustre, Departaments, AMPA, Comissions, etc.

5.1. Organigrama

Són responsables, per tant, de l'organització, tot el professorat amb responsabilitat de coordinació en qualsevol nivell de treball. Cada professor/a té funcions específiques assignades, de les quals ha d'informar al claustre o bé als òrgans corresponents. El professorat està assignat a diferents equips docents i a un seminari o departament didàctic.

La gestió és transparent i totes les decisions importants queden reflectides en actes de reunions on consten els acords i propostes dels diferents estaments. Les decisions de gestió que afecten la vida econòmica del centre es prenen al Consell Escolar, una vegada escoltada la comissió econòmica i s'hagin fet les propostes adients. La gestió administrativa vetlla per tal d'aconseguir eficàcia en la tramitació de la documentació de l'alumnat i les demandes que puguin sorgir dels diferents estaments educatius. La gestió administrativa té especial cura en l'atenció de les famílies que no tinguin un coneixement de la realitat del sistema educatiu a Catalunya i se'ls orienta en les gestions que hagin de fer.

D'acord amb els responsables del pla d'acollida, es vetlla per aconseguir tota la documentació necessària per matricular i tenir actualitzada la documentació de l'alumnat nouvingut.

La direcció del centre vetlla pel compliment de tots els apartats anteriors i nomena els responsables de les diferents àrees. Vetlla, de la mateixa manera, per complir i fer complir la normativa vigent i empra els mecanismes adients per complir les especificacions que es puguin rebre del Departament d'Educació, sens perjudici de fer les oportunes consideracions que se li demanin des del Consell Escolar.

5.2. Consell Escolar

Aprova els documents d'ordre intern general de l'institut i vetlla per la gestió i el compliment de la programació. També forma part de les diferents comissions, permanent, econòmica, convivència, formació en centres de treball, bar i servei de menjador i reutilització de llibres.

NÚM.	DESCRIPCIÓ	NOM	SIGNATURA
PRESIDENT			
1	Direcció	Maria Rosa Ena	
SECRETARIA			
1	Secretària	Sònia Vives	
EQUIP DIRECTIU			
1	Cap d'Estudis ESO i BTX	Mar Martín	
	Cap d'Estudis CF	Ignasi Aguirre	
	Coordinació Pedagògica	Georgina Martínez	
PROFESSORAT			
1	Dep. de comerç i màrqueting	Viky Font	
2	Dep. de matemàtiques i economia	Carme Trulls	
3	Dep. de tecnologia	Olga Trigo (baixa)	
4	Dep. de ciències socials i filosofia	Cristina Fernández	
5	Dep. de llengües estrangeres	Ana M. González	
6	Dep. de comerç i màrqueting	Juan José Molina	
7	Dep. de matemàtiques i economia	VACANT	
AMPA			
1	Rosa Prades		
FAMÍLIES			
1	Charo Serrano		
2	Cristina Gual		
3	Joan Cervera		
ALUMNAT			
1	Marta Márquez		
2	Sara Romera		
3	Noèlia Jiménez		
4	Fabiola del Rosario		
PAS			
1	VACANT		
AJUNTAMENT			
1	Núria Ros		

Hi ha una vacant en el sector professorat i una en el sector PAS que romandran sense cobrir fins a la propera renovació del consell escolar.

5.3. Equip directiu

És l'òrgan executiu de l'institut. La seva funció principal és programar i dirigir el dia a dia de l'activitat formativa del centre, la seva gestió administrativa i funcional.

Els càrrecs unipersonals de govern són:

EQUIP DIRECTIU	PROFESSORAT
Direcció	M. Rosa Ena Vidal
Cap d'Estudis ESO i BTX	Maria del Mar Martin Navarro
Cap d'Estudis Adjunt	Ignasi Aguirre Garzón
Coordinació Pedagògica	Georgina Martínez Val
Secretaria	Sònia Vives Carreras
Administració	Enrique Muñoz González

5.4. Equip de coordinació i coordinacions tècniques

L'equip de coordinació del centre vetlla pel correcte funcionament dels diferents nivells educatius, de les diferents etapes educatives i de la infraestructura tècnica de l'institut.

Els càrrecs de coordinació són:

COORDINACIONS NIVELL / ETAPA	PROFESSORAT
Coordinació 1r ESO	Carmina Rodríguez
Coordinació 2n ESO	Montse Cano
Coordinació 3r ESO	Cristina Fernández
Coordinació 4t ESO	Xavi Belenguer
Coordinació BTX	Núria Doménech
Coordinació CF	José Escrivà

Existeixen una sèrie de coordinacions tècniques que varien lleugerament cada curs en funció de la **plantilla de professorat i els projectes de centre**. La idea és poder mantenir l'estructura organitzativa que hem tingut durant els cursos 2018/2019 i 2019/2020 per tal de tenir una òptima distribució de tasques i responsabilitats en relació als projectes que portem a terme. El professorat està

motivats per la feina i se sent reconeguts i satisfets. Aquest lideratge compartit ens atorga a tots i totes una gran pertinença de centre. Totes les coordinacions tècniques han lliurat a Direcció un pla d'acció amb uns objectius i unes actuacions per al curs actual. En aquesta estructura apareix entre parèntesi la persona de l'equip directiu que supervisa la coordinació tècnica:

COORDINACIONS TÈCNIQUES	PROFESSORAT
Coordinació LIC	Montse Casals (Georgina Martínez)
Coordinació GESTIN	Ana Belén Reyes (Mar Martín)
Coordinació GEP	Carme Trulls (M. Rosa Ena)
Coordinació programes col·laboració EOI	Carles Piquer (M. Rosa Ena)
Coordinació intercanvi Alemanya	Susana Báez (M. Rosa Ena)
Coordinació Sharing to Learn	Mònica Pinto (M. Rosa Ena)
Coordinació Erasmus+ ESO	M. Rosa Ena i Sònia Vives
Coordinació Setmana de les Llengües	Montse Casals, Maite Torroja, Ana González, Cristina Oliver (Georgina Martínez)
Coordinació Setmana de la Ciència	Fina Ris, Maria Gisbert, Òscar Simon, Pilar Santolaria (Mar Martín)
Coordinació servei comunitari	Azucena Povill (Georgina Martínez)
Coordinació Unesco	Carmen Lorente (Georgina Martínez)
Coordinació Xarxa Competències Bàsiques i treball per projectes	Carmina Rodríguez i Georgina Martínez
Coordinació TAC i Moodle	Salvador Cervera (Enrique Muñoz)
Coordinació intranet	Enrique Muñoz
Coordinació Audiovisuals	Manuel Castelló (Enrique Muñoz)
Coordinació pàgina web i xarxes socials	Pau Martínez (M. Rosa Ena i Enrique Muñoz)
Coordinació imatge de centre	M. Rosa Ena i Enrique Muñoz
Coordinació manteniment de centre	Enrique Muñoz
Coordinació tortugues i gestió de residus	Jéssica Barreda (Georgina Martínez i Mar Martín)
Coordinació manteniment laboratoris de ciències	Marc Vilaplana (Mar Martín)
Coordinació Biblioteca	Cristina Oliver i Maite Torroja (Georgina Martínez)
Coordinació esdeveniments musicals	Sònia Vives i M. Rosa Ena
Coordinació pràctiques màster professorat secundària	Sònia Vives

Coordinació mediació	Àngels Guillén (Georgina Martínez)
Coordinació protocols	Sandra Ruiz (Mar Martín)
Coordinació mobilitat internacional	Anna Sorribes (Ignasi Aguirre i M. Rosa Ena)
Coordinació FP Dual	Pedro Martin (Ignasi Aguirre)
Coordinació MetròpolisFPLab	Núria Espín, Lola Fuster i Juanjo Molina (Ignasi Aguirre)
Coordinació Riscos Laborals	Olívia Sacrest (Sònia Vives)
Coordinació Salut i Escola	Nàdia Simó (Georgina Martínez i Ignasi Aguirre)
Coordinació Vocational Workshops	Pilar Santolaria i José Miguel Castelló (Ignasi Aguirre)
Coordinació mesures flexibilitzadores FP	Pilar Santolaria (Ignasi Aguirre)
Coordinació DELF	Francesc Strino (M. Rosa Ena)
Coordinació Global Scholars	Pau Martínez, Montse Cano (M. Rosa Ena i Mar Martín)
Coordinació COVID	Olívia Sacrest i Nàdia Simó (Sònia Vives)

5.5. Departaments i seminaris

Estan formats pel professorat de les diferents àrees que s'imparteixen al centre. Les seves funcions són, entre altres: l'elaboració de la programació de les matèries que tenen assignades, la seva seqüenciació al llarg de l'etapa, la metodologia a emprar i el procediment d'avaluació a seguir, redactar i custodiar les actes de departament, gestionar plans docents, programacions i memòries, consensuar criteris i estratègies comunes entre departament, impulsar i liderar projectes de departament i de centre, gestionar l'espai de dpt al web del centre, gestionar les aules específiques, el despatx del departament i els materials, gestionar l'economia del departament.

Tot el professorat pertany a diversos equips docents que es coordinen a través de les reunions programades al calendari trimestral i a un departament didàctic en funció de la seva especialitat docent.

El professorat que ho desitja pot ser **tutor/a de l'alumnat del màster de professorat de secundària de les universitats**. La Secretària docent coordina aquest projecte.

DEPARTAMENT / SEMINARI	CAP
Llengua i literatura catalanes	Montse Casals
Llengua i literatura castellanenes i Clàssiques	Maite Torroja
Matemàtiques i Economia	Maria Gisbert
Llengües estrangeres	Ana González
Ciències socials i Filosofia	M Carmen Lorente
Tecnologia	Òscar Simon
Ciències de la naturalesa	Fina Ris
Educació Física	Josep M Ayuso
Música	
Visual i plàstica	Rosa Suñer
Orientació educativa i FOL	Sandra Ruiz
Comerç i màrqueting	José Miguel Castelló
Sanitat	Pilar Santolaria

5.6. Estudis i especialitats

Les diferents estapes educatives i famílies professionals són:

ENSENYAMENT OBLIGATORI:

- ESO Primer nivell: A, B, C i D
- Segon nivell: A, B, C i D
- Tercer nivell: A, B, C, D
- Quart nivell: A, B, C, D i E

ENSENYAMENT POSTOBLIGATORI:

- BATXILLERAT: Humanitats i ciències socials
Ciències i Tecnologia
- } Primer curs: A i B
Segon curs: A i B

- CICLES FORMATIUS DE GRAU MITJÀ:

Comerç i Màrqueting:

Activitats comercials (1r i 2n Curs matí i 1r i 2n Curs tarda)

Sanitat:

Cures auxiliars d'infermeria (1r Curs matí i 1r Curs tarda)

Emergències sanitàries (1r Curs matí i tarda i 2n Curs matí)

- CICLES FORMATIUS DE GRAU SUPERIOR:

Comerç i Màrqueting:

Gestió de vendes i espais comercials (1r Curs matí i 2n Curs tarda)

Comerç internacional (1r i 2n Curs tarda)

TOTAL: 34

A més, tenim una aula d'acollida amb 21 alumnes.

1r ESO: 3

2n ESO: 6

3r ESO: 6

4t ESO: 6

5.6.1. Matèries optatives a l'ESO

A la taula següent es pot observar l'oferta de matèries optatives, de religió i alternatives a la religió dels diferents departaments didàctics de 1r a 3r d'ESO.

En el cas de 4t d'ESO i Batxillerat, ja venen estipulades per normativa.

DEPARTAMENT/SEMINARI	1R CURS	2N CURS	3R CURS
Llengua i literatura catalanes	REFORÇ ORTOGRAFIA Montserrat Casals	M'AGRADA LLEGIR Montserrat Casals	
Llengua i literatura castellana i Clàssiques			CULTURA CLÀSSICA Carmen Sánchez
Matemàtiques i Economia	MESUREMENTS (Matemàtiques en anglès Carme Trulls)	GEOMETRY (Matemàtiques en anglès Carme Trulls)	EMPRENEDORIA (en llengua anglesa Esperanza Pérez)
Llengües estrangeres	FRANCÈS Francesc Strino (anual)	FRANCÈS Francesc Strino (anual)	FRANCÈS Francesc Strino (anual)
	INICIACIÓ ALEMANY Susana Báez (trimestral)	ALEMANY Susana Báez (anual)	ALEMANY Susana Báez (anual)
			ERASMUS + Projecte transversal europeu Esther Ribas i Sònia Vives
Ciències socials i filosofia			
Tecnologia	INFORMÀTICA Enrique Muñoz i Òscar Simon	INFORMÀTICA Roger Siñol i Salvador Cervera	DISSENY I MODELATGE Òscar Simon
			INTRODUCCIÓ A LA ROBÒTICA Salvador Cervera
Ciències de la naturalesa	GLOBAL SCHOLARS (Projecte internacional sobre sostenibilitat Pau Martínez i M.Rosa Ena)	GLOBAL SCHOLARS (Projecte internacional sobre sostenibilitat Mar Martín, Montse Cano i M.Rosa Ena)	
Educació Física			
Música			
Visual i Plàstica			
Orientació educativa i FOL		MEDIACIÓ M ^a Àngels Guillen	
Comerç i Màrqueting			
Sanitat			

5.7. Tutories

Hi ha un/a tutor/a per grup.

Les funcions bàsiques de la tutoria són:

- Mantenir la relació acadèmica amb els pares o tutors legals dels alumnes durant el curs i implicar-los en activitats de suport a l'aprenentatge i orientació dels seus fills.
- Vetllar pel bon funcionament del grup, tant des del punt de vista acadèmic com de convivència i de respecte a l'entorn personal i material de l'institut.
- Fer d'intermediari entre el grup i la resta de sectors del centre: professorat, equip docent, etc.
- Atendre de forma individualitzada l'alumnat i les seves famílies en les qüestions que puguin sorgir al llarg del curs.
- Vetllar pel bon funcionament i control d'assistència de l'alumnat del seu grup i fer-ne les comunicacions oportunes.
- Presidir les reunions del professorat del grup i en particular les sessions d'avaluació.
- Realitzar el crèdit de tutoria amb el grup, que consta d'una hora setmanal al llarg del curs i que té la seva avaluació corresponent.
- Orientar l'alumnat en els vessants personals, acadèmics i professionals

Cada tutor/a té una hora de visita que consta al web i al butlletí de notes. En tot cas, cal concertar la cita telemàtica amb antelació. Per a qüestions relatives a les tutories són imprescindibles els documents de tutoria de l'apartat "carpeta de tutoria inicial" del document compartit al drive de tot el professorat curs 2020/2021.

GRUPS	PROFESSOR/A TUTOR/A	AULA	PLANTA
ESO 1A	Susana Báez	2.3	2
ESO 1B	Pau Martínez	2.6	2
ESO 1C	Mònica Pinto	2.7	2
ESO 1D	Cristina Oliver	2.8	2
ESO 2A	Marc Vilaplana	1.1	1
ESO 2B	Maky Caballero	1.2	1
ESO 2C	Júlia Camps	2.1	2
ESO 2D	Carme Trulls	2.2	2
ESO 3A	Anna Villar	1.8	1
ESO 3B	Josep Hilari	1.7	1
ESO 3C	Manuel Castelló	1.6	1
ESO 3D	Jéssica Barreda	1.3	1
ESO 4A	Fernando Mateu	1.11	1
ESO 4B	Helena Reig	1.12	1
ESO 4C	Azucena Povill	2.12	2
ESO 4D	Carles Piquer	2.13	2
ESO 4E	Desirée Tomàs	0.6	0
BTX 1A (humanitats – socials)	Mireia Jové	T14	0

BTX 1B (ciències – tecnològic)	Jordi Soler	Sala Actes	1
BTX 2A	M. Jesús Ruiz	T15	0
BTX 2B	Paco Coronado	T17	0
CFGM 1r ACTIVITATS COMERCIALS (matí)	Paloma Torres	T2	0
CFGM 1r ACTIVITATS COMERCIALS (tarda)	Laia Balaguer	T2	0
CFGM 2n ACTIVITATS COMERCIALS (matí)	Lola Fuster	T3	0
CFGM 2n ACTIVITATS COMERCIALS (tarda)	Marian Lledó	T12	0
CFGM 1r EMERGÈNCIES SANITÀRIES (matí)	Nàdia Simó	T7	-1
CFGM 1r EMERGÈNCIES SANITÀRIES (tarda)	Júlia Garcia	T7	-1
CFGM 2n EMERGÈNCIES SANITÀRIES (matí)	Rosa M. González	T5	-1
CFGM CAI (matí)	Àurea Peralba	T10	-1
CFGM CAI (tarda)	María Saiz	T10	-1
CFGS 1r GESTIÓ DE VENDES I ESPAIS COMERCIALS (matí)	Tonica Simó	T12	0
CFGS 2n GESTIÓ DE VENDES I ESPAIS COMERCIALS (tarda)	Judit Piñol	T13	0

CFGS 1r COMERÇ INTERNACIONAL (tarda)	Ferran Julve	T3	0
AUXILIAR DE VENDES, OFICINA I ATENCIÓ AL PÚBLIC	Joana Bravo	Antiga Escola Pascual Cañis	
AUX. MUNTATGES D'INSTAL·LACIONS ELECTROTÈCNIQUES EN EDIFICIS	Dúnia Molins	Antiga Escola Pascual Cañis	

5.8. Col·laboració de professorat jubilat

Atesa la situació de Covid enguany no comptem amb la col·laboració dels professors: Carme Vernet, Josep Maria Masanas, Chusa Lorés, Clemencia Sanz, Joana Arrabal i Àngel Yagüe.

6. FUNCIONAMENT DEL CENTRE

El funcionament es basa en el respecte de les intencions educatives, els trets d'identitat i els diferents projectes que es desenvolupen actualment al centre, per tal d'obtenir per part de l'alumnat, els millors resultats possibles en qualsevol dels àmbits, tenint en compte dels documents d'ordre intern.

6.1. Documents de centre

En general els documents de centre documents no són prou coneguts pel claustre ni per la resta de la comunitat educativa. Són documents antics, cal que siguin revisats, actualitzats i aprovats. Aquest curs ens proposem anar avançant en llur actualització:

- **PdD** (Projecte de Direcció). Està vigent en el període 2019-2023.
- **PEC** (Projecte Educatiu de Centre). Cal revisar i actualitzar-lo. L'última actualització va ser al 2012. Pendent d'aprovació.
- **NOFC** (Normes d'Organització i Funcionament de Centre). Cal revisar i actualitzar. L'última actualització va ser al 2012. Pendent d'aprovació.

- **PAT** (Pla d'Acció Tutorial). Cal revisar i actualitzar. L'última actualització va ser al 2012. Les activitats del nostre PAT estan consolidades des de fa molts anys.
- **Pla d'Acollida (PA)**. En procés d'elaboració.
- **PLC** (Pla Lingüístic de Centre). Cal revisar. L'última actualització va ser el 15 de gener de 2019. Pendent d'aprovació.
- **Pla d'Emergència (PE)**. En procés de revisió i pendent d'aprovació.
- **PFC** (Pla de formació de centre). S'ha elaborat per primer cop al centre al 2018 i cal revisar.
- **Pla TAC**. En procés d'elaboració.
- **Projecte de Convivència**. En procés d'elaboració.
- **Programa Salut i Escola**. Cal revisar i actualitzar-lo. L'última actualització va ser al 2011.
- **Pla de comunicació**. En fase d'estudi i elaboració.
- **Protocols** diversos del Departament d'Ensenyament. En fase d'estudi i elaboració per a fer-ne difusió al claustre.
- **Carpeta tutoria inicial**. Revisada setembre 2020.

6.2. Professorat de guàrdia

Durant les hores de classe i el temps d'esbarjo sempre hi ha un o més professors/es de guàrdia al centre.

Les seves funcions bàsiques són:

- Vetllar pel manteniment de l'ordre al centre.
- Atendre les irregularitats i els problemes de funcionament que s'hi presentin.
- Tenir cura que el centre funcioni amb normalitat .

El professorat del centre haurà de fer les hores de guàrdia que li han estat assignades en el seu horari. És molt important la puntualitat a l'hora de fer guàrdies. Cal ésser molt estricte en l'inici i en l'acabament de la guàrdia.

GUÀRDIES EN HORES DE CLASSE

Les guàrdies en hores de classe es faran durant els primers minuts en forma de ronda per l'Institut, revisant l'activitat del Centre, fins que l'alumnat sigui a classe amb el seu professor/a. Cal no oblidar les aules de batxillerat i de Cicles Formatius i la zona de consergeria.

Les funcions del professorat de guàrdia són:

- Informar-se de la situació del Centre (professorat, sortides, activitats especials...) i fer-se responsable de les absències del professorat, seguint el criteri de cobrir primer els grups d'alumnat de menor d'edat. En el cas de substituir professorat absent, cal passar llista i controlar que els alumnes facin els deures. També se'n pot fer una hora d'estudi.
- Responsabilitzar-se de la convivència de l'institut (principalment als passadissos, pati, serveis i bar) i actuar en conseqüència.
- Valorar la gravetat de les malalties o lesions de l'alumnat i actuar segons el funcionament previst per a aquests casos.
- Recollir i atendre l'alumnat que arribi tard al centre (només per al professorat de guàrdia de primera hora del matí).
- Fer constar en el full de guàrdia les incidències que es produeixin durant la guàrdia (absències de professorat, expulsions d'alumnes, canvis d'aula...).
-

La documentació sobre les guàrdies serà a la sala de professors/es, que serà el lloc on romandrà el professor/a de guàrdia quan no hi hagi cap incidència.

- La sala antiga de guàrdies (1.5) serà habilitada com a sala de Covid 19 per a la possible detenció de casos.
- El professorat de guàrdia trobarà els materials, fulls de guàrdies i documentació a la sala de professors/es.
- S'habilitaran 3 professors/es de Guàrdia distribuïts a la Sala de professorat.
- El professorat de guàrdia s'ha de responsabilitzar que no hi hagi cap alumne/a fora de classe durant tota l'hora.

- El professorat de guàrdia es repartiran els espais i vetllaran que no quedin alumnes a l'espai que li toca controlar durant tota la sessió. Especialment durant els primers minuts de la guàrdia.
- La puntualitat en les guàrdies ha de ser rigorosa.
- Zones vigilància:
 - 1 professor/a al passadís 2a planta i pista,
 - 1 professor/a al passadís 1a planta i aules costat consergeria,
 - 1 professor/a al passadís planta 0 i edifici Post obligatòria.
- En el cas que tot estigui tranquil el professorat de guàrdia ha de romandre a la Sala de Professors.
- En el cas que falti un professor/a de guàrdia, cal que s'informi a Direcció i s'haurà de recórrer a un professor/a que estigui en Dedicació presencial al centre.

Protocol en cas del COVID 19 (aula 1.5)

En cas que un alumne/a presenti símptomes de Covid 19 a casa, no ha de venir al centre i la seva família haurà de trucar al 061.

En cas que un alumne/a presenti símptomes de Covid 19 un cop dintre del centre, caldrà seguir el protocol següent:

- Mascareta quirúrgica per l'alumne/a i el professorat responsable de guàrdia que estigui més proper.
- Aïllar l'alumne/a a l'Aula 1.5.
- Professor/a de guàrdia li ha de prendre la temperatura.
- S'ha de contactar amb la família fins que el vinguin a recollir.
- Trucar al 061
- Trucar a Serveis Territorials en el cas que tingui COVID

CASOS POTENCIALS	ESPAI PER A L'AÏLLAMENT	PERSONA RESPONSABLE DE REUBICAR L'ALUMNE/CUSTODIAR-LO FINS L'ARRIBADA DE LA FAMÍLIA	QUI TRUCA A LA FAMÍLIA?	RESPONSABLE DE COMUNICAR A SERVEIS TERRITORIALS
ESO , BTX I CICLES	1.5 (sala de guàrdies)	Professor/a de guàrdia	Professor/a de guàrdia (informació a la Secretària)	Secretària

Seguiment de casos (protocol)

ALUMNE/A	DIA I HORA DE LA DETECCIÓ	EXPLICACIÓ DEL PROTOCOL SEGUIT I OBSERVACIONS (incloure nom de la persona que ha fet les actuacions i qui l'ha vingut a recollir)	PERSONA DE SALUT AMB QUI ES MANTÉ EL CONTACTE I CENTRE D'ATENCIÓ PRIMÀRIA	PERSONA REFERENT DEL CENTRE PELS CONTACTES AMB SALUT (mantindrà el contacte amb salut i farà seguiment del cas)
----------	---------------------------	---	---	---

SUPÒSITS D'ABSÈNCIA D'UN PROFESSOR/A (FORÇA MAJOR)

En cas d'absència d'un professor/a, el professor/a de guàrdia d'aquell mòdul horari cobrirà aquesta absència.

Cada departament ha de preveure i elaborar material complementari de suport a les matèries que s'imparteixen en cadascun dels cursos de l'etapa. El professor/a de guàrdia s'encarregarà de facilitar-lo als alumnes i recollir-lo en finalitzar la sessió, per tal de passar-lo posteriorment al professor que té assignada la matèria, que el tindrà en compte a l'avaluació dels alumnes.

En cas d'absència d'un professor, prevista amb prou antelació, aquest mateix serà l'encarregat d'elaborar les propostes d'activitats que els alumnes hauran de fer durant les classes que no pugui impartir. El professor haurà d'escriure a la carpeta de la sala de professorat les activitats de les classes que no pugui impartir i donarà les instruccions adequades als corresponents professors de guàrdia per tal que les portin a terme. És recomanable escriure un email al professorat de guàrdia amb les tasques a fer.

En cas que el professorat de guàrdia no pugui cobrir algun grup, en cas d'absència d'un professor/a que en aquella hora desdobra amb un altre professor/a de la seva matèria (per exemple desdoblements d'anglès a 4t d'ESO o 2n de batxillerat o de crèdits de Cicles Formatius), o que en aquella hora desdobra amb un professor/a d'una altra matèria (per exemple, grups d'ATD de les matèries de català, castellà i matemàtiques, o desdoblements d'anglès/informàtica, tecnologia/ciències naturals) serà l'altre professor/a qui assumirà la totalitat del grup.

SUBSTITUCIONS DEL PROFESSORAT (CAS DE BAIXA OFICIAL)

El Departament d'Educació nomenarà personal substitut quan hagin transcorregut deu dies lectius des de l'inici de la situació que justifica el nomenament. Durant el període de deu dies lectius anterior al nomenament del substitut/a els alumnes hauran de ser atesos amb els recursos propis del centre.

En cas d'absència d'un professor/a en supòsit de baixa oficial, des de Cap d'estudis es planificarà les substitucions mitjançant el professorat de guàrdia i el professorat que té hora de "dedicació G" en aquell moment.

GUÀRDIES A LES HORES D'ENTRADA AL CENTRE

- Les entrades al centre seran les següents:

CURS-NIVELL-GRUP	TIPUS D'ACCÉS	HORARI D'ENTRADA I DE SORTIDA
PROFE 1 1r A, B, C i D (amb mascareta)	Porta Pg. Francesc Ferrer i Guàrdia (entre edificis del centre). Passaran pel passadís interior del pis 0. Evitar creuar-se amb BTX.	Entrada 7.55h
PROFE 2 2n A, B, C i D (amb mascareta)	Porta principal	Entrada 7.55h
PROFE 3 3r A, B, C i D (amb mascareta)	Porta Pista (entre els dos instituts públics)	Entrada 7.55h
PROFE 2 4t A, B, C, D i E (amb mascareta)	Porta principal	Entrada 8,05h
1r i 2n Batxillerat PROFE 4	Porta Avinguda de la Generalitat, 30	Entrada 7.55h
Cicles Formatius SANITAT PROFE 1	Porta Passeig Francesc Ferrer i Guàrdia (entre els dos edificis de l'institut)	Entrada 8.05h
Cicles Formatius COMERÇ PROFE 4	Porta Avinguda de la Generalitat, 30	Entrada 8.05h

- El professor/a de Guàrdia a l'entrada haurà de recollir el dosificador de gel i les claus del seu accés a Consergeria i retornar-lo, un cop finalitzada l'entrada de l'alumnat.
- El professorat de guàrdia d'entrada ha de ser rigorós amb els horaris, per tal de vetllar pel bon funcionament de les entrades.
- Haurà de donar gel a l'alumnat que entri i vetllar que ho facis fent una fila i de manera ordenada.
- L'alumnat no podrà entrar sense mascareta al centre. En el cas que algun alumne/a no la porti, serà el darrer d'entrar i podrà recollir la mascareta a Consergeria per la porta principal del centre.

- L'alumnat que arribi tard haurà d'entrar per la porta principal. La consergeria ha de prendre nota del nom de l'alumnat que arriba tard i desar constància al GESTIN.
- El professorat de guàrdia haurà de romandre a la seva entrada fins a les 8.05 ESO i BTX i 8.10 cicles formatius i 4t ESO.
- Comprovar els avisos de famílies introduïts al GESTIN per part de Consergeria respecte a absències justificades.
- Passar per les aules sol·licitant als professors/es els noms dels alumnes absents i introduir les dades d'absències i expulsions a GESTIN. Aquestes dades proveiran la informació que s'enviarà per correu electrònic a les famílies el mateix dia.
- Un cop finalitzada la guàrdia el professorat de guàrdia haurà d'anar al passadís indicat (veure guàrdies MATINS).

GUÀRDIES A LES SORTIDES DEL CENTRE

- Les sortides del centre seran les següents:

CURS-NIVELL-GRUP	TIPUS D'ACCÉS	HORARI D'ENTRADA I DE SORTIDA
PROFE 1 1r A, B, C i D (amb mascareta)	Porta Pg. Francesc Ferrer i Guàrdia (entre edificis del centre). Passaran pel passadís interior del pis 0.	Sortida 14.20h
PROFE 2 2n A, B, C i D (amb mascareta)	Porta principal	Sortida 14.20h
PROFE 3 3r A, B, C i D (amb mascareta)	Porta Pista (entre els dos instituts públics)	Sortida 14.20h
PROFE 2 4t A, B, C, D i E (amb mascareta)	Porta principal	Sortida 14.30h
1r i 2n Batxillerat PROFE 4	Porta Avinguda de la Generalitat, 30	Sortida 14.30h
Cicles Formatius SANITAT	Porta principal	Sortida 13.35h
Cicles Formatius COMERÇ Consergeria	Porta Avinguda de la Generalitat, 30	Sortida 13.35h

- El professorat que està fent classe acompanyarà l'alumnat fins a la seva porta de sortida, on l'esperarà el professor/a de guàrdia.
- El professor/a de Guàrdia a de sortida estarà fent guàrdia en aquella hora.
- Haurà d'anar a la porta de sortida a les hores indicades i esperar fins a les 14.35h que hagi sortit tothom.
- Si un professor/a està fent guàrdia a un grup, haurà de marxar amb aquest alumnat a la seva porta de sortida en l'hora indicada.

GUÀRDIES EN HORES D'ESBARJO

Per afavorir el manteniment de les mesures de seguretat, atès el nombre d'alumnes, farem torns.

L'alumnat de postobligatòria podrà sortir a l'exterior de manera normalitzada.

Mesures de seguretat

- Es procurarà que els grups estables es mantinguin durant l'esbarjo.
S'agruparan per nivells educatius, la qual cosa implica l'ús de la mascareta i la distància de seguretat d'1,50m.
- Cal desinfectar mans abans i després del pati. La desinfecció es farà dins de l'aula classe sota la supervisió del professor que estigui amb ells a l'aula.

Cada dia de la setmana hi ha com a mínim de 6 profes de vigilància a la franja horària d'11 a 11,30. Durant la franja d'12h a 12,30h hi haurà com a mínim 6 professors de vigilància. Cadascú té assignat un lloc estratègic on situar-se i cada lloc té unes funcions diferents:

PP Porta principal. Cal que controli que l'alumnat de BTX no entri (sabeu que surten fora de l'institut a fer l'esbarjo) a l'institut abans que soni el timbre a les 11.45h. Si han d'anar al WC o al bar, ho han de fer abans de sortir cap a fora.

També cal vigilar que a les aules del costat de consergeria no hi quedi cap alumne/a i l'aula romanguí tancada amb clau.

Finalment cal controlar els WC. Les primeres portes d'accés al WC de nois i noies han d'estar sempre obertes per poder detectar si algú hi fuma. És important passar-se estones davant de les dues portes perquè el flux d'alumnat sigui ràpid. No s'hi poden quedar a xerrar.

Al pati de 4t d'ESO caldrà que obri les portes de les aules del costat de consergeria uns minuts abans d'acabar el pati per evitar aglomeracions als passadissos

VB Vestíbul biblioteca. Cal que el/la professor/a controli la porta d'accés al pati davant de la porta de la biblioteca. Ha de vetllar perquè els passadissos quedin totalment lliures d'alumnat. En començar la guàrdia fóra bo haver-se passejat per les 3 plantes per detectar grups d'alumnes que no acaben de sortir. Si es detecta alguna porta d'aula oberta s'ha de tancar. Un cop tot l'alumnat ha sortit al pati, ja no poden entrar fins que toca el timbre de final de l'esbarjo.

5 minuts abans d'acabar l'esbarjo cal que torni a obrir totes les aules de grups que estan al pati per evitar aglomeracions als passadissos.

Excepcions: quan a l'estona d'esbarjo funcioni el servei de biblioteca, l'alumnat hi podrà entrar si ja ha acabat de menjar. No es pot anar menjant a la biblioteca.

Durant la pandèmia de COVID es farà servir la biblioteca durant les estones d'esbarjo de manera restringida. Un professor romandrà a la biblioteca controlant l'aforament i fent servei de préstec.

Pista. Els professors/es que són a la pista caldrà que passegin i es reparteixin l'espai. Molt important és que un vigili permanentment la tanca. Hi ha força contacte amb l'exterior i intercanvis sospitosos o coses que roben els de dintre cap en fora, o cigarretes, etc, de fora cap a dintre. També cal vigilar que ningú fumi al pati. Hi ha un racó amb bancs tapats per les plantes de jardí, especialment temptador. Finalment cal vigilar que no hi hagi cap picabaralla entre l'alumnat.

Vetllaran perquè l'alumnat porti la mascareta durant tota l'estona d'esbarjo quan no estigui menjant. Si se l'ha de treure per menjar cal que mantingui la distància de seguretat.

PS Passadís de cicles. Cal que el professor/a controli el passadís de Cicles Formatius. L'alumnat podrà romandre al passadís i sortir per la porta del carrer en aquest temps de pati. Ha de vetllar perquè les aules quedin totalment lliure d'alumnes i amb la porta tancada.

Aquest professor serà responsable d'obrir la sortida del passeig Francesc Ferrer i Guàrdia per a que surtin els alumnes de CF de Comerç i també d'obrir la porta perquè tornin a entrar.

B Bar/Pista. Aquest professor haurà de vetllar per la fila davant de la finestra de servei al bar per tal que es mantinguin les distàncies. La fila s'haurà de fer d'un en un a prop de la paret direcció biblioteca.

BIBLIOTECA. A la biblioteca hi haurà un professor fent servei de biblioteca. Regularà el flux d'alumnes que entren a la biblioteca i vetllarà pel bon ús d'aquest. En el cas que faltessin professors per cobrir alguna hora de lectura o espai d'estudi de Btx aquest professor tancarà la porta de la biblioteca i anirà a fer una guàrdia al grup sense professor.

ESPAI DE LECTURA. En el supòsit que un professor/a de l'Espai de lectura s'hagi de substituir, la persona encarregada d'aquesta substitució serà la Coordinadora de la Biblioteca. Per un segon professor/a necessari, la persona de la guàrdia del vestíbul, haurà de fer aquesta substitució.

MOLT IMPORTANT!! El professor que està amb el grup abans del pati ha d'assegurar-se de la desinfecció de les mans dels alumnes al sortir i ha d'acompanyar al grup fins al pati fent filera. Un cop deixa el grup ha de tornar a tancar la porta de l'aula per evitar robatoris. Això s'ha de fer a TOTS ELS NIVELLS.

El professor que té classe després del pati ha d'estar a l'aula abans que els alumnes tornin perquè tinguin la porta oberta i evitar aglomeracions. A TOTS ELS NIVELLS.

Un cop dins de l'aula i tothom assegut cal tornar a posar hidrogel a tota la classe. Quan haguem posat l'hidrogel podem començar la classe. A TOTS ELS NIVELLS. Per afavorir el manteniment de les mesures de seguretat, atès el nombre d'alumnes, farem tornos:

CURS-NIVELL-GRUP	TIPUS D'ACCÉS Sempre acompanyats per al professor/a de l'aula	HORARI D'ENTRADA I DE SORTIDA
PATI 1		
1r A, B, C i D (amb mascareta)	Pati PISTA Accés per la porta biblioteca	Entrada 10.45h Sortida 11.10h A les 11.15h l'alumnat ha d'estar a classe.
2n A, B, C i D (amb mascareta)	PATI porxos Accés per la porta de consergeria	Entrada 10.45h Sortida 11.10h A les 11.15h l'alumnat ha d'estar a classe.
PATI 2		
3r A, B, C i D (amb mascareta)	Pati PISTA Accés per la porta biblioteca	Entrada 11.15h (quan el 1r tron siguin a classe) Sortida 11.45h
4t A, B, C, D i E (amb mascareta)	PATI porxos Accés per la porta de consergeria	Entrada 11.15h (quan el 1r tron siguin a classe) Sortida 11.45h

L'alumnat de postobligatòria podrà sortir a l'exterior de manera normalitzada

PATI 1		
Cicles Formatius SANITAT (obre professor guàrdia passadís CF)	Porta Passeig Francesc Ferrer i Guàrdia (entre els dos edificis de l'institut)	Entrada 10.45h Sortida 11.15h
Cicles Formatius COMERÇ (Obre consergeria)	Porta Avinguda de la Generalitat, 30	Entrada 10.45h Sortida 11.15h
PATI 2		
1r i 2n Batxillerat (obre professor guàrdia passadís CF)	Porta Passeig Francesc Ferrer i Guàrdia	Entrada 11.15h Sortida 11.45h
PATI DE TARDES		
Cicles Formatius SANITAT (tarda)	Porta Passeig Francesc Ferrer i Guàrdia (entre els dos edificis de l'institut)	Entrada 17.30h Sortida 18h
Cicles Formatius COMERÇ (tarda)	Porta principal	Entrada 17.30h Sortida 18h

GUÀRDIA DE PATI EN DIES DE PLUJA

En l'actual situació no podem permetre que els dies de pluja els alumnes campin pels passadissos i s'aglomerin al porxo.

És per això que en aquests dies, caldrà la col.laboració de tothom per mantenir l'ordre.

Cal dir que habitualment els dies de pluja són esporàdics i no gaire freqüents al nostre clima, esperem que aquest curs també sigui així.

Si a l'hora d'anar al pati està plovent **el professor que està a l'aula amb els alumnes ha de quedar-se amb aquest grup sempre que no tingui una altra classe amb un altre grup**. El grup no surt de l'aula. Cal aquest petit esforç per part de tots per mantenir les distàncies i l'organització.

Si un professor té classe amb un altre grup marxarà i serà cobert pels professors/es que habitualment tenen assignada la guàrdia de pista i biblioteca (3 professors/es). Abans de marxar cal assegurar-se que el grup es queda a l'aula.

Si un grup té classe a una aula específica abans del pati cal que el professor que estava amb el grup l'acompanyi a l'aula i s'assegura que la porta està oberta i el grup queda dins. Si aquest professor/a no té classe després amb cap altre grup es quedarà amb aquest grup.

Això vol dir que els professors que fan guàrdia de pati han de donar una volta entre les classes d'alumnes del nivell que fa pati a aquella hora i repartir-se a quin grup està cada un.

Si així i tot falten professors/es aviseu a direcció i algú de l'equip directiu cobrirà el grup.

Es prioritzaran els grups de nivells més petits en el cas que faltin molts professors/es.

En els grups de BTX caldrà fer el mateix, ja que si plou no poden sortir a l'exterior. Serà el professor/es que està al passadís de cicles formatius qui vigilarà les classes de BTX que estan a l'edifici de post-obligatòria.

A l'acabar l'estona d'esbarjo cal desinfectar taules i revisar que el terra queda net i polit.

Organització per anar al lavabo durant una guàrdia en dia de pluja

Durant els dies de pluja es farà servir el lavabo de la planta 1.

El professor/a que està a l'aula anirà deixant anar d'un en un al lavabo. El professor de guàrdia que habitualment està a la guàrdia de porta principal regularà la cua per entrar dins dels lavabos.

Cal que a la cua es mantingui les distàncies i estigui col·locada al costat de la paret per permetre el pas al passadís.

Els grups de BTX que estan a l'edifici de post obligatòria i 4t E podran anar de manera ordenada als lavabos de la planta 0. El flux de sortida cap al lavabo el regularan els professors que estan a l'aula amb ells. Només han de sortir d'un en un.

Organització per anar al bar a comprar esmorzar en dia de pluja

Durant els dies de pluja també hi haurà servei de bar però **només podran anar-hi aquells alumnes que no tenen esmorzar**. No es pot anar per comprar bosses de patates o laminadures, per tal d'afavorir que tothom esmorzi i disminuir els residus a l'aula a l'acabar l'esbarjo.

El professor/a que està a l'aula anirà regulant la sortida al bar d'un en un.

El professor/a que habitualment està al vestíbul de la biblioteca organitzarà la cua al bar pel porxo.

DEDICACIÓ GUÀRDIES HORES DE PATI

	DLL	DM	DX	DJ	DV
10:45 a 11:15h	Paco Coronado	Cristina Fernández Xavier Belenguer Núria Domènech	Manel Castelló Jordi Soler Desirée Tomàs Mireia Jove M ^a Jesús Ruiz Anna Villar	Azucena Povill	Jessica Barreda Josep M ^a Hilari Carles Piquer Helena Reig
11:15h a 11:45h	Júlia Camps Marc Vilaplana Maky Caballero	Carmina Rodríguez Montse Cano	Carme Trulls	Pau Martínez	Susana Báez Jaume Vidal

6.3. Delegat/da de grup

Cada grup classe tindrà un/a delegat/da i un/a sotsdelegat/da que seran els portaveus de la resta d'alumnes del grup. Aquests delegats seran escollits democràticament per cada grup, poc després de l'inici de curs.

Aquesta elecció es farà en presència del tutor/a.

Funcions principals:

- Representar la seva classe davant els estaments oficials de l'Institut Francesc Ferrer i Guàrdia
- Assistir a les reunions que es convoquin
- Informar els seus companys i companyes de tot allò que s'hi tracti

Es faran reunions telemàtiques de delegats/des de manera mensual, sempre en dimecres a l'hora del pati del matí i la tarda. Hi seran presents dos membres de l'equip directiu.

6.4. Associació de Mares i Pares d'Alumnes (AMPA)

L'AMPA del nostre institut ha tingut i té un paper funcional i didàctic important en la vida formativa del centre. En destaca la seva participació activa en els diferents òrgans de gestió de l'institut i en la col·laboració en diferents activitats formatives.

Qualsevol família amb fills/es al nostre centre pot col·laborar amb l'AMPA i/o pot expressar les seves inquietuds a través del correu electrònic. L'AMPA es reuneix de manera virtual regularment.

7. ACTIVITAT DOCENT

7.1. Criteris de confecció de grups

Quant als valors de centre, es reconeixen i s'adopten els valors de l'escola pública: gestió democràtica, obertura a l'entorn, igualtat d'oportunitats, participació, educació de qualitat, escola inclusiva, model integrador i flexible. Els principals valors que cal treballar, que es recullen en el Projecte Educatiu de Centre (PEC), són:

- Connexió del centre amb l'entorn.
- Contribució a la cohesió social (acceptació de les diferències i equitat, escola inclusiva).
- Convivència i aprenentatge.
- Currículums dinàmics i oberts que es puguin adaptar.
- Promoció de la innovació i de la formació.

Plantejament oficial

A l'institut tenim:

- 4 grups a 1r d'ESO
- 4 grups a 2n d'ESO
- 4 grups a 3r d'ESO
- 5 grups a 4t d'ESO
- 2 grups a 1r de batxillerat
- 2 grups a 2n de batxillerat
- 9 grups de CFGM
- 4 grups de CFGS

L'equip de coordinació (coordinacions de nivell, coordinació pedagògica i orientació educativa) es plantejarà com organitzar l'atenció a la diversitat en el centre curs rere curs, per tal de donar una resposta educativa tan adaptada com sigui possible a totes les necessitats educatives de l'alumnat.

Valoració de resultats

L'equip de coordinació juntament amb els equips docents confeccionaran les eines necessàries per tal de:

- Avaluar els resultats de l'alumnat per grup (resultats acadèmics, aprovats i suspesos, nombre d'alumnes que abandonen sense la titulació). També per avaluar el comportament, l'actitud i el treball a l'aula.

Criteris

Amb les dades obtingudes es farà una proposta d'organització per al curs següent, on es remarquen els aspectes que componen el criteri marc per prendre decisions, i es farà una proposta de funcionament que afectarà dos elements: l'agrupament de l'alumnat i la convivència.

Quant al criteri marc, es destacaran els aspectes següents:

- La voluntat de ser una escola inclusiva.
- La premissa que l'atenció a la diversitat és responsabilitat de tot el professorat de l'institut i, per tant, de tots els departaments.
- El repte de donar resposta a les necessitats educatives en el moment que es detectin.
- El criteri de repartir l'alumnat amb problemes de comportament i poca motivació per a l'aprenentatge en els diferents grups del nivell (és a dir: no concentrar l'alumnat amb problemes de comportament en el mateix grup, i intentar no fer "guetos" en els quals els models siguin molt negatius).

Aquest curs tindrem:

- 4 grups a primer d'ESO. D'acord amb la informació que es reculli de les escoles de primària, es confeccionaran quatre grups heterogenis (amb barreja de diferents ritmes d'aprenentatge). La metodologia de treball prioritzarà els continguts procedimentals, l'assoliment de les competències bàsiques, l'acció tutorial més individualitzada i el treball a l'aula.

La identificació i descripció dels grups serà:

- ESO 1A, ESO 1B, ESO 1C i ESO 1D

Grups heterogenis (amb barreja de diferents ritmes d'aprenentatge). La distribució dels alumnes es fa tenint en compte les informacions rebudes dels/les tutors/es de 6è de primària. L'alumnat amb un ritme d'aprenentatge més lent sortirà dels grups classe B, C i D a fer ATD.

El grup A tindrà alumnat sense necessitats educatives destacables. Hi haurà una franja de matèries optatives per consolidar el currículum de les diferents àrees.

- 4 grups a segon d'ESO. D'acord amb la informació de l'equip docent, es confeccionaran quatre grups heterogenis (amb barreja de diferents ritmes d'aprenentatge). La metodologia de treball prioritzarà els continguts procedimentals, l'assoliment de les competències bàsiques, l'acció tutorial més individualitzada i el treball a l'aula.

La identificació i descripció dels grups serà:

- ESO 2A

Grup heterogeni amb alumnat sense necessitats destacables en les àrees instrumentals.

- ESO 2B, ESO 2C i ESO 2D

Grups heterogenis (amb barreja de diferents ritmes d'aprenentatge).
L'alumnat amb un ritme d'aprenentatge més lent sortirà del grup classe a fer ATD.

Hi haurà una franja de matèries optatives per consolidar el currículum de les diferents àrees.

- 4 grups a tercer d'ESO. D'acord amb la informació de l'equip docent, es confeccionaran quatre grups heterogenis (amb barreja de diferents ritmes d'aprenentatge). La metodologia de treball prioritzarà els continguts procedimentals, l'assoliment de les competències bàsiques, l'acció tutorial més individualitzada i el treball a l'aula.

La identificació i descripció dels grups serà:

- ESO 3A

Grup heterogeni amb alumnat sense necessitats educatives en les àrees instrumentals.

- ESO 3B, ESO 3C i ESO 3D

Grups heterogenis (amb barreja de diferents ritmes d'aprenentatge).
L'alumnat amb un ritme d'aprenentatge més lent sortirà del grup classe a fer ATD.

- 5 grups a quart d'ESO. D'acord amb la informació de l'equip docent, es confeccionaran quatre grups heterogenis (amb barreja de diferents ritmes d'aprenentatge). La metodologia de treball prioritzarà els continguts procedimentals, l'assoliment de les competències bàsiques, l'acció tutorial més individualitzada i el treball a l'aula.

La identificació i descripció dels grups serà:

- ESO 4A i ESO4E

Grup heterogeni amb alumnat sense necessitats educatives en les àrees instrumentals.

- ESO 4B, ESO 4C i ESO 4D

Grups heterogenis (amb barreja de diferents ritmes d'aprenentatge).
L'alumnat amb un ritme d'aprenentatge més lent sortirà del grup classe a fer ATD.

7.2. Equips docents i currículums de centre

7.2.1. Ensenyament Secundari Obligatori (ESO)

HORES PER GRUPS DE 1r ESO			Curs acadèmic 2020 / 2021				
ÀREES	PROFESSORAT		Núm. alumnat (aprox)				TOTAL
							0
	Núm.	Nom i cognom	Grups				
			1r A	1r B	1r C	1r D	
Llengua catalana		Monstse Casals	3	3	3	3	12
							0
ATD llengua catalana		Sandra Ruiz			3		3
Aula acollida							13
Llengua castellana		Mireia Jove	3	3	3	3	12
							0
ATD llengua castellana		Sandra Ruiz			3		3
Matemàtiques		Maria Gisbert		3	3		6
		Beatriz Martínez	3			3	6
ATD Matemàtiques		Sandra Ruiz			3		3
Llengua estrangera (anglès)		Mònica Pinto			4	4	8
		Susana Báez	4	4			4
Ciències socials		Carmina Rodríguez		3	3	3	9
		Montse Molist	3				3
Tecnologia		Joan Pregonas	3	3	3	3	12
Ciències de la naturalesa		Pau Martínez	4	4	4		12
		Mar Martín				4	4
Educació física		Carles Bonsoms	2	2	2	2	8
Música		Cristina Oliver	2	2	2	2	8
Visual i plàstica		Rosa Suñer	2	2	2	2	8
Religió		Maki Caballero		1			1
Cultura i valors ètics		Montse Molist		1	1	1	3
		Carmina Rodríguez	1				1
Tutoria		Susana Báez	1				1
		Pau Martínez		1			1
		Mónica Pinto			1		1
		Cristina Oliver				1	1
Coordinació			4				4
Matèries específiques							
Matèria optativa 1 (català)		Montserrat Casals	2				2
Matèria optativa 2 (mates)		Carme Trulls	2				2
Matèria optativa 3 (alemany)		Susana Báez	2				2
Matèria optativa 4 (francès)		Cristina Lucerón	2				2
Matèria optativa 5 (naturals)		Pau Martínez i Mª Rosa Ena	2				2
Matèria optativa 6 (Informàtica)		Enrique Muñoz i Óscar Simon	2				2
TOTAL HORES			30	30	30	30	120

Grups amb ATD
Desdoblament

Grups amb ATD

Desdoblament

Anuals

HORES PER GRUPS DE 2n ESO			Curs acadèmic 2020 / 2021				
ÀREES	PROFESSORAT		Núm. alumnat (aprox)				TOTAL
							0
	Núm.	Nom i cognom	Grups				
			2n A	2n B	2n C	2n D	
Llengua catalana		Montserrat Cano	3	3	3	3	12
ATD Llengua catalana		Mª Àngels Guillen			3		3
Llengua castellana		Mª Jesús Ruiz	3	3	3	3	12
							0
ATD Llengua castellana					3		3
Matemàtiques		Carme Trulls			4	4	8
		Maria Gisbert	4	4			8
ATD Matemàtiques		Maria Gisbert			4		4
Llengua estrangera (anglès)		Mònica Pinto	5	5			10
		Carles Piquer			5	5	10
							0
Socials		Maki Caballero	3	3	3	3	12
Tecnologia		Olga Trigo			3	3	6
		Roger Siñol		3			
		Òscar Simón	3				
Ciències de la Naturalesa		Marc Vilaplana	4	4			8
		Núria Domènech			4	4	8
Educació física		Josep Mª Ayuso	2	2		2	6
		Júlia Camps			2		
Música		Júlia Camps	2	2	2	2	8
Religió		Maki Caballero		1			1
Cultura i valors ètics		Júlia Camps	1	1	1	1	4
Tutoria		Marc Vilaplana	1				1
		Maki Caballero		1			1
		Júlia Camps			1		1
		Carme Trulls				1	1
Coordinació		Montserrat Cano	4				4
Matèries optatives							
Matèria optativa 1 (català)		Montse Casals	2				2
Matèria optativa 2 (mates)		Carme Trulls	2				2
Matèria optativa 3 (Global Scholars)		Montse Cano i Mar Martín	2				2
Matèria optativa 4 (alemany)		Susana Báez	2				2
Matèria optativa 5 (francès)		Cristina Lucerón	2				2
Matèria optativa 6 (Informàtica)		Roger Siñol i Salvador Cervera	2				2
Matèria optativa 7 (mediació)		Mª Àngeles Guillen	2				2
			2				2
TOTAL HORES			30	30	30	30	120

Grups amb ATD

Desdoblament

Anuals

HORES PER GRUPS DE 3r ESO				Curs acadèmic 2020 / 2021				
ÀREES	PROFESSORAT		Núm. alumnat (aprox)				TOTAL	
							0	
	Núm.	Nom i cognom	Grups					
			3r A	3r B	3r C	3r D		
Llengua catalana		Anna Villar	3	3	3	3	12	Grups amb ATD
ATD llengua catalana					3		3	
Llengua castellana		Carme Foix	3	3	3	3	12	
ATD llengua castellana		Carmen Sánchez			3		3	
Matemàtiques		Ana Belén Reyes	4	4			8	Desdoblament
		Desirée Tomàs			4	4	8	
	ATD matemàtiques				4		4	
Llengua estrangera (anglès)		Ester Ribas	4				4	
				4	4	4		
Ciències socials		Cristina Fernández	3	3	3	3	12	
							0	
Tecnologia		Oscar Simon	3				3	
							0	
		Josep Mª Hilari		3	3	3	9	
Ciències de la Naturalesa (canvis de grup A i B amb C i D al febrer)		Fina Ris	5	5	5	5	20	
		Jordi Soler	5	5			10	
		Jessica Barreda			5	5	10	
Educació física		Carles Bonsoms	2	2	2	2	8	
Religió		Maki Caballero		1			1	
Cultura i valors ètics		Cristina Fernández		1	1	1	3	
		Montse Molist	1				1	
Visual i Plàstica		José Manuel Castelló	2	2	2	2	8	
Tutoria		Anna Villar	1				1	
		Josep Mª Hilari		1			1	
		José Manuel Castelló			1		1	
		Jessica Barreda				1		
Coordinació		Cristina Fernández	4				4	
Matèries optatives								
Matèria optativa 1 (clàssiques)		Carmen Sánchez	2				2	Totes són anuals
Matèria optativa 3 (emprenedoria)		Esperanza Pérez	2				2	
Matèria optativa 4 (francès)		Francesc Strino	2				2	
Matèria optativa 4 (Disseny i modelatge)		Òscar Simon	2				2	
Matèria optativa 5 (Introducció robòtica)		Salvador Cervera	2				2	
Matèria optativa 6 (Erasmus +)		Sònia Vives i Ester Ribas	2				2	
TOTAL HORES			30	30	30	30	120	

HORES PER GRUPS DE 4t ESO			Curs acadèmic 2020 / 2021					
MATÈRIES	PROFESSORAT		Núm. alumnat (aprox)					TOTAL
	Núm.	Nom i cognom	Grups				4t E	0
			4t A	4t B	4t C	4t D		
Llengua catalana		Xavier Belenguer	3	3	3	3	3	15
ATD Llengua catalana		Montse Casals			3			3
Llengua castellana		Helena Reig	3	3	3	3	3	15
ATD Llengua castellana		Carme Foix			3			3
Matemàtiques		Ana Belén Reyes						0
		Desirée Tomàs				4	4	8
		Fernando Mateu	4					4
ATD matemàtiques		Ana Belén Reyes			4			4
Llengua estrangera (anglès)		Ana Mª González	3					3
		Ester Ribas			1			1
		Raquel Lendines	1	1	1	1	1	5
		Carles Piquer				3	3	6
		Yolanda Ribé		3	2			5
Ciències Socials		Mª Carmen Lorente	3	3		3	3	12
Cultura i Valors ètics		Azucena Povill			3			3
		Paco Coronado		1	1			2
		Mª Carmen Lorente	1					1
		Montse Molist				1	1	2
Educació física		Josep Mª Ayuso	2	2	2	2	2	10
Tutoria		Fernando Mateu	1					1
		Helena Reig		1				1
		Azucena Povill			1			1
		Carles Piquer				1		1
		Desirée Tomàs					1	1
Coordinació			5					5
Matèries optatives específiques								
Biologia i Geologia		Jéssica Barreda	3					3
		Jordi Soler	3					3
Economia i empenedoria		Esperança Pérez	4					4
Filosofia		Paco Coronado	2					2
Arts escèniques i dansa		Georgina Mart´nez	2					2
Clàssiques		Carmen Sánchez	2					2
Cultura científica		Jordi Soler	2					2
		Jessica Barreda	2					2
TIC		Òscar Simón	3					3
		Enrique Muñoz	3					3
Física i química i ciències aplicades		Marc Vilaplana	4					4
		Núria Domènech	4					4
Llatí		Carmen Sánchez	3					3
Música		Cristina Oliver	3					3
		Júlia Camps	3					3
Tecnologia		Salvador Cervera	3					3
		Òscar Simón	3					3
Francès		Francesc Strino	3					3
Visual i plàstica		José Manuel Castelló	3					3
		Rosa Suñer	3					3
Religió		Maky Caballero		1				1
TOTAL HORES			30	30	30	30		120

Grups amb
ATD

Desdoblament

7.2.2. Batxillerat

HORES PER GRUPS DE 1r BTX				Curs acadèmic 2020 / 2021	
MATÈRIES	PROFESSORAT		Núm. alumnat (aprox)		TOTAL
					0
	Núm.	Nom i cognom	Grups		
			1r A	1r B	
Matèries comunes					
Llengua catalana i literatura		Mariona Masferrer	3	3	6
Llengua castellana i literatura		Mireia Jove	3	3	6
Llengua estrangera (anglès)		Ana M González	3	3	6
		Yolanda Ribé	1	1	2
Filosofia		Paco Coronado	3	3	6
Ciències del món contemporani		Núria Domènech	2	2	4
Educació física		Carles Bonsoms		2	2
		Josep Ayuso	2		2
Tutoria		Mireia Jove	1		1
		Jordi Soler		1	1
Coordinació		Núria Domènech	4		4
Matèries de modalitat					
HUMANITATS / CIÈNCIES SOCIALS	Grec I	Maite Torroja	4		4
	Llatí I	Maite Torroja	4		4
	Història del món contemporani	M Carmen Lorente	4		4
		Azucena Povill	4		4
	Literatura catalana	Anna Villar	4		4
	Matemàtiques aplicades I	Ana Belén Reyes	4		4
	Economia	Esperança Pérez	4		4
	Economia de l'empresa I	Esperança Pérez	4		4
CIÈNCIES / TECNOLOGIA	Matemàtiques I	Carmen Trulls	4		4
	Química I	Fina Ris	4		4
	Biologia I	Jordi Soler	4		4
	Ciències terra i medi ambient I	Jessica Barreda	4		4
	Física I	Fina Ris	4		4
	Tecnologia industrial I	Òscar Simon	4		4
	Dibuix tècnic I	Rosa Suñer	4		4
Matèries optatives					
Anàlisi musical		Sònia Vives	2		2
Segona llengua estrangera (francès)		Francesc Strino	4		4
Psicologia		Paco Coronado	2		2
Religió		Maki Caballero	2		2
TOTAL HORES			30	30	60

Desdoblament

HORES PER GRUPS DE 2n BTX				Curs acadèmic 2020 / 2021		
MATÈRIES		PROFESSORAT		Núm. alumnat (aprox)		TOTAL
				26	24	50
		Núm.	Nom i cognom	Grups		
				2n A	2n B	
Matèries comunes						
			Georgina Martínez	3	3	6
Llengua castellana i literatura			M Jesús Ruiz	3	3	6
			Ana Mª González	2		2
Llengua estrangera (anglès)						0
			Yolanda Ribé	2		
Història de la filosofia			Paco Coronado	3		3
Història			Azucena Povill	3		3
Tutoria			M Jesús Ruiz	1		1
			Paco Coronado		1	1
Coordinació			Núria Domènech	4		4
Matèries de modalitat						
HUMANITATS / CIÈNCIES SOCIALS	Grec II		Maite Torroja	4		4
	Llatí II		Maite Torroja	4		4
	Història de l'art		Azucena Povill	4		4
	Economia d'empresa II		Esperança Pérez	4		4
				4		4
	Matemàtiques aplicades II		Ana Belén Reyes	4		4
	Geografia		Carmina Rodríguez	4		4
CIÈNCIES / TECNOLOGIA	Matemàtiques II		Fernando Mateu	4		4
	Química II		Marc Vilaplana	4		4
	Biologia II		Jordi Soler	4		4
	Ciències terra i medi ambient II		Jèssica Barreda	4		4
	Física II		Núria Domènech	4		4
	Tecnologia industrial II		Salvador Cervera	4		4
	Dibuix tècnic II		Rosa Suñer	4		4
Matèries optatives						
	Anàlisi musical		Sònia Vives	2		2
	Sociologia II		Paco Coronado	2		2
				0		0
TOTAL HORES				30	30	60

Desdoblament

7.2.3. Cicles Formatius

CFGM: Són estudis NO obligatoris de preparació professional i es necessita l'acreditació de l'ESO.

El nostre centre ofereix 3 CFGM:

- CF de Grau Mitjà d'Activitats comercials de 2.000 hores: 1.650h al centre i 350h de pràctiques.
- CF de Grau Mitjà de Cures auxiliars d'infermeria de 1.400 hores: 990h al centre i 410h de pràctiques.
- CF de Grau Mitjà d'Emergències sanitàries de 2.000 hores: 1.617h al centre i 383h de pràctiques.

En acabar els alumnes acrediten una preparació tècnica mitjana i en poder accedir al Grau Superior, per acabar inserint-se al món laboral i/o seguir estudiant Batxillerat.

CFGS: Són estudis NO obligatoris d'especialització professional i es necessita el Batxillerat.

El nostre centre ofereix 2 CFGS:

- CF de Grau Superior de Gestió de vendes i espais comercials de 2.000 hores: 1.650h al centre i 350h de pràctiques.
- CF de Grau Superior de Comerç internacional de 2.000 hores: 1.650h al centre i 350h de pràctiques.

En acabar els alumnes acrediten una preparació tècnica superior i poden accedir a la Universitat o al món del treball amb l'especialitat de tècnic.

Pla per a la millora del rendiment acadèmic i la fidelització de l'alumnat

Aquest pla Inclou diferents mesures per contribuir a l'èxit educatiu de l'alumnat d'FP, especialment a partir de l'impuls de la planificació en l'acció tutorial en els cicles formatius i la promoció de les estratègies per assolir l'aprenentatge de les competències professionals i les capacitats clau. Les actuacions que s'han implementat durant el curs 2019/20 han estat:

- Reforçar l'orientació inicial de l'alumnat des de les tutories.
- Potenciar de l'hora de tutoria grupal a tots els nivells de l'FP, amb l'assignació d'una hora fixa setmanal, coincident entre grups del mateix torn.
- Assignar al professorat de Formació i Orientació Laboral una hora per treballar en l'orientació de l'alumnat de cicles formatius.

Les accions que s'introduiran durant el curs 2020/21 seran:

- Actualitzar el Pla d'acció tutorial (PAT) de l'FP.
- Revisar els documents que formen part de l'avaluació diagnòstica. Als existents (avaluacions inicials, entrevistes inicials, actes de sessió de valoració inicial dels grups) caldrà dissenyar documents per avaluar les competències clau de l'alumnat, tant a nivell individual com grupal.
- Fomentar el suport emocional a l'alumnat en el context de la pand
- Fomentar la comunicació, la compartició i col·laboració entre els tutors d'FP.

Grups	1r Activitats comercials (matí) curs 2020/21							
CRÈDITS	Hores setmanals Curs 20/21	Hores setmanals Curs 19/20	Mínim hores	Professor/a Curs 20/21	Hores desdoblament curs 20/21	Hores desdoblament curs 19/20	Professor/a Curs 19/20	Cos professorat
MP01. Dinamització punt de venda*	3	3	132h+33h UF 1 (33 h) UF 2 (66 h)	Laia Balaguer	100% (3+3h)	100% (3+3h)	Jordi Gómez	PT 621
MP02 Gestió de compres *	3	3	99 h. UF 1 (33 h) UF 2 (66 h)	Juanjo Molina	100% (3+3h)	100% (3+3h)	Lola Fuster	PT 621
MP03 Gestió d'un petit comerç	5	5	165 h. UF 1 (33 h) UF 2 (66h) UF 3 (66h)	Vicky Font			Vicky Font	PS 510
MP05 Serveis d'atenció comercial *	3	3	132h UF 1 (33 h) UF 2 (33 h) UF 3 (33h)	Paloma Torres	100% (3+3h)	100% (3+3h)	Paloma Torres / Lola Fuster	PT 621
MP07 Venda tècnica *	4	4	132 f UF 1 (33 h) UF 2 (45 h) UF 3 (21h) UF4 (33h)	Vicky Font	100% (4+4h)	100% (4+4h)	Vicky Font	PS 510
MP08 Anglès	3	3	99 h. UF 1 (99 h)	Paloma Torres			Paloma Torres	PS AN / PS 510 / PT 612 amb B"
MP09 Aplicacions inf. pel comerç *	2	2	165 h. UF 1 (33 h) UF 3 (33h)	Marian Lledó	100% (2+2h)	100% (2+2h)	Marian Lledó	PT 621
MP11 Màrqueting en l'activitat comercial	3	3	132h UF 1 (33 h) UF 2 (66 h)	José Escrivà			José Escrivà	PS 510
MP12 Formació i Orientació Laboral	2h 1r quadrimestre	2h 1r quadrimestre	99 h. UF 2 (33 h)	Olivia Sacrest			Cristina Martínez	PS 505
Tutoria	1	1		Paloma Torres			Lola Fuster	
Tutoria de FCT	1	1		Paloma Torres			Lola Fuster	
	CURS 19/20				CURS 20/21			
TOTAL HORES ALUMNE	28				28			
TOTAL HORES PROF. FOL	1				1			
TOTAL HORES PROF. LLENGUES	3				3			
TOTAL HORES PROF PRÀCTIQUES	30 (15+15)				30 (15+15)			
TOTAL HORES PROF. TECNÒLEG	16 (12+4)				16 (12+4)			
TOTAL HORES TUTOR	1				1			
TOTAL HORES TUTOR PRÀCTIQUES	1				1			
1r CFGM Activitats Comercials (matí) TOTAL HORES PROFESSOR curs 2020/21								52

Grups	1r Activitats comercials (tarda) curs 2020/21							
CRÈDITS	Hores setmanals Curs 20/21	Hores setmanals Curs 19/20	Mínim hores	Professor/a Curs 20/21	Hores desdoblament curs 20/21	Hores desdoblament curs 19/20	Professor/a Curs 19/20	Cos professorat
MP01. Dinamització punt de venda*	3	3	132h+33h UF 1 (33 h) UF 2 (66 h)	Laia Balaguer			Marisol Abadía	PT 621
MP02 Gestió de compres *	3	3	99 h. UF 1 (33 h) UF 2 (66 h)	Laia Balaguer			Marian Lledó	PT 621
MP03 Gestió d'un petit comerç	5	5	165 h. UF 1 (33 h) UF 2 (66h) UF 3 (66h)	Josemi Castelló			Pedro Martín	PS 510
MP05 Serveis d'atenció comercial *	3	3	132h UF 1 (33 h) UF 2 (33 h) UF 3 (33h)	Laia Balaguer			Josemi Castelló	PT 621
MP07 Venda tècnica *	4	4	132 h UF 1 (33 h) UF 2 (45 h) UF 3 (21h) UF4 (33h)	Tonica Simó			Marisol Abadía	PS 510
MP08 Anglès	3	3	99 h. UF 1 (99 h)	Paloma Torres			Paloma Torres	PS AN / PS 510 / PT 612 amb B"
MP09 Aplicacions inf. pel comerç *	2	2	165 h. UF 1 (33 h) UF 3 (33h)	Marian Lledó			José Miguel Castelló	PT 621
MP11 Màrqueting en l'activitat comercial	3	3	132h UF 1 (33 h) UF 2 (66 h)	Tonica Simó			Antònia Simó	PS 510
MP12 Formació i Orientació Laboral	2h 1r quadrimestre	2h 1r quadrimestre	99 h. UF 2 (33 h)	Olivia Sacrest			Olivia Sacrest	PS 505
Tutoria	1	1		Laia Balaguer			Marian Lledó	
Tutoria de FCT	1	1		Laia Balaguer			Marian Lledó	
	CURS 19/20				CURS 20/21			
TOTAL HORES ALUMNE	28				28			
TOTAL HORES PROF. FOL	1				1			
TOTAL HORES PROF. LLENGUES	3				3			
TOTAL HORES PROF PRÀCTIQUES	11				11			
TOTAL HORES PROF. TECNOLÈG	12				12			
TOTAL HORES TUTOR	1				1			
TOTAL HORES TUTOR PRÀCTIQUES	1				1			
1r CFGM Activitats Comercials (tarda) TOTAL HORES PROFESSOR curs 2018-19								29

Grups	2n Activitats comercials (matí) curs 2020/21							
CRÈDITS	Hores setmanals Curs 20/21	Hores setmanals Curs 19/20	Mínim hores	Professor/a Curs 20/21	Hores desdoblament curs 20/21	Hores desdoblament curs 19/20	Professor/a Curs 19/20	Cos professorat
MP01. Dinamització punt de venda*	2	2	132h+33h UF 3 (33 h)	Juanjo Molina	100% (2+2h)	100% (2+2h)	Jordi Gómez	PT 621
MP04 Processos de venda *	5	5	165 h. UF 1 (66 h) UF 2 (66h) UF 3 (33h)	José Escrivà	50% (3+3h)	50% (3+3h)	José Escrivà	PS 510
MP06 Tècniques de magatzem *	4	4	132 h UF 1 (33 h) UF 2 (33 h) UF 3 (33 h) UF4 (33h)	Marian Lledó	50% (2+2h)	50% (2+2h)	Marian Lledó	PT 621
MP09 Aplicacions inf. pel comerç *	2	2	99 h. UF 2 (66h.)	Paloma Torres	100% (2+2h)	100% (2+2h)	Paloma Torres / José Miguel Castelló	PT 621
MP10 Comerç electrònic *	3	3	99 h. UF 1 (45h) UF 2 (33h) UF 3 (21h)	Judit Piñol	100% (3+3h)	100% (3+3h)	Jordi Gómez	PT 621
MP12 Formació i Orientació Laboral	2	2	99h UF1 (66h)	Olivia Sacrest			Cristina Martínez	PS 505
MP13 Síntesi *	2	2	66h	Lola Fuster / Vicky Font	100% (2+2h)	100% (2+2h)	Lola Fuster / Vicky Font	PS 510 PT 621
MP14 FCT			350h	Lola Fuster			Paloma Torres	
MP15 Dual *	3	3	99h	Lola Fuster / Vicky Font	100% (3+3h)	100% (3+3h)	Vicky Font / Paloma Torres	PS 510 PT 621
Tutoria	1	1		Lola Fuster			Paloma Torres	
Tutoria de pràctiques	3	3		Lola Fuster			Paloma Torres	
	CURS 19/20				CURS 20/21			
TOTAL HORES ALUMNE	26				26			
TOTAL HORES PROF. FOL	2				2			2
TOTAL HORES PROF. ANGLÈS								
TOTAL HORES PROF PRÀCTIQUES	35 (16+9)				35 (16+9)			35
TOTAL HORES PROF. TECNÒLEG	15 (10+5)				15 (10+5)			15
TOTAL HORES TUTOR	1				1			1
TOTAL HORES TUTOR PRÀCTIQUES	3				3			3
2n CFGM Activitats Comercials (matí) TOTAL HORES PROFESSOR curs 2020/21								56

Grups	2n Activitats comercials (tarda) curs 2020/21							
CRÈDITS	Hores setmanals Curs 20/21	Hores setmanals Curs 19/20	Mínim hores	Professor/a Curs 20/21	Hores desdoblament curs 20/21	Hores desdoblament curs 19/20	Professor/a Curs 19/20	Cos professorat
MP01. Dinamització punt de venda*	2	2	132h+33h UF 3 (33 h)	Laia Balaguer			Marisol Abadía	PT 621
MP04 Processos de venda *	5	5	165 h. UF 1 (66 h) UF 2 (66h) UF 3 (33h)	Tonica Simó			Tonica Simó	PS 510
MP06 Tècniques de magatzem *	4	4	132 h UF 1 (33 h) UF 2 (33 h) UF 3 (33 h) UF4 (33h)	Ferran Julve			Marian Lledó	PT 621
MP09 Aplicacions inf. pel comerç *	2	2	99 h. UF 2 (66h.)	Carla Terradas			José Miguel Castelló	PT 621
MP10 Comerç electrònic *	3	3	99 h. UF 1 (45h) UF 2 (33h) UF 3 (21h)	Judit Piñol			José Miguel Castelló	PT 621
MP12 Formació i Orientació Laboral	2	2	99h UF1 (66h)	Olivia Sacrest			Olivia Sacrest	PS 505
MP13 Síntesi *	2	2	66h	Anna Sorribes			Tonica Simó	PS 510 PT 621
MP14 FCT			350h	Marian Lledó			José Miguel Castelló	
MP15 Dual *	3	3	99h	Marian Lledó			José Miguel Castelló	PS 510 PT 621
Tutoria	1	1		Marian Lledó			José Miguel Castelló	
Tutoria de pràctiques	3	3		Marian Lledó			José Miguel Castelló	
	CURS 19/20				CURS 20/21			
TOTAL HORES ALUMNE	26				26			
TOTAL HORES PROF. FOL	2				2			2
TOTAL HORES PROF. ANGLÈS								
TOTAL HORES PROF PRÀCTIQUES	16				16			16
TOTAL HORES PROF. TECNÒLEG	10				10			10
TOTAL HORES TUTOR	1				1			1
TOTAL HORES TUTOR PRÀCTIQUES	2				2			2
2n CFGM Activitats Comercials (tarda) TOTAL HORES PROFESSOR curs 2020/21								31

Grups	1601 CURES AUXILIARS D'INFERMERIA (mati) curs 2020/21							
CRÈDITS	Hores setmanals Curs 20/21	Hores setmanals Curs 19/20	Minim hores (lliure disposició)	Professor/a Curs 20/21	Hores desdoblament curs 20/21	Hores desdoblament curs 19/20	Professor/a Curs 19/20	Cos professorat
C1 Operacions administratives i documentació sanitària	2	2	60 h. (+6h)	Judit Virtudes			Diego Teruel	PS 518
C2 L'ésser humà davant la malaltia	2	2	60 h. (+6h)	Aina Saura			Àurea Peralba	PT 620
C3 Benestar del pacient: necessitats d'higiene, repòs i moviment.	2	2	60 h. (+6h)	Elena Cano	100% (2+2h)	100% (2+2h)	Júlia Garcia	PT 620
C4 Cures bàsiques d'infermeria aplicades a les necessitats de l'ésser humà	8	8	240 h. (+24h)	Maria José Cerdà / Pilar Santolaria	100% (8+8h)	100% (8+8h)	Maria José Cerdà / Pilar Santolaria	PT 620
C5 Primers auxilis.	1	1	30 h. (+3h)	Pilar Santolaria			Júlia Garcia	PT 620
C6 Higiene del medi hospitalari i neteja de material.	3	3	90 h. (+9h)	María José Cerdà / Aina Saura	100% (3+3h)	100% (3+3h)	María José Cerdà / Júlia Garcia	PT 620
C7 Recolzament psicològic al pacient/client.	2	2	60 h. (+6h)	Jordi Hernández			Diego Teruel	PS 518
C8 Educació per a la salut.	1	1	30 h. (+3h)	Judit Virtudes			Judit Virtudes	PS 518
C9 Tècniques d'ajuda odontològica/estomatològica.	3	3	90 h. (+9h)	Àurea Peralba	100% (3+3h)	100% (3+3h)	Àurea Peralba	PT 620
C10 Relacions en l'equip de treball.	2	2	60 h. (+6h)	Cristina Martínez			Cristina Martínez	PS 505
C11 Formació i orientació laboral.	2	2	60 h. (+6h)	Cristina Martínez			Cristina Martínez	PS 505
C12 Formació en centres de treball			410 h.	Àurea Peralba			María José Cerdà	
C13 Crèdit de síntesi	2 setmanes al final del 3r trimestre	2 setmanes al final del 3r trimestre	60 h (+6h)	Professorat CFGM			Professorat CFGM	PS 518 PT 620 PS 505
Tutoria	1	1		Àurea Peralba	1	1	María José Cerdà	
Tutoria de pràctiques	4	4		Àurea Peralba	3	3	María José Cerdà	
	CURS 20/21				CURS 19/20			
TOTAL HORES AL·LUMNE	29				29			
TOTAL HORES PROF. FOL	4				4			4
TOTAL HORES PROF. LLENGUES								
TOTAL HORES PROF PRÀCTIQUES	35(19+16)				35 (19 + 16)			35
TOTAL HORES PROF. TECNÒLEG	5				5			5
TOTAL HORES TUTOR	1				1			1
TOTAL HORES TUTOR PRÀCTIQUES	5				5			5
TÈCNIC EN CURES AUXILIARS D'INFERMERIA (mati) TOTAL HORES PROFESSOR curs 2020/21								50

Grups	1601 CURES AUXILIARS D'INFERMERIA (tarda) curs 2020/21							
CRÈDITS	Hores setmanals Curs 20/21	Hores setmanals Curs 19/20	Mínim hores (lliure disposició)	Professor/a Curs 20/21	Hores desdoblament curs 20/21	Hores desdoblament curs 19/20	Professor/a Curs 19/20	Cos professorat
C1 Operacions administratives i documentació sanitària	2	2	60 h. (+6h)	Judit Virtudes			Diego Teruel	PS 518
C2 L'ésser humà davant la malaltia	2	2	60 h. (+6h)	Maite Gil			Diego Teruel	PT 620
C3 Benestar del pacient: necessitats d'higiene, repòs i moviment.	2	2	60 h. (+6h)	Júlia Garcia	100% (2+2h)	100% (2+2h)	Júlia Garcia	PT 620
C4 Cures bàsiques d'infermeria aplicades a les necessitats de l'ésser humà	8	8	240 h. (+24h)	Nàdia Simó / María Saiz	100% (8+8h)	100% (8+8h)	Nàdia Simó / María Saiz	PT 620
C5 Primers auxilis.	1	1	30 h. (+3h)	Júlia Garcia			Júlia Garcia	PT 620
C6 Higiene del medi hospitalari i neteja de material.	3	3	90 h. (+9h)	María Saiz	100% (3+3h)	100% (3+3h)	María Saiz	PT 620
C7 Recolzament psicològic al pacient/client.	2	2	60 h. (+6h)	Jordi Hernández			Diego Teruel	PS 518
C8 Educació per a la salut.	1	1	30 h. (+3h)	Judit Virtudes			Judit Virtudes	PS 518
C9 Tècniques d'ajuda odontològica/estomatològica.	3	3	90 h. (+9h)	Maite Gil	100% (3+3h)	100% (3+3h)	Nàdia Simó	PT 620
C10 Relacions en l'equip de treball.	2	2	60 h. (+6h)	Cristina Martínez			Cristina Martínez	PS 505
C11 Formació i orientació laboral.	2	2	60 h. (+6h)	Cristina Martínez			Cristina Martínez	PS 505
C12 Formació en centres de treball			410 h.	María Saiz			María Saiz	
C13 Crèdit de síntesi	2 setmanes al final del 3r trimestre	2 setmanes al final del 3r trimestre	60 h (+6h)	Professorat CFGM			Professorat CFGM	PS 518 PT 620 PS 505
Tutoria	1	1		María Saiz	1	1	María Saiz	
Tutoria de pràctiques	4	4		María Saiz	3	3	María Saiz	
	CURS 20/21				CURS 19/20			
TOTAL HORES AL·LUMNE	29				29			
TOTAL HORES PROF. FOL	4				4			
TOTAL HORES PROF. LLENGUES								
TOTAL HORES PROF PRÀCTIQUES	35(19+16)				35 (19 + 16)			
TOTAL HORES PROF. TECNÒLEG	5				5			
TOTAL HORES TUTOR	1				1			
TOTAL HORES TUTOR PRÀCTIQUES	5				4			
TÈCNIC EN CURES AUXILIARS D'INFERMERIA (tarda) TOTAL HORES PROFESSOR curs 2020/21								50

Grups	1r EMERGÈNCIES SANITÀRIES (tarda) curs 2020/21							
Mòduls Professionals	Hores setmanals Curs 20/21	Hores setmanals Curs 19/20	Mínim hores	Professor/a Curs 20/21	Hores desdoblament curs 20/21	Hores desdoblament curs 19/20	Professor/a Curs 19/20	Cos professorat
MP2 Logística sanitària en emergències.	3	3	99 h. UF 1 (30 h) UF 2(40 h) UF 3 (29h)	Jordi Hernández				PS 518 PS 517 Especialista
MP 3 Dotació sanitària en emergències	4	4	99+33h UF 1* (20+18 h) UF 2*(30+ 10 h) UF 3* (25+ 5 h). UF 4* (24h).	Elena Cano	75% (3+3h)			PT 619 PT 620
MP 4 Atenció sanitària inicial en situacions d'emergència.	4	4	132 h. UF 1* (96 h) UF 2* (36 h)	Maite Gil	100% (4+4h)			PT 620
MP 6 Evacuació i trasllat de pacients.	6	6	165+33h UF 1* (22+ 5 h) UF 2*(60+ 12 h) UF 3* (50+ 16 h). UF 4* (33 h).	Júlia García	100% (6+6h)			PT 620
MP 7 Suport psicològic en situacions d'emergència.	2	2	66 h. UF 1 (66 h)	Jordi Hernández				PS 517 PS 518
MP 9 Teleemergències	2	2	66 h. UF 1* (33 h) UF 2* (33 h)	Elena Cano	100% (2+2h)			PT 620
MP 10 Anatomofisiologia i patologia bàsiques.	4	4	132 h. UF 1 (19 h) UF 2(22 h) UF 3 (22 h) UF 4 (22 h) UF 5 (22 h) UF 6 (25 h)	Jordi Hernández				PS 517 PS 518
MP 11 Formació i orientació laboral.	3	3	99 h. UF 1 (66 h.) UF 2 (33 h.)	Cristina Martínez				PS 505
Tutoria	1	1		Júlia García				
Tutoria de FCT	1	1		Júlia García				
	CURS 20/21				CURS 19/20			
TOTAL HORES ALUMNE	29							
TOTAL HORES PROF. FOL	3							
TOTAL HORES PROF. LLENGUES								
TOTAL HORES PROF PRÀCTIQUES	31 (16 + 15)							
TOTAL HORES PROF. TECNÒLEG	9							
TOTAL HORES PROF. TECNOLOGIA								
TOTAL HORES TUTOR	1							
TOTAL HORES TUTOR PRÀCTIQUES	1							
1r EMERGÈNCIES SANITÀRIES (tarda) TOTAL HORES PROFESSOR curs 20/21								45

(Grups	1r EMERGÈNCIES SANITÀRIES (matí) curs 2020/21							
Mòduls Professionals	Hores setmanals Curs 20/21	Hores setmanals Curs 19/20	Mínim hores	Professor/a Curs 20/21	Hores desdoblament curs 20/21	Hores desdoblament curs 19/20	Professor/a Curs 19/20	Cos professorat
MP2 Logística sanitària en emergències.	3	3	99 h. UF 1 (30 h) UF 2(40 h) UF 3 (29h)	Jordi Hernández			Judit Virtudes	PS 518 PS 517 Especialista
MP 3 Dotació sanitària en emergències	4	4	99+33h UF 1* (20+18 h) UF 2*(30+ 10 h) UF 3* (25+ 5 h). UF 4* (24h).	Àurea Peralba	75% (3+3h)	75% (3+3h)	Àurea Peralba	PT 619 PT 620
MP 4 Atenció sanitària inicial en situacions d'emergència.	4	4	132 h. UF 1* (96 h) UF 2* (36 h)	Rosa González	100% (4+4h)	100% (4+4h)	Rosa González	PT 620
MP 6 Evacuació i trasllat de pacients.	6	6	165+33h UF 1* (22+ 5 h) UF 2*(60+ 12 h) UF 3* (50+ 16 h). UF 4* (33 h).	Pilar Santolaria / Maria José Cerdà	100% (6+6h)	100% (6+6h)	Pilar Santolaria / Maria José Cerdà	PT 620
MP 7 Suport psicològic en situacions d'emergència.	2	2	66 h. UF 1 (66 h)	Jordi Hernández			Diego Teruel	PS 517 PS 518
MP 9 Teleemergències	2	2	66 h. UF 1* (33 h) UF 2* (33 h)	Nàdia Simó	100% (2+2h)	100% (2+2h)	Nàdia Simó	PT 620
MP 10 Anatomofisiologia i patologia bàsiques.	4	4	132 h. UF 1 (19 h) UF 2(22 h) UF 3 (22 h) UF 4 (22 h) UF 5 (22 h) UF 6 (25 h)	Judit Virtudes			Diego Teruel	PS 517 PS 518
MP 11 Formació i orientació laboral.	3	3	99 h. UF 1 (66 h.) UF 2 (33 h.)	Cristina Martínez			Cristina Martínez	PS 505
Tutoria	1	1		Nàdia Simó			Rosa González	
Tutoria de FCT	1	1		Nàdia Simó			Rosa González	
	CURS 20/21				CURS 19/20			
TOTAL HORES ALUMNE	29				29			
TOTAL HORES PROF. FOL	3				3			
TOTAL HORES PROF. LLENGUES								
TOTAL HORES PROF PRÀCTIQUES	31 (16 + 15)				31 (16 + 15)			
TOTAL HORES PROF. TECNÒLEG	9				9			
TOTAL HORES PROF. TECNOLOGIA								
TOTAL HORES TUTOR	1				1			
TOTAL HORES TUTOR PRÀCTIQUES	1				2			
1r EMERGÈNCIES SANITÀRIES (matí) TOTAL HORES PROFESSOR curs 20/21								45

Grups	2n EMERGÈNCIES SANITÀRIES curs 2020/21							
CRÈDITS	Hores setmanals Curs 20/21	Hores setmanals Curs 19/20	Mínim hores	Professor/a Curs 20/21	Hores desdoblament curs 20/21	Hores desdoblament curs 19/20	Professor/a Curs 19/20	Cos professorat
MP1 Manteniment mecànic preventiu del vehicle	2	2	66 h. UF 1 (33h) UF 2*(33 h)	Enrique Muñoz	50% (1+1h)	50% (1+1hUF1)	Enrique Muñoz	TEC
MP 5 Atenció sanitària especial en situacions d'emergència.	UF1, UF4, UF5: 5 UF2: 3 UF3, UF6: 2	UF1, UF4, UF5: 7h 1r bimestre; 5h 2n quadrimestre; 4h 2n quadrimestre. UF2: 5h 1r bimestre; 3h 2n bimestre; 2h 2n quadrimestre UF3, UF6: 2h	264+66 h. UF 1*(20+28h) UF 2*(80+12h) UF 3*(40+ 5h) UF4*(80+ 4h) UF5* (24+ 7h) UF6* (20 + 1h)	Judit Virtudes Ignasi Aguirre Aina Saura	80% (4+4h en UF1, UF4 i UF5; 3+3h en UF2; 1+1h en UF3 i UF6)	80% (3+3h en UF1 i UF4; 3+3h en UF2; 2+2h en UF3, UF5 i UF6)	Judit Virtudes Ignasi Aguirre Diego Teruel	PS 518
MP8 Plans d'emergència i dispositius de riscos previsibles.	4h 1r quadrimestre	4h 1r quadrimestre	66 h. UF 1 (33 h) UF 2(33 h)	Aina Saura			Judit Virtudes	PS 518 Especialista
MP12 Empresa i iniciativa empenedora.	4h 1r quadrimestre	4h 1r quadrimestre	66 h. UF 1 (66h)	Cristina Martínez			Cristina Martínez	PS 505
MP13 Anglès Tècnic	3	3	99 h. UF 1 (99h.)	Ignasi Aguirre			Ignasi Aguirre	ANG o Anglès(B2)
MP14Crèdit de síntesis	2	4h 2n quadrimestre	66 h.	Pilar Santolaria / Maria José Cerdà			Pilar Santolaria / Judit Virtudes	PS 518 PT 620
MP15 Formació en centres de treball			383 h.	Rosa González			Rosa González	
Tutoria	1	1		Rosa González			Diego Teruel	
Tutoria de pràctiques	4	4		Rosa González			Rosa González	
	CURS 20/21				CURS 19/20			
TOTAL HORES ALUMNE	20+ 2 de síntesis				20+ 2 de síntesis			
TOTAL HORES PROF. FOL	2				2			2
TOTAL HORES PROF. ANGLÈS	3				3			3
TOTAL HORES PROF. PRÀCTIQUES	2				1 síntesi			2
TOTAL HORES PROF. TECNÒLEG	20 (12+8)				20 (12+8) +1 síntesi			20
TOTAL HORES PROF. TECNOLOGIA	Recorte rectangular	3 (2+1)			3 (2+1)			3
TOTAL HORES TUTOR	1				1			1
TOTAL HORES TUTOR PRÀCTIQUES	4				4			4
2n EMERGÈNCIES SANITÀRIES TOTAL HORES PROFESSOR curs 20/21								35

Grups	1r Gestió de vendes i Espais Comercials 2020/21							
CRÈDITS	Hores setmanals Curs 20/21	Hores setmanals Curs 19/20	Minim hores	Professor/a Curs 20/21	Hores desdoblament curs 20/21	Hores desdoblament curs 19/20	Professor/a Curs 19/20	Cos professorat
MP01. Aparadorisme i disseny dels espais comercials	3	3	99h. UF1 (33) UF2 (66)	Carla Terradas			Juanjo Molina	PT 621
MP02. Gestió de productes i promocions en el punt de venda	2	2	66+33h. UF1 (33)	Lola Fuster			Juanjo Molina	PS 510
MP03. Gestió econòmica i financera de l'empresa	3	3	99h UF1 (33) UF2 (33) UF3 (33)	José Escrivà			José Escrivà	PS 510
MP04. Investigació comercial	2	2	132h. UF1 (33) UF2 (33)	Lola Fuster			Artur Andreu	PS 510
MP05. Logística d'aprovisionament	3	3	99h UF1 (33) UF2 (33) UF3 (33)	Judit Piñol			Marisol Abadía	PT 621
MP07. Organització d'equips de venda	3	3	99h. UF1 (66) UF2 (33)	Lola Fuster			Anna Sorribes	PS 510
MP08. Polítiques de màrqueting	1	1	132+33h. UF1 (33)	Tonica Simó			Pedro Martín	PS 510
MP09. Tècniques de venda i negociació	3	3	99h. UF1 (33) UF2 (66)	Tonica Simó			Tonica Simó	PS 510
MP10. Anglès	4	4	132 h. UF1 (132)	Anna Sorribes			Anna Sorribes	PS AN / PS 510 / PT 612 amb B"
MP12. Atenció al client, consumidor i usuari	3	3	99h UF1 (33) UF2 (33) UF3 (33)	Juanjo Molina			Juanjo Molina	PT 612
MP13. Formació i orientació laboral.	2 (2n quadrimestre)	2 (1r quadrimestre)	99h UF2 (33)	Olivia Sacrest			Olivia Sacrest	PS 505
Tutoria	1	1		Tonica Simó			Artur Andreu	PT 621
Tutoria de pràctiques	1	1		Tonica Simó			Artur Andreu	
	CURS 2019/20				CURS 2020/21			
TOTAL HORES AL·LUMNE	29				29			
TOTAL HORES PROF. FOL	1				1			
TOTAL HORES PROF. LLENGUES	4				4			
TOTAL HORES PROF PRÀCTIQUES	9				9			
TOTAL HORES PROF. TECNÒLEG	15				14			
TOTAL HORES TUTOR	1				1			
TOTAL HORES TUTOR PRÀCTIQUES					1			
1r Gestió de Vendes i Espais Comercials TOTAL HORES PROFESSOR curs 2020/21								30

Grups	2n Gestió de vendes i Espais Comercials 2020/21							
CRÈDITS	Hores setmanals Curs 20/21	Hores setmanals Curs 19/20	Mínim hores	Professor/a Curs 20/21	Hores desdoblament curs 20/21	Hores desdoblament curs 19/20	Professor/a Curs 19/20	Cos professorat
MP02. Gestió de productes i promocions en el punt de venda	1	1	99h. UF2 (33)	Anna Sorribes			Tonica Simó	PS 510
MP04. Investigació comercial	2	2	99h UF3 (33) UF4 (33)	Pedro Martín			Artur Andreu	PS 510
MP06. Logística d'emmagatzematge	3	3	99+33h UF1 (33) UF2 (33) UF3 (33)	Judit Piñol			Artur Andreu	PT 621
MP08. Polítiques de màrqueting	3	3	132+33h UF3 (33) UF4 (33)	Josemi Castelló			Tonica Simó	PS 510
MP11. Màrqueting digital	4	4	132+33 h UF1 (99) UF2 (33)	Carla Terradas			Artur Andreu	PT 621
MP13. Formació i orientació laboral.	2	2	99h UF1 (66)	Olivia Sacrest			Olivia Sacrest	PS 505
MP14. Projecte de gestió de vendes i espais comercials	3	3	99h. UF1 (99)	Anna Sorribes			Juanjo Molina	PT 621 PS 510
MP15. Formació en centres de treball			350h	Tonica Simó			Juanjo Molina	PT 621 PS 510
MP16. Mòdul dual.	4	4	132 h. UF1 (132)	Anna Sorribes			Juanjo Molina	PT 621 PS 510
Tutoria	1	1		Judit Piñol			Juanjo Molina ó	PT 621 PS 510
Tutoria de pràctiques	2	2		Judit Piñol			Juanjo Molina	PT 621 PS 510
	CURS 2019/20				CURS 2020/21			
TOTAL HORES AL·LUMNE	24				24			24
TOTAL HORES PROF. FOL	2				2			2
TOTAL HORES PROF. LLENGUES								
TOTAL HORES PROF. PRÀCTIQUES	3				3			3
TOTAL HORES PROF. TECNOLÒG	18				18			18
TOTAL HORES TUTOR	1				1			1
TOTAL HORES TUTOR PRÀCTIQUES					2			2
2n Gestió de Vendes i Espais Comercials TOTAL HORES PROFESSOR curs 2020/21								26

Grups	1r Comerç internacional curs 2020/21							
CRÈDITS	Hores setmanals Curs 20/21	Hores setmanals Curs 19/20	Mínim hores	Professor/a Curs 20/21	Hores desdoblament curs 20/21	Hores desdoblament curs 19/20	Professor/a Curs 19/20	Cos professorat
MP01. Gestió administrativa del comerç internacional	4	4	198+33 h. UF1* (33) UF2* (33) UF3* (66)	Núria Espín	100% (4+4h)	100% (4+4h)	Núria Espín	PS 510
MP02. Finançament internacional	3	4h (1r quadrimestre); 2h (2m quadrimestre)	99h UF1 (33) UF2 (33) UF3 (33)	Josemi Castelló			Anna Sorribes	PS 510
MP04Gestió econòmica i financera de l'empresa. (50%)	3	3	99h UF1 (33) UF2 (33) UF3 (33)	Pedro Martín	50% (3+2h)	50% (3+2h)	Pedro Martín	PS 510
MP05. Transport internacional de mercaderies. (50%)	4	4	132 h UF1 (66) UF2 (66)	Pedro Martín	50% (4+2h)	50% (4+2h)	Marisol Abadía	PT 621
MP06. Logística d'emmagatzematge (50%)	2	2	99 + 33h UF1 (33) UF2 (33)	Ferran Julve	50% (3+2h)	50% (3+2h)	Artur Andreu	PT 621
MP09. Negociació internacional.(100%)	3	3	99 h UF1 (33) UF2 (66)	Ferran Julve	100% (3+3h)	100% (3+3h)	Pedro Martín	PS 510
MP11. Anglès	4	4	132 h. UF1 (66)	Raquel Lendines			Anna Sorribes	PS AN / PS 510 / PT 612 amb B"
MP12. Segona llengua estrangera	4	4	132 h. UF1 (66)	Francesc Strino			Alba Treig	PS FR / PS 510 / PT 612 amb B"
MP13. Formació i orientació laboral.	2 (2n quadrimestre)	2 (2n quadrimestre)	99h UF2 (33)	Olívia Sacrest			Olívia Sacrest	PS 505
Tutoria	1	1		Ferran Julve			Pedro Martín	PT 621 PS 510
Tutoria de pràctiques	1	1		Ferran Julve			Pedro Martín	PT 621 PS 510
	CURS 2019/20				CURS 2020/21			
TOTAL HORES AL·LUMNE	29				29			
TOTAL HORES PROF. FOL	1				1		1	
TOTAL HORES PROF. LLENGUES	8				8		8	
TOTAL HORES PROF PRÀCTIQUES	11 (7+4)				11 (7+4)		11	
TOTAL HORES PROF. TECNÒLEG	28 (18+10)				27 (17+10)		27	
TOTAL HORES TUTOR	1				1		1	
TOTAL HORES TUTOR PRÀCTIQUES	1				1		1	
1r Comerç internacional TOTAL HORES PROFESSOR curs 2020/21								49

Grups	2n Comerç internacional curs 2020/21							
CRÈDITS	Hores setmanals Curs 20/21	Hores setmanals Curs 19/20	Mínim hores	Professor/a Curs 20/21	Hores desdoblament curs 20/21	Hores desdoblament curs 19/20	Professor/a Curs 19/20	Cos professorat
MP01. Gestió administrativa del comerç internacional	3	3	198+33 h. UF4 (66+33h)	Núria Espín			Núria Espín	PS 510
MP03. Mitjans de pagament	3	3	99 h. UF1 (33) UF2 (66)	Josemi Castelló			Juanjo Molina	PS 510
MP06. Logística d'emmagatzematge	1	1	99+33 h UF3 (33)	Judit Piñol			Artur Andreu	PT 621
MP07. Màrqueting internacional	3	3	99+33 h.. UF2 (33) UF3 (21)	Josemi Castelló			Lola Fuster	PS 510
MP08. Sistema d'informació de mercats	2	2	66+33h UF1 (33) UF2 (33)	Ferran Julve			Lola Fuster	PT 621
MP10. Comerç digital internacional	2	2	66 UF1 (45) UF2 (21)	Judit Piñol			Artur Andreu	PT 621
MP13. Formació i orientació laboral.	2	2	99 h. UF1 (66)	Olívia Sacrest			Olívia Sacrest	PS 505
MP14. Projecte de síntesi.	2	2	66 h.. UF1 (66)	Pedro Martín			Lola Fuster	PT 621 PS 510
MP15. Mòdul dual	4	4	132 h. UF1 (66)	Núria Espín			Núria Espín	PT 621 PS 510
Tutoria	3	3		Núria Espín			Núria Espín	PT 621 PS 510
Tutoria de pràctiques	1	1		Núria Espín			Núria Espín	
	CURS 2019/20					CURS 2020/21		
TOTAL HORES AL LUMNE	21					21		21
TOTAL HORES PROF. FOL	2					2		2
TOTAL HORES PROF. LLENGUES								
TOTAL HORES PROF. PRÀCTIQUES	7					7		7
TOTAL HORES PROF. TECNÒLEG	14					15		15
TOTAL HORES TUTOR	1					1		1
TOTAL HORES TUTOR PRÀCTIQUES	3					3		3
2n Comerç internacional TOTAL HORES PROFESSOR curs 2020/21								28

8. CALENDARI ESCOLAR

<i>Estudis</i>	<i>Inici del curs</i>	<i>Recepció de l'alumnat</i>	<i>Classes regulars</i>
ESO	14 de setembre	14 de setembre	16 de setembre
Batxillerat	14 de setembre	15 de setembre	16 de setembre
CF Grau Mitjà	14 de setembre	15 de setembre	16 de setembre
CF Grau Superior	21 de setembre	15 de setembre	21 de setembre

TRIMESTRES

ESO, 1r BTX i CFGM (LOGSE)

- 1r Trimestre: del 14 de setembre al 21 de desembre de 2020
- 2n Trimestre: del 8 de gener al 26 de març de 2021
- 3r Trimestre: del 6 d'abril al 29 de juny de 2021

2n BTX i CFGS (LOE)

- 1r Trimestre: del 14 de setembre al 17 de novembre de 2020
- 2n Trimestre: del 18 de novembre de 2020 al 12 de febrer de 2021
- 3r Trimestre: del 15 de febrer al 7 de maig de 2021

Vacances de Nadal: del 22 de desembre de 2020 al 7 de gener de 2021, ambdós inclosos.

Vacances de Setmana Santa: del 27 de març al 5 d'abril de 2021, ambdós inclosos.

FESTIUS

- | | |
|------------------------------------|----------------------------------|
| • 11 setembre (Diada de Catalunya) | • 8 desembre (La Inmaculada) |
| • 24 setembre (festa local) | • 9 desembre (lliure disposició) |
| • 12 octubre (festa del pilar) | • 15 febrer (lliure disposició) |
| • 1 novembre (Tots Sants) | • 1 maig (Festa del Treball) |
| • 6 desembre (La Constitució) | • 21 maig (lliure disposició) |
| • 7 desembre (lliure disposició) | • 24 maig (Segona Pasqua) |
| | • 24 juny (Sant Joan) |

AVALUACIONS

L'avaluació és un procés continu, que implica l'observació del dia a dia. Avaluem el conjunt de les activitats realitzades de manera continuada, tenint en compte la realitat individual de l'alumnat.

Per tant, avaluem les activitats a realitzar a casa diàriament, la participació de l'alumne, el treball i el comportament a l'aula, les proves orals i escrites, el treball de grup, etc.

La no superació d'una àrea dintre del cicle és recuperable dintre del mateix cicle.

Durant el curs es faran 4 sessions oficials d'avaluacions:

Preavaluació d'ESO a l'octubre / novembre 2020. Lliurament de notes al novembre.

ESO, 1r BTX i CFGM

1a Avaluació	desembre 2020
2a Avaluació	abril 2021
3a Avaluació i Final	juny 2021
Av. Extraordinària	setembre 2021

2n BTX i CFGS

1a Avaluació	novembre 2020
2a Avaluació	febrer 2021
3a Avaluació i Final	maig 2021

En el nostre calendari anual es tenen en compte totes les activitats d'acollida als nous membres de la comunitat escolar.

El calendari anual general es concreta en el calendari mensual que tothom pot consultar a través del google calendar. Tenim també un calendari específic de cicles formatius que es poden consultar a través de l'aplicació google calendar. Enguany no tenim un calendari de sortides acadèmiques.

9. HORARI ESCOLAR

9.1. Marc general

El centre impartirà docència presencial de dilluns a divendres, matí i tarda, en els següents mòduls horaris:

Mòdul	1r i 2n ESO
1	8:00 a 8:55 h (55')
2	8:55 a 09:50 h (55')
3	09:50 a 10:45 h (55')
<i>Esbarjo</i>	<i>10:45 a 11:15 h (30')</i>
Lectura	11:15 a 11:45 h (30')
4	11:45 a 12:40 h (55')
5	12:40 a 13:35 h (55')
6	13:35 a 14:20 h (45')

Mòdul	3r ESO
1	8:00 a 8:55 h (55')
2	8:55 a 09:50 h (55')
3	09:50 a 10:45 h (55')
Lectura	10:45 a 11:15 h (30')
<i>Esbarjo</i>	<i>11:15 a 11:45 h (30')</i>
4	11:45 a 12:40 h (55')
5	12:40 a 13:35 h (55')
6	13:35 a 14:20 h (45')

Mòdul	4t ESO
1	8:10 a 8:55 h (45')
2	8:55 a 09:50 h (55')
3	09:50 a 10:45 h (55')
Lectura	10:45 a 11:15 h (30')
<i>Esbarjo</i>	<i>11:15 a 11:45 h (30')</i>
4	11:45 a 12:40 h (55')
5	12:40 a 13:35 h (55')
6	13:35 a 14:30 h (55')

Mòdul	1r i 2n BTX
1	8:00 a 8:55 h (55')
2	8:55 a 09:50 h (55')
3	09:50 a 10:45 h (55')
T. estudi	10:45 a 11:15 h (30')
<i>Esbarjo</i>	<i>11:15 a 11:45 h (30')</i>
4	11:45 a 12:40 h (55')
5	12:40 a 13:35 h (55')
6	13:35 a 14:30 h (55')

Mòdul	CF matí
1	8:10 a 8:55 h (45')
2	8:55 a 09:50 h (55')
3	09:50 a 10:45 h (55')
<i>Esbarjo</i>	<i>10:45 a 11:15 h (30')</i>
4	11:15 a 11:45 h (30')
5	11:45 a 12:40 h (55')
6	12:40 a 13:35 h (55')

Mòdul	CF tarda
1	15:00 a 15:50 h (50')
2	15:50 a 16:40 h (50')
3	16:40 a 17:30 h (50')
<i>Esbarjo</i>	<i>17:30 a 18:00 h (30')</i>
4	18:00 a 18:50 h (50')
5	18:50 a 19:40 h (50')
6	19:40 a 20:30 h (50')

9.2. Criteris de confecció d'horaris

1. Les classes lectives del matí seran de 55 minuts. A la tarda seran de 50 minuts. Tots els grups de matí tindran una franja lectiva de 30 minuts.

Dins d'aquests 30 minuts els grups d'ESO tindran un espai de lectura per reforçar la comprensió lectora i fomentar el gust per la lectura, els grups de BTX faran reforç específic de matèries comunes i a Cicles Formatius serà un espai de treball curricular.

L'espai de lectura de l'ESO consisteix en fer lectura personal, però també han haver-hi activitats de lectura motivades pel professor/a que fa l'espai de lectura. Aquests 30 minuts no poden dedicar-se a fer classe de la matèria que imparteix aquell professor/a ja que hi hauria una diferència en el còmput d'hores entre els diferents grups.

2. L'esbarjo del matí i de la tarda serà de 30 minuts. L'alumnat de 1r i 2n d'ESO, i cicles formatius de matí el realitzarà entre el 3r i el 4t mòdul de classe del matí, mentre que els grups de 3r i 4t d'ESO i 1r i 2n de Batxillerat farà l'esbarjo entre el 4t i 5è mòdul. Els grups de cicles formatius de tarda farà l'esbarjo entre 9è i el 10è mòdul de classe.
3. L'horari del professorat és de 37 hores i 30 minuts a la setmana.

El professorat farà un màxim de 24h presencials al centre en horari fix. Aquestes hores comprenen 19 hores lectives i 5 hores d'activitats complementàries: guàrdies, les dedicacions/guàrdia, la reunió de departament i una reunió d'equip didàctic a la setmana.

Dins de l'horari fix tots els professors d'ESO i BTX a jornada sencera tindran 5 franges de 30 minuts dedicades a guàrdies de pati, espais de lectura d'ESO o temps d'estudi de BTX, reunió de coordinació de tutors, temps de dedicació al Treball de Recerca, o bé, una dedicació de tutoria o coordinació.

6 hores d'activitats complementàries no sotmeses a l'horari fix (reunions d'avaluació, de claustre i de consell escolar, reunions amb pares i mares, coordinació o tutoria de les pràctiques de la formació inicial de professorat, tutoria a professorat novell, treball compartit entre els professionals, reunions de coordinació amb altres centres, reunions amb professionals i entitats externes, activitats de reforç i de tutoria, etc.). Aquestes activitats es podran portar a terme de manera telemàtica o presencials al centre. Aquestes activitats es realitzaran amb més autonomia i flexibilitat. No consten a l'horari fix perquè es poden realitzar en horari variable.

7 hores i 30 minuts d'organització i preparació de les activitats, seguiment de les tasques i aprenentatge de l'alumnat, elaboració de materials, programació i coordinació d'activitats, impuls de projectes d'innovació, millores educatives, participació en cursos i activitats de formació, etc.

4. Les reunions d'equips docents es faran cada 15 dies (cel·les ombrejades amb color salmó) en les següents franges horàries. Les reunions es faran preferentment de manera telemàtica. L'aula d'alumnat sancionat desapareix aquest curs.

Mòduls	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
de 8.00h a 8.55h					
de 8.55h a 9.50h					
de 9.50h a 10.45h					
de 10.45h a 11.15h	Esbarjo 1				
de 11.15h a 11.45h	Esbarjo 2				
de 11.45h a 12.40h	Reunió equip directiu				Reunió coordinació
de 12.40h a 13.35h					
de 13.35h a 14.30h		Equip docent Comerç Equip docent Sanitat	Reunió Dept Comerç Reunió Dept Sanitat	Equip docent CF	
de 14.30h a 15.00h	Equip docent 1r ESO Equip docent 3r ESO	Equip docent 2n ESO Equip docent 4t ESO	Claustre	Reunió Dept	Equip docent BTX
de 15.00h a 15.25h					
de 15.25h a 15.50h					
de 15.50h a 16.40h					
de 16.40h a 17.30h					
de 17.30h a 18.00h			Consell Escolar		

3. L'horari de l'ESO serà entre les 8:00h i les 14:30h tots els matins. Per la tarda no hi haurà classe.
4. Tots els grups de matí tindran l'entrada a les 8:00h o 8:10h.
5. L'horari de Batxillerat serà entre les 8:00h i les 14:30h tots els matins.
6. L'horari dels cicles formatius de matí serà entre les 8:10h i les 13:35h.
7. L'horari dels cicles formatius de tarda serà entre les 15:00h i les 20:30h.
8. Per cap motiu l'alumnat tindrà hores lliures entre classe i classe.
9. S'evitarà que la majoria d'hores d'una mateixa matèria coincideixin en hores terminals.

10. A l'ESO, Batxillerat i CF, l'hora de tutoria estarà integrada en l'horari de l'alumnat i sempre que sigui possible, no coincidirà en hores inicials ni terminals.
11. A l'ESO, al Batxillerat i als cicles formatius de matí es farà coincidir l'horari de tutoria. També coincidirà l'horari de tutoria en els cicles formatius de tarda.
12. El nombre d'hores de classe que es faci en català serà el que s'indica al Projecte Lingüístic del centre.
13. Com a norma general, l'alumnat d'ESO i Batxillerat tindrà com a màxim una hora de classe al dia de cada matèria.
14. Els departaments que vulguin fer una modificació que afecti l'apartat anterior hauran de sol·licitar-ho a cap d'estudis, justificant la petició.
15. Hi haurà professorat de guàrdia des de les 8:00h a 14:30h i de 15:00h a 20.30h.
16. Es procurarà que totes les hores del centre, incloses les hores de l'esbarjo del matí, en les quals hi ha alumnat de secundària obligatòria, estiguin cobertes amb dues persones per fer les guàrdies. En els mòduls inicials de matí (8:00h a 10:00h) i a l'hora del pati hi haurà com a mínim 4 professors o professores de guàrdia. En aquestes franges un dels professors/es estarà a cada porta d'entrada.
17. Per necessitats d'espai, i de manera excepcional, algunes aules específiques han canviat el seu ús. En concret:
 - **LID** passa a ser aula grup classe **1.12**. Els desdoblaments d'anglès i les classes de francès i alemany es faran en aules ordinàries.
 - L'**aula de música** (aula 0.3) serà una aula grup classe.
 - A la **sala d'actes** es faran algunes classes de música. No s'hi podran fer ni exàmens trimestrals ni reunions.
 - La **sala de professorat** passarà a ser també **sala de guàrdies**. Les trobades de professorat es faran en els departaments didàctics.
 - L'**aula 1.5** serà un espai per aïllar casos sospitosos de COVID.
 - La resta d'espais específics es continuaran utilitzant seguint els criteris específics per al Covid dels departaments didàctics corresponents.

9.3. Horari de guàrdies

MÒDULS	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
8:00h a 8:55h	Pau Martínez (pFFG) Cristina Martínez (pAG30) Jordi Hernández (Ppati) Montse Cano (PP) MARIA ROSA ENA	Àurea Peralba (pFFG) Mª Ángeles Guillen (pAG30) Òscar Simon (Ppati) Júlia Camps (PP) ENRIQUE MUÑOZ	Montse Molist (pFFG) Nàdia Simó (pAG30) Xavier Belenguer (pPati) Rosa González (PP) MARIA ROSA ENA	Carles Bonsoms (pFFG) Judith Piñol (pAG30) Salvador Cervera (Ppati) Manel Castelló (PP) ENRIQUE MUÑOZ	Àurea Peralba (pFFG) Lola Fuster (pAG30) Salvador Cervera (pPati)) Núria Domènech (PP) IGNASI AGUIRRE
8:55h a 9:50h	Júlia Camps Pilar Santolaria Aina Saura Judit Virtudes	Lola Fuster Esperanza Pérez de Albéniz Helena Reig Judit Virtudes	Cristina Martínez Mariona Masferrer Jordi Soler Carme Trulls	Paco Coronado Arnau Arfeli Helena Reig Carmina Rodríguez	Carmina Rebollo Ester Ribas Anna Sorribes Fernando Mateu
9:50h a 10:45h	Manel Castelló Montse Casals Mireia Jove Josep Mª Hilari	Carles Bonsoms Carmina Rebollo Ester Ribas Fina Ris	Carmina Rebollo María Jesús Ruiz Nàdia Simó Desirée Tomàs	Júlia Camps Juanjo Molina Maite Torroja Carme Trulls	Jèssica Barreda Paco Coronado Cristina Oliver Rosa Suñé Carmen Sánchez
10:45 a 11:15h	Jaume Vidal (Pista) Beatriz Martínez (Pista) Rosa Suñer (Bar) Montse Casals (VB) Francesc Strino (PP) Mª José Cerdà (CF)	Olivia Sacrest (Pista) Josep Ayuso (Pista) Fina Ris (Bar) Mª Angeles Guillen (VB) Esperanza Pérez (PP) Judit Virtudes (CF)	Montse Molist (Pista) Montse Cano (Pista) Maria Gisbert (Bar) Montse Casals (VB) Esperanza Pérez (PP) José Escrivà (CF)	Mariona Masferrer (Pista) Olivia Sacrest (Pista) Francesc Strino (Bar) Vicky Font (VB) Elena Cano (PP) Lola Fuster (CF)	Àurea Peralba (Pista) Carmen Sánchez (Pista) Olivia Sacrest (Bar) Antònia Simó (VB) Pilar Santolaria (PP) Mª José Cerdà (CF)
11:15h a 11:45h	Ester Ribas (Pista) Carme Foix (Pista) Cristina Martínez (Bar) Rosa González (PP) Pilar Santolaria (VB) Nàdia Simó (CF)	Sandra Ruiz (Pista) Arnau Arfeli (Pista) Ana Belén Reyes (Bar) Maite Torroja (VB) Fernando Mateu (PP) Lola Fuster (CF)	Mª Carmen Lorente (Pista) Francesc Strino (Pista) Salvador Cervera (Bar) Lola Fuster (VB) Laia Balaguer (PP) Nàdia Simó (CF)	Juanjo Molina (Pista) Jaume Vidal (Pista) Xavier Belenguer (Bar) Carme Foix (VB) Òscar Simon (PP) Paloma Torres (CF)	Maite Torroja (Pista) Òscar Simon (Pista) Carme Foix (Bar) Judit Virtudes (PP) Jaume Vidal (VB) José Escrivà (CF)
11:45h a 12:40h	José Miguel Castelló Esperanza Pérez Anna Villar Carmen Sánchez	Susana Báez Carles Bonsoms Mónica Pinto Yolanda Ribé	Maky Caballero Montse Casals Mireia Jove Arnau Arfeli	Montse Cano Cristina Fernández Beatriz Martínez María Jesús Ruiz Paloma Torres	Jèssica Barreda Cristina Oliver Òscar Simón
12:40h a 13:35h	Júlia García (pAG30) Nàdia Simó Roger Siñol Rosa Suñé	Joan Pregonas Ana Belén Reyes Carmina Rodríguez Tonica Simó (pAG30) Anna Villar	Carme Foix Sònia Estevez Mónica Pinto Desirée Tomàs	Maky Caballero Marian Lledó (pAG30) Carles Piquer Ana Belén Reyes Jordi Soler Bea Martínez	Cristina Fernández Jordi Soler Josep Mª Hilari Maite Torroja
13:35h a 14:30h	Paloma Torres (pFFG) Judith Piñol Jordi Hernández (pPati) Anna Sorribes (PP) IGNASI AGUIRRE	Sandra Ruiz (pFFG) Ana M. González Carles Plquer (Ppati) Roger Siñol (PP) GEORGINA MARTÍNEZ	Pau Martínez (pFFG) Josep Ayuso Jaume Vidal (pPati) Manel Castelló (PP) MAR MARTÍN	Susana Báez (pFFG) Ana González Jaume Vidal (pPati) Mª Àngels Guillen (PP) SÒNIA VIVES	José Miguel Castelló (pFFG) Núria Espin Carla Terradas (pPati) Sandra Ruiz (PP) MAR MARTÍN

DINAR					
15:00 a 15:50	Laia Balaguer (pFFG)	Jordi Hernández (pFFG)		Pedro Martín (pFFG)	Maite Gil (pFFG)
15:50h a 16:40h	Olivia Sacrest	Elena Cano	Maite Gil (pFFG)	Tonica Simó	Maite Gil
16:40 a 17:30	Pedro Martín (pFFG)	Elena Cano (pFFG)	Júlia Garcia (pFFG)	Núria Espin (pFFG)	Ferran Julve (pFFG)
18:00 a 18:50	Marian Lledó (pFFG)	Judit Piñol (pFFG)	Jordi Hernández (pFFG)	María Saiz (pFFG)	Ferran Julve (pFFG)
18:50 a 19:40	Marian Lledó	Laia Balaguer	Pedro Martín	Júlia García	Elena Cano
19:40 a 20:30	Anna Sorribes (pFFG)	Carla Terrades (pFFG)	Ferran Julve (pFFG)	María Saiz (pFFG)	Francesc Strino (pFFG)

ORGANITZACIÓ ENTRADES I SORTIDES**PFFG** = Porta Passeig Francesc Ferrer i Guàrdia**PAG30**= Porta Avinguda Generalitat 30**PP**= Porta principal**Pati** = Porta pista**ORGANITZACIÓ GUÀRDIES DE PATI****(PP)** = Porta principal (guàrdia pati)**(Pista)** = Pista (guàrdia pati)**(VB)** = Vestíbul biblioteca (guàrdia pati)**(Bar)** = Bar (guàrdia pati)**(CF)** = Pati cicles formatius (guàrdia pati)

En cas de l'absència dels membres de l'equip Directiu per tasques fora del centre en qualsevol moment del dia, el professorat avisarà a Consergeria per tal que es comuniqui amb Direcció.

9.4. Franges horàries de tutories de grups

Tots els grups de matí i tarda facin la tutoria en la mateixa franja horària, la qual cosa beneficia l'organització de les accions del pla d'acció tutorial.

MÒDULS	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
8:00h a 8:55h					
8:55h a 9:50h					
9:50h a 10:45h		Tutories ESO, BTX i CF matí			
10:45h a 11:15h					
11:15h a 11:45h					
11:45h a 12:40h					
12:40h a 13:35h					
13:35h a 14:30h					
DINAR					
15:00h a 15:50h					
15:50h a 16:40h					
16:40h a 17:30h	Tutories CF tarda				
ESBARJO TARDA					
18:00h a 18:50h					
18:50h a 19:40h					
19:40h a 20:30h					

9.5. Franges horàries de matèries optatives

	1rA	1r B	1r C	1r D	Francès	Global Scholars	
1r Trim	Informàtica	Geometry	Català	Iniciació alemany			
2n Trim	Geometry	Informàtica	Iniciació alemany	Català			
3r Trim	Iniciació alemany	Català	Informàtica	Geometry			
4t torn	Català	Iniciació alemany	Geometry	Informàtica	Anual	Anual	
	2n A	2n B	2n C	2n D	Francès	Alemany	Global Scholars
1r Trim	Informàtica	Geometry	Català	Mediació			
2n Trim	Geometry	Mediació	Informàtica	Català			
3r Trim	Català	Informàtica	Mediació	Geometry			
4t Torn	Mediació	Català	Geometry	Informàtica	Anual	Anual	Anual

OPTATIVES 3R ESO - ANUALS

Emprenedoria	Esperanza Pérez
Cultura clàssica	Sánchez
Alemany	Susana Báez
Francès	Cristina Lucerón
Disseny i modelatge	Oscar Simón
Programació	Salvador Cervera
Erasmus +	Sònia Vives i Albert Molins

4t ESO		
BLOC A	BLOC B	BLOC C
4H	3h	3h
ECONOMIA I EMPRENEDORIA	Llatí	ViP
FISICA I QUÍMICA	Tecnologia	ALEMANY
FILOSOFIA 2h	Biologia i Geologia	FRANCÉS
CULTURA CLÀSSICA 2n	Música	TIC. INFORMÀTICA
Cultura Científica 2h		
ARTS ESCÈNIQUES 2h		

1r BTX	
Bloc 1	Llatí
	Mates aplicades
	Matemàtiques
Bloc 2	Grec
	Economia Empresa
	Biologia
	Tecnologia industrial
Bloc 3	Història Mòn Contemporani
	Química
	Dibuix Tècnic I
Bloc 4	Literatura catalana
	Economia
	CTMA
	Física
	Anàlisi musical
	Psicologia
	Francès
	Religió

2n BTX	
Bloc 1	Llatí
	Mates aplicades
	Matemàtiques
Bloc 2	Grec II
	Economia Empresa II
	Biologia II
	Tecnologia industrial II
Bloc 3	Història de l'Art
	Química II
	Dibuix Tècnic II
Bloc 4	Literatura castellana
	Geografia
	CTMA
	Física
	Anàlisi musical
	Sociologia

MÒDULS	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
8 a 8,55	Op. 1r BTX Bloc 4	Op. 1r BTX Bloc 4	Op. 2n BTX Bloc 3	Op. 1r BTX Bloc 2	Op. 1r BTX Bloc 2
				Op. 2n BTX Bloc 4	Op. 2n BTX Bloc 3
8.55 a 9,50	Op. 2n BTX Bloc 2	Op. 4t ESO Bloc 3	Op. 1r BTX Bloc 4	Op. 4t ESO Bloc 3	Op. 4t ESO Bloc 2
		Op. 1r BTX Bloc 1		Op. 2n BTX Bloc 2	Op. 1r BTX Bloc 3
9,50 a 10,45	Optatives 3r ESO		Optatives 1r ESO	Op. 1r BTX Bloc 4	Op. 2n BTX Bloc 2
	Op. 2n BTX Bloc 4		Op. 2n BTX Bloc 4	Op. 2n BTX Bloc 3	
11,45 a 12,40	Op. 1r BTX Bloc 1	Op. 4t ESO Bloc 1	Optatives 2n ESO	Optatives 1r ESO	Op. 2n BTX Bloc 1
		Op. 1r BTX Bloc 3	Op. 1r BTX Bloc 2	Op. 4t ESO Bloc 1	
		Op. 2n BTX Bloc 1		Op. 2n BTX Bloc 1	
12,40 a 13,35	Op. 4t ESO Bloc 2		Op. 4t ESO Bloc 1	Optatives 3r ESO	Op. 4t ESO Bloc 3
	Op. 2n BTX Bloc 1		Op. 1r BTX Bloc 3	Op. 1r BTX Bloc 3	Op. 2n BTX Bloc 4
13,35 a 14,30	Optatives 2n ESO	Op. 2n BTX Bloc 2	Op. 4t ESO Bloc 2	Op. 1r BTX Bloc 1	Op. 4t ESO Bloc 1
	Op. 1r BTX Bloc 2				Op. 1r BTX Bloc 1
	Op. 2n BTX Bloc 3				

9.6. Franges horàries de reunions

Totes les reunions a excepció de les d'equip directiu i coordinació seran telemàtiques. La CAD i la Comissió Social es faran un cop al trimestre en la franja de la reunió de coordinació. Enguany hem incorporat reunions de tutors a algunes hores del pati.

MÒDULS	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
8:00h a 8:55h					
8:55h a 9:50h					
9:50h a 10:45h					
10:45h a 11:15h					
11:15h a 11:45h					
11:45h a 12:40h	Reunió equip directiu				Reunió coordinació
12:40h a 13:35h					
13:35h a 14:30h		Equip docent Sanitat Equip docent Comerç	Dep. Comerç Dep. Sanitat Dep. FOL	Equip docent Cicles formatius	
DINAR					
15:00h a 15:50h	Equip docent 1r ESO Equip docent 3r ESO	Equip docent 2n ESO Equip docent 4t ESO	Dep. Català Dep. Castellà Dep. Ll. Estrangeres Dep. C. Socials Dep. Matemàtiques Dep. C. Naturalesa Dep. Tecnologia Dep. Educació física Dep. Música Dep. Visual i plàstica Dep. Orientació educativa	Equip docent BTX	
15:50h a 16:40h					
16:40h a 17:30h					
ESBARJO TARDA					

	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous
1a Setmana	ED 1r d'ESO	ED 2n d'ESO		
2a Setmana	ED 3r d'ESO	ED 4t d'ESO		
3a Setmana				ED BTX

Dimecres
Reunió Departaments
Reunió d'ÀMBITS
Projectes de centre (Treball per projectes, GEP, etc.)
Comissions Documents de centre

Assistència professorat

El professorat serà convocat a l'assistència de reunions segons la temàtica a treballar.

Reunió d' ÀMBITS

Temes a tractar

Competències bàsiques d'àmbits

Competències transversals:

- Competència digital: revisió de criteris del curs passat
- Competència social: a cada nivell i àrea, programacions i avaluació (1r trimestre per avaluar de cara al 2020-2021)

Treballs escrits

Llenguatge oral

Setmana de la Ciència

Setmana de les llengües

Departaments i ubicació

Àmbit lingüístic: Llengua catalana, Llengua castellana, Llengües clàssiques i Llengües estrangeres. (LID)

Àmbit científicotecnològic: Ciències naturals, Tecnologia i Matemàtiques (Sala del professorat)

Àmbit social: Ciències socials i Orientació (Departament de Socials)

Àmbit artístic: ViP, Música i Educació Física (Departament de ViP)

COMISSIONS

- Pla de convivència
- Treball de recerca
- NOFC
- PEC
- TAC
- altres

Projectes de centre

- XCB (Professorat interessat en Treball per projectes)
- Preparació de projectes
- GEP (Professorat GEP)
- altres

Model ACTA de les reunions

Acta de la Comissió /Àmbit/ Grup de treball
Dia i lloc
Assistents
Ordre del dia
Acords

Material Elaborat

10. CONVIVÈNCIA ESCOLAR

Aquest Institut és un centre formatiu on convivim i treballem tots els membres de la comunitat escolar.

Les necessitats d'unes normes bàsiques de convivència escolar són recollides a les Normes d'Organització i Funcionament del Centre (NOFC), d'acord amb el Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius (DOGC 5.8.2010) i l'article 37.1 de la Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'educació (DOGC 16.07.2009).

10.1. Entrades i sortides

1. Les entrades i sortides es realitzaran tal com s'indica al pla d'obertura que figura en un annex d'aquesta PGAC.
2. Qualsevol entrada fora d'aquest horari s'efectuarà per la porta principal i amb la justificació corresponent.
3. No és permès sortir del centre sense l'autorització expressa.

10.2. Actitud dintre de l'institut

1. És fonamental que l'educació i el respecte comencin per un mateix, per tant, els alumnes hauran de tenir cura del seu aspecte físic i la seva higiene personal i mantenir un comportament correcte als patis, passadissos, instal·lacions i aules, evitant els crits, sorolls, i corredisses i hauran d'anar correctament vestits.
2. Està prohibit portar armes, objectes contundents, objectes de tall, aparells sonors o lluminosos no autoritzats, ni substàncies inflamables, petards o similars.
3. En horari de classe no hi ha d'haver alumnes pels passadissos, vestíbuls o lavabos.
4. La sala de professors, les dependències de secretaria i la consergeria seran espais d'accés restringit per als alumnes. Només podran accedir-hi quan siguin requerits per algun membre de la comunitat educativa.
5. Està totalment prohibit fumar a les instal·lacions del centre.

6. Qualsevol actitud contrària a les normes de convivència del Centre serà sancionada.

10.3. Assistència a classe

CONTROL DE FALTES D'ASSISTÈNCIA

El professor/a d'aula és l'encarregat de controlar l'assistència del seu alumnat per dues vies: al seu full de seguiment personal i a l'aplicatiu de control d'assistència GESTIN.

El tutor/a és l'encarregat/da de controlar l'assistència de l'alumnat del seu grup mitjançant el Gestin, amb el qual podrà revisar totes les faltes que es van produint al llarg del curs, les quals han de ser introduïdes obligatòriament per part de tot el professorat de l'equip docent.

Caldrà que el/la tutor/a truqui a les famílies quan detecti absències reiteratives i/o injustificades.

És especialment important fer el seguiment de les absències i retards de les primeres hores del matí. En aquest sentit, hi haurà un professor/a de guàrdia a primera hora del matí que passarà per les aules, introduirà les dades recollides a través del programa GESTIN, el qual enviarà de manera automàtica un correu electrònic a les famílies comunicant les incidències.

Els alumnes que arribin a l'institut amb retard romandran al vestíbul del centre fins que a Consergeria introdueixin el retard al programari GESTIN. El professor de guàrdia romandrà a la porta d'entrada fins a les 8.20 minuts. L'alumnat que hagi arribat tard anirà seguidament a la seva aula per fer classe amb normalitat. El tutor/a serà l'encarregat de posar un full groc a l'alumne/a un cop hagi acumulat 3 retards en el programari GESTIN.

Tant les absències com els retards hauran de ser justificats per la família. L'alumnat pot justificar aquestes incidències a través de l'agenda i s'haurà de lliurar en el **termini d'una setmana**. En darrer terme, el tutor/a és la persona responsable d'acceptar o no una justificació.

Al GESTIN caldrà que el/la tutor/a faci constar, puntualment, que les faltes d'assistència i retards estan justificats.

ACTUACIONS DAVANT DE L'ACUMULACIÓ D'ABSÈNCIES O RETARDS INJUSTIFICATS

- 12 faltes d'assistència injustificades: 1r comunicat d'avís a la família. L'alumne ha de retornar l'original, signat pels pares, al tutor/a.
- 24 faltes d'assistència injustificades: 2n comunicat d'avís a la família, amb entrevista amb Cap d'Estudis, família i alumne.
- 36 faltes d'assistència injustificades: 3r comunicat d'avís a la família, amb entrevista amb Cap d'Estudis, família i alumne. Es pot procedir a una sanció disciplinària.
- A partir de 48 faltes injustificades, la Direcció podrà procedir a la gestió del seu expedient, si ho troba convenient.
- A partir d'un 20% absències injustificades es comunicarà a Serveis Socials i s'obrirà un protocol d'absentisme.

En els estudis de Cicles Formatius, a partir de 15 dies d'absència injustificada a classe de manera contínua, el centre tramitarà una baixa d'ofici. El/la Cap d'Estudis delegarà als coordinadors/es de nivell les diferents actuacions esmentades, tractant periòdicament el tema en les reunions de coordinació.

10.4. Ús del material i de les instal·lacions del centre

Volem que l'Institut on els alumnes passen tantes hores ens sigui un lloc agradable i, per tant, és bàsic tenir cura de les instal·lacions i el material escolar:

1. Cal mantenir una actitud de respecte envers el material, les instal·lacions i dependències del centre i fer-ne un bon ús.
2. La deterioració intencionada d'objectes, material o dependències del Centre obliga a la seva restitució a més de la corresponent sanció.

10.5. Aules: comportament i manteniment

1. L'aula és el lloc bàsic de l'activitat acadèmica i on es desenvolupen la majoria de les àrees. Per això s'hi requereix:
 - Entrar i sortir amb puntualitat i ordenadament.
 - Portar tot el material necessari per fer la classe i estar assegut correctament al lloc que correspon.
 - Participar de la classe: seguir la lectura, copiar els apunts, atendre les explicacions, anotar a l'agenda els treballs, activitats, exàmens, i col·laborar amb els companys en els treballs de grup.
 - No menjar ni beure, ni escoltar els walkman ni fer ús del mòbil.
2. Els alumnes han d'esperar dintre de la seva classe fins que arribi el professor de l'assignatura o el Professor/a de Guàrdia.
3. El tutor farà la disposició de les taules a la classe i l'assignació de taula i cadira als seus alumnes i solament canviaran de lloc o taula per indicació del professor o Tutor.
4. Cadascun dels alumnes és responsable del seu material personal, de la seva taula i cadira i ha de vetllar pel seu bon estat. El Professor podrà demanar la neteja de les taules si estan brutes.
5. El grup classe es responsabilitzarà del correcte manteniment tant de l'aula com del seu material.

10.6. Expulsions de classe

Si un/a alumne/a mostra un comportament contrari a les normes de convivència durant la classe, el/la Professor/a NO pot expulsar-lo.

**FULL DE COMUNICACIÓ D'INCIDÈNCIES A LA FAMÍLIA (FULL BLANC o
NOTA A L'AGENDA)**

Finalitat

Corregir els petits enrenous de classe que requereixen un toc d'atenció per normalitzar el comportament inadequat de l'alumne.

Protocol

El full l'omplirà el professor/a de l'aula i hi assenyalarà les dades de l'alumne, el motiu, i la mesura a complir. **Una vegada signat pels pares/mares, aquest full serà retornat directament al professor/a**, juntament amb la mesura disciplinària realitzada, **el qual el passarà al tutor/a del grup corresponent.**

FULL D'AMONESTACIÓ ESCRITA (FULL GROC)**Finalitat**

Advertir per escrit l'alumne/a i la família de la seva conducta contrària a les normes de convivència del centre i sancionar.

Ús del full groc

L'ús del full groc implica una falta molt greu. Seguidament s'especifica algun dels casos:

1. Falta de respecte al professorat o a la resta de companys/es.
2. Interferència en el bon funcionament de l'aula.
3. Conductes contràries a les normes de convivència del centre.
4. Reiteració en petites conductes contràries a la convivència i bon funcionament de la classe que ja han rebut advertiments prèviament.

En aquests casos el full groc no implica l'expulsió de l'aula.

En el cas que hi hagi faltes menors o d'altres tipus, es recomana utilitzar altres recursos: Full Blanc, Nota a l'agenda, activitats complementàries, trucada/correu electrònic a la família, contacte amb el tutor/a, actuacions fora de l'horari escolar i l'ús del full groc sense expulsió de l'aula.

Protocol

1. La part superior i inferior del full l'omplirà el professorat que observa l'esmentada conducta a l'aula, passadís, pati, etc., i decideix intervenir-hi.
2. S'omplen les dades que apareixen en el full així com el motiu i la mesura a complir. Cal emplenar la part superior i inferior del full.
3. La part inferior (resguard per a coordinació) cal retallar-la i se la queda el/la professor/a que posa el full groc. Serveix per al seu propi control i, posteriorment, per a l'equip de coordinació.
4. El professor/a que ha posat el full groc traslladarà la G de full groc al GESTIN i anotarà el motiu de la sanció a la O (Observacions). Amb aquesta introducció de dades, el coordinador de nivell i l'Equip de Gestió tindran constància de la tramitació d'aquest full groc.
5. **El recurs del full groc implica una trucada a la família.** Tanmateix, el professor/a escriurà un correu electrònic al tutor/a del grup i còpia del correu al coordinador/a de nivell amb la informació del nom de l'alumne/a a qui li ha posat el full groc per tal que es pugui tenir un millor seguiment de la sanció.
6. La part superior del full groc es lliura a l'alumne/a per tal que el retorni signat per la família.
7. La part inferior servirà com a control del professorat. S'ha de fer constar la trucada a la família i el retorn del full groc signat. Aquesta part inferior es lliurarà al **coordinador/a de nivell, qui comprovarà posteriorment que el professor/a ha fet la trucada.**
8. El noi/a ha de romandre a classe. L'alumne/a no pot sortir de l'aula sota cap concepte, a excepció de situacions excepcionals. L'endemà l'alumne/a haurà de tornar el full groc signat per la seva família i lliurar-lo al professorat que l'hi va posar.
9. El/la professor/a que posa un full groc és responsable de controlar que li sigui retornat signat. Posteriorment l'haurà de donar al/la coordinador/a de l'alumne/a que en farà el recompte i seguiment.
10. El/la coordinador/a arxiva a cap d'estudis els fulls grocs del seu nivell signats, un cop n'ha pres nota. Tindrà un control de seguiment mitjançant el GESTIN.

11. Tres fulls grocs que han seguit tot el procediment abans descrit i gestionats adequadament pels professors/es que els han posat pot suposar un full blau.

Observacions

- El professor/a encarregat de l'alumnat sancionat trucarà a les famílies un cop observi que l'alumne/a no s'ha presentat al càstig.
- Posar un full groc no implica una expulsió de l'aula.
- Excepcionalment es pot fer sortir un/a alumne/a al passadís, una curta estona, perquè es tranquil·litzi sense que això impliqui, obligatòriament, un full groc.
- Un cop s'hagi seguit tot aquest procés, quedaran enregistrades les dades per a poder consultar-les des de qualsevol ordinador del centre (GESTIN)

FULL DE FALTA MOLT GREU (FULL BLAU)

Finalitat

Informar la família de la resolució presa per la Direcció del centre i/o Equip de Coordinació i mantenir converses entre la família i Cap d'estudis o Coordinació de Nivell.

Protocol

Aquest full l'omplirà Cap d'estudis o el Coordinador/a de nivell i el farà arribar a l'alumne/a sancionat, perquè el doni a la família. En aquest full hi constarà la data de la conversa amb la família i l'hora per part de Coordinació de nivell o Cap d'Estudis.

Observacions

La durada de l'expulsió o la sanció restitutiva que comporta el full blau serà proposada per Coordinació i Cap d'Estudis tenint en compte el nivell educatiu de l'alumne/a, la reincidència, la gravetat dels fulls grocs, etc

10.7. Altres

1. Queda prohibida la suplantació de personalitat en actes de la vida docent, la falsificació o sostracció de documents i material acadèmic.
2. Qualsevol incitació o actuació perjudicials per a la salut i la integritat personal dels membres de la comunitat educativa del centre serà objecte de sanció.

11. SERVEIS DEL CENTRE

Aquesta Institució educativa disposa de diferents serveis de caràcter formatiu o auxiliars, que ofereix a tota la comunitat escolar.

11.1. Serveis de caràcter formatiu

BIBLIOTECA

L'institut disposa d'una Biblioteca amb més de vuit mil documents, on l'alumnat pot estudiar-hi, consultar qualsevol tipus de llibre i disposar de servei de préstec.

L'horari de la biblioteca s'adapta a l'horari lectiu de l'alumnat. La persona responsable d'aquest servei és la **Cristina Oliver**.

EAP I SEMINARI D'ORIENTACIÓ EDUCATIVA

A més de les psicopedagogues del Centre (Àngels Guillén i Sandra Ruiz), el centre disposa del servei d'ajuda escolar de l'EAP, on la psicòloga Pilar Ruiz atendra i orientarà l'alumnat.

11.2. Serveis auxiliars

SECRETARIA

La Secretaria de l'Institut és dirigida per la professora **Sònia Vives**.

L'atenció al públic en general consta a la finestra de secretaria.

L'atenció a l'alumnat és a l'hora del pati.

La part tècnica la desenvolupen les administratives **Sres. Marjorie Garcia i Mònica García**.

FOTOCÒPIES

A consergeria hi ha un servei de fotocòpies a càrrec dels conserges del centre:

Srs. Joan Valls (substituta Raquel Garcia), Quim Expósito i Rudi González (substituta Maria Gil).

BAR

L'Institut disposa d'un servei de bar per l'alumnat i el professorat dirigit per:

Elma Beltran i Isabel Rey.

L'ús del bar per part dels alumnes està restringit a les entrades, sortides i temps d'esbarjo. En cap cas l'alumnat podrà consumir o adquirir productes al bar entre hores de classe.

12. ALTRES QÜESTIONS

12.1. Visites de mares i pares

Tots els tutors/es tenen una hora de visita telemàtica que es comunicarà a les famílies durant els primers dies del curs. Els pares o tutors legals tenen l'obligació d'assistir a les convocatòries de reunió dels tutors a l'hora i dia acordats. Quan la família vulgui una entrevista amb el tutor o altres professionals del centre, cal que la sol·licitin, bé de forma oral o per escrit, directament o a través del seu fill/a. El tutor els donarà dia i hora d'entrevista.

12.2. Activitats a realitzar fora del centre

Enguany no està previst realitzar sortides atesa la situació excepcional de Covid. En tot cas, qualsevol sortida haurà de ser autoritzada de manera expressa pel Consell Escolar mitjançant una sol·licitud telemàtica a la Direcció del centre.

12.3. Salut escolar

MEDICAMENTS

Durant l'estada dels alumnes en el centre no se'ls administrarà cap tipus de medicaments. Els alumnes que hagin de prendre medicaments durant les hores de permanència en el centre ho faran sota l'autorització dels seus pares o tutors legals atès que el centre no se'n fa responsable.

ALUMNES INDISPOSATS O ACCIDENTATS

S'aplicarà la normativa vigent que es basa en:

- Alumnes indisposats o accidentats lleus: s'avisarà a la família i no podran sortir del centre fins que vingui un familiar o responsable a recollir-lo.
- Si es consideren malalts greus o s'accidenten de gravetat, s'avisarà a la família i se'ls traslladarà a un centre mèdic, on un professor romandrà amb l'alumne fins que hi arribi algun familiar.
- Quan un alumne arribi al centre malalt o indisposat, es notificarà a la família, la qual haurà de passar pel Centre a recollir-lo.

Es recorda a les famílies l'obligació que tenen d'informar al centre de la circumstància de patir malalties infectocontagioses greus per preveure les mesures mèdiques oportunes.

Respecte al COVID, vegeu l'annex sobre el Pla d'Obertura del centre.

12.4. Horari extraescolar

Com a Professors, hem de recordar a les famílies que els alumnes necessiten completar la feina educativa de l'Institut a casa seva, mitjançant l'estudi, la realització d'activitats, d'exercicis, la preparació de les proves...

També és convenient la realització d'altres activitats esportives, culturals, acadèmiques, de lleure, etc., que completin la seva formació humana.

Això fa necessària la planificació del seu temps extraescolar, que es plasmarà en un horari d'activitats extraescolars a l'agenda, on caldrà preveure el temps diari dedicat a l'estudi i als deures, amb un mínim d'1 hora i mitja per al 1r cicle d'ESO, que caldrà

augmentar progressivament en els alumnes de 2n cicle, Batxillerat i Cicles Formatius.

És convenient que aquest horari figuri penjat al lloc d'estudi de l'alumne i que en doni una còpia al tutor. És també responsabilitat de la família el seu compliment.

L'AMPA ofereix conjuntament amb l'Esplai El Nus el servei d'aula de repàs per a l'alumnat d'ESO els dimarts i dijous de 16 a 17.30 hores.

12.5. Altres

Per tal d'evitar informacions esbiaixades referides a qualsevol aspecte de la vida del Centre, és important que, davant de qualsevol informació no contrastada, els membres de la comunitat educativa demanin informació directament als tutors o a l'equip directiu de l'Institut, els quals els informaran sobre el tema, amb les corresponents circumstàncies i explicacions.

Es recorda que la divulgació d'informació i la col·locació de cartells dintre de les instal·lacions de l'Institut necessita de l'autorització de l'equip directiu.

També es recorda que no es podrà fer servir el nom del centre en cap comunicació sense el permís previ de l'equip directiu.

Tenen el dret de romandre al recinte de l'Institut exclusivament els membres directes de la nostra comunitat escolar: Professors/es, Alumnes, PAS, Col·laboradors i Serveis de reparacions.

Els pares i mares d'alumnes que hagin de o vulguin concretar una entrevista amb els professors, i el públic en general, si volgués informació o hagués de resoldre un tràmit administratiu de centre s'han d'adreçar a consergeria o secretaria.

No és permès de romandre dintre de les instal·lacions de l'Institut a persones estranyes al centre. Si per algun motiu, necessiten entrar-hi, hauran de ser autoritzades expressament.

Control d'accés al centre: es fa un registre d'entrades i sortides al centre a Consergeria. Aquest registre és per a persones que no són personal del centre (conferenciant, famílies, proveïdors, etc). Cada persona que entra rep un identificador com a "VISITANT". Quan surt del centre, ha de retornar l'identificador als Conserges.

13. ORIENTACIONS A MARES I PARES

13.1. Com és l'adolescent?

L'adolescent inicia un camí a la maduresa just quan canvia d'una manera vertiginosa el seu cos, la seva veu i les seves idees. L'adolescent és impulsiu. Intenta consolidar a través dels seus amics la seva personalitat i criteris de la vida. Viu en plena contradicció: vol trencar amb l'adult però segueix necessitant el seu afecte.

La comunicació es fa imprescindible. Li hem de donar valors i fer que s'adoni del valor del treball i de l'esforç que comporta guanyar diners. Hem de fer-li veure que l'esforç de l'avui és una inversió per al demà.

13.2. Com podem ajudar les mares i els pares des de casa?

1. **Lloc.** Han de tenir un lloc fix per estudiar, on no molestin germans, TV ..ben il·luminat i ben ventilat.
2. **Horari.** Han de tenir penjat en un lloc visible de l'habitació l'horari escolar i extraescolar.
3. **Agenda.** Cal que els pares demanin i revisin l'agenda cada dia.
4. **Apunts.** Han de repassar-los diàriament i tenir-los ben organitzats.
5. **Temps d'estudi.** Han de dedicar una hora i mitja a l'estudi (deures, passar a net, organitzar apunts).
6. **Descans.** Han de dormir 8 hores com a mínim.
7. **Alimentació.** Cal que sigui equilibrada. Han de menjar fruita i verdura i calç ja que estan fent un creixement molt important en poc temps.
8. **Autonomia personal.** Han de guanyar autonomia en les seves necessitats d'ordre i higiene, i compartir les feines de la casa amb la resta de la família.
9. **Temps lliure.** Cal que reinverteixin el temps lliure en activitats que els relaxin i els donin satisfaccions personals, que no ultrapassin més d'una hora de TV i/o ordinador al dia, i que no quedin saturats amb activitats extraescolars.

L'èxit d'un bon estudiant està resumit en una bona comprensió lectora, una bona organització i molta il·lusió en la seva visió de futur. Els pares i mares han d'escoltar els seus neguits i estimular-los en el seu procés.

14. LES NOSTRES XARXES SOCIALS

Les nostres xarxes instagram, facebook i twitter tenen la intenció de fer difusió de manera regular de la multitud d'activitats que fem al centre. També actualitzem els continguts del nostre web

Instagram

Usuari: @insffg_sjd o https://www.instagram.com/insffg_sjd/

Facebook

<https://www.facebook.com/InstitutFrancescFerrerGuardia/>

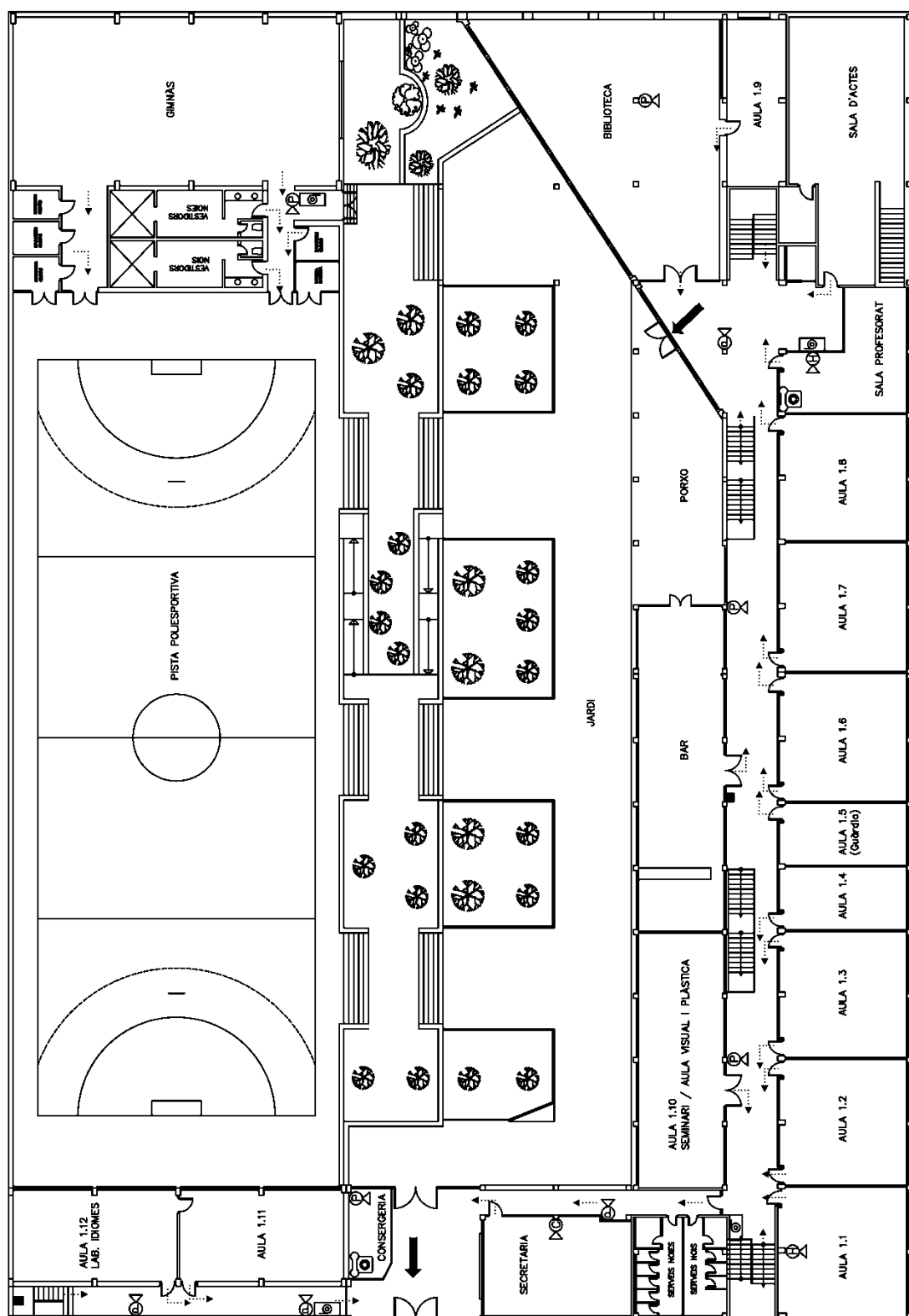
Twitter

@insffg_sjd o https://twitter.com/insffg_sjd

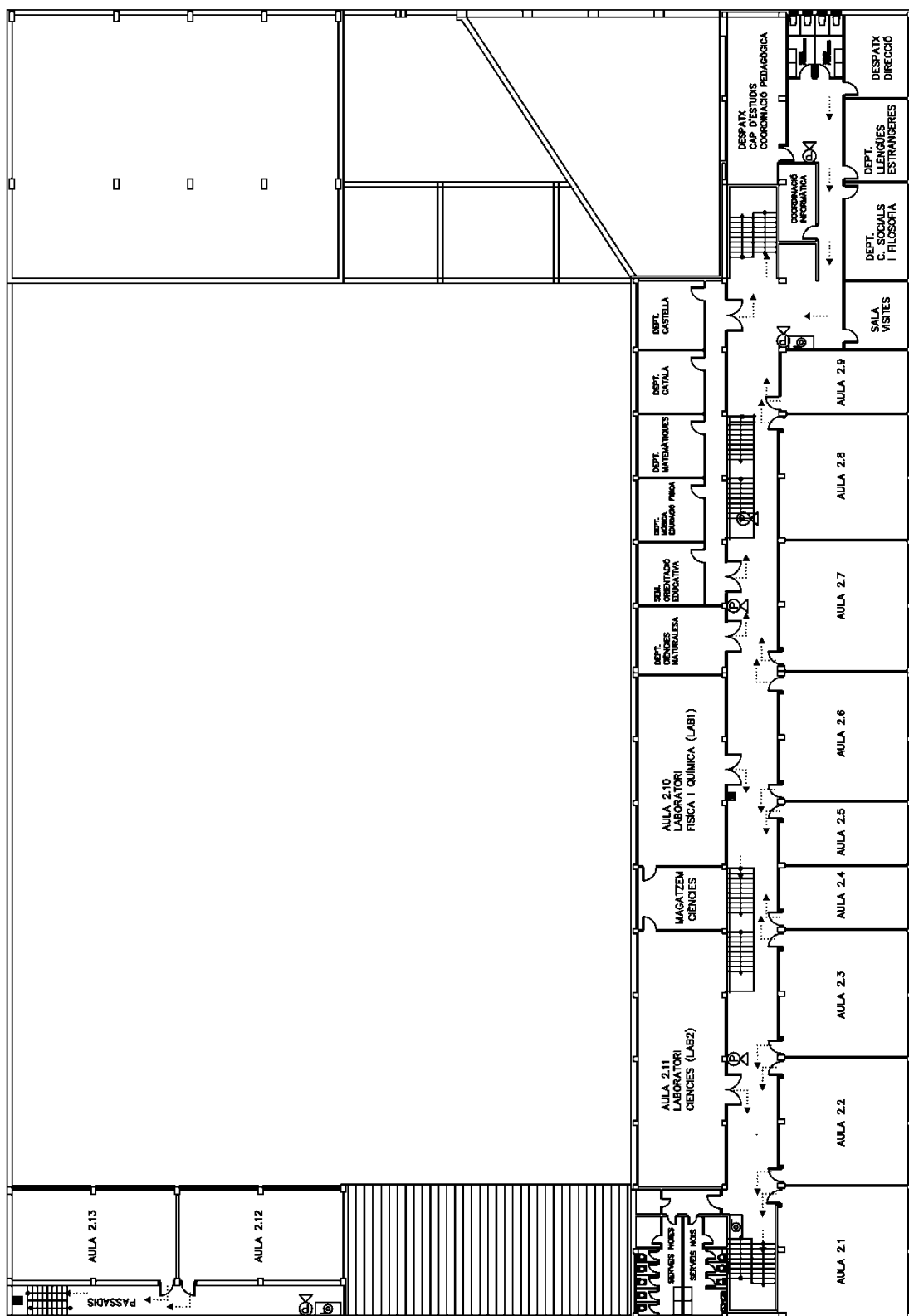
Web

<http://iesffg.cat/>

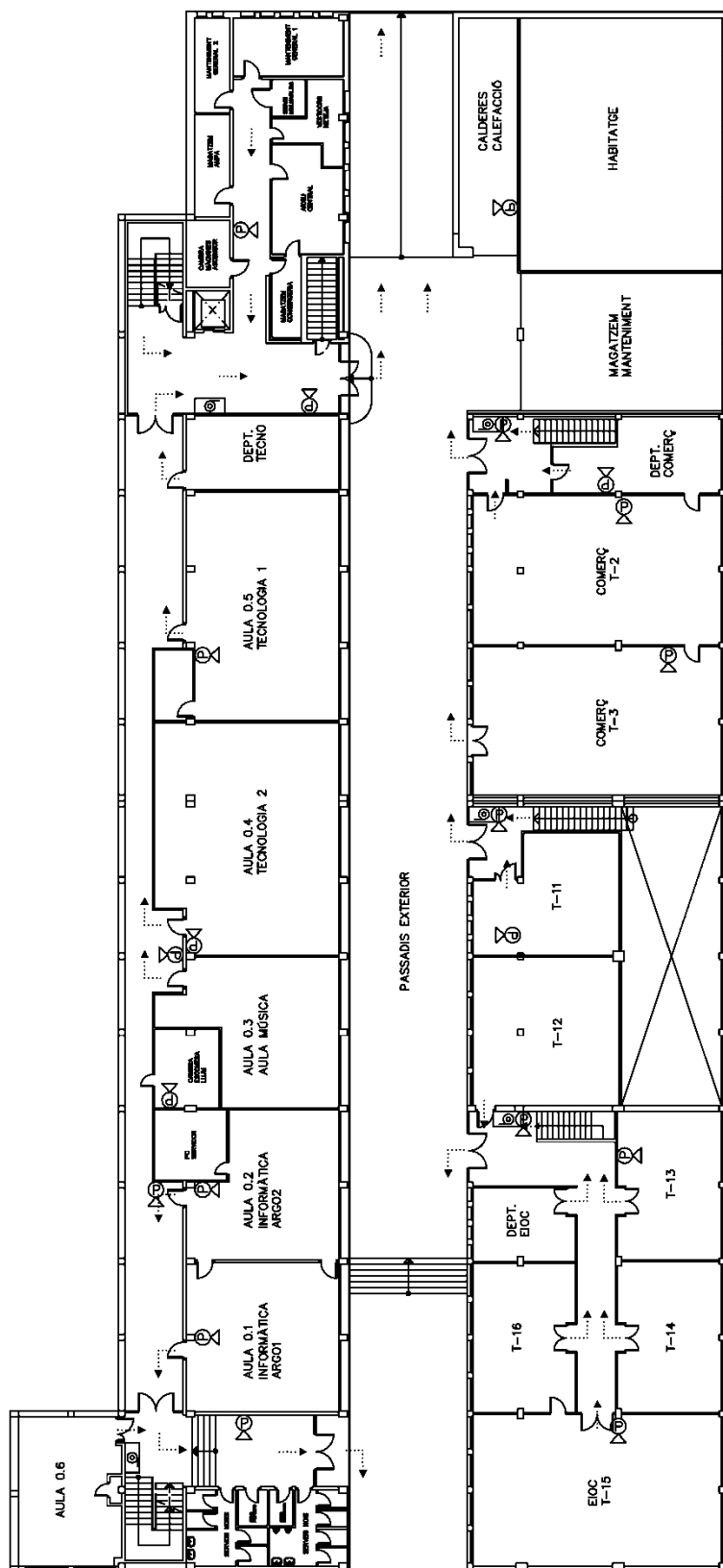
15. PLÀNOLS DEL CENTRE



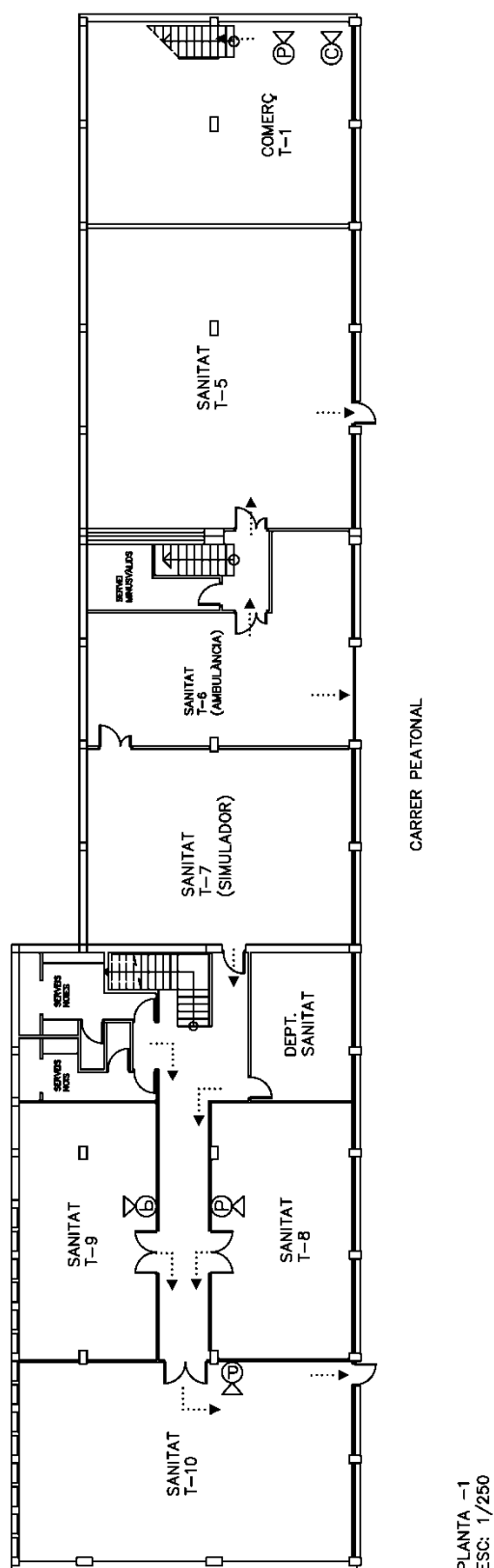
PLANTA 1
ESC: 1/250



PLANTA 2
ESC: 1/250



PLANTA 0
ESC. 1/250



16. PLA D'OBERTURA DE CENTRE

Vegeu annex 1

17. PROTOCOL DE DESINFECCIÓ

Vegeu annex 2

18. PLA D'ENSENYAMENT HÍBRID

Vegeu annex 3

19. PLA SERVEIS EDUCATIUS

Vegeu annex 4

ANNEX 1

PLA D'ORGANITZACIÓ PER A L'OBERTURA AL SETEMBRE PROVISIONAL (curs 2020-2021)



ÍNDEX

1. PLA D'OBERTURA.....	1
A. DIAGNOSI.....	1
B. ORGANITZACIÓ DELS GRUPS ESTABLES I GRUPS ESPECÍFICS.....	2
C. CRITERIS ORGANITZATIUS DELS RECURSOS PER A L'ATENCIÓ DE L'ALUMNAT AMB NECESSITAT ESPECÍFICA DE SUPORT EDUCATIU	3
D. ORGANITZACIÓ DE LES ENTRADES I LES SORTIDES.....	4
E. ORGANITZACIÓ DE L'ESPAI DE L'ESBARJO	8
F. ESPAI DE LECTURA de 30 minuts	10
G. RELACIÓ AMB LA COMUNITAT EDUCATIVA.....	10
H. SERVEI DE MENJADOR.....	11
I. PLA DE NETEJA	11
J. MESURES DE PREVENCIÓ PERSONAL	12
K. ESPAIS	14
L. SORTIDES	15
M. GESTIÓ DE CASOS	15
N. SEGUIMENT DEL PLA.....	17
2. CONCRECIÓ PER A L'EDUCACIÓ EN L'ESO	17
A. PRIORITATS EDUCATIVES	17
B. PLA DE TREBALL DEL CENTRE EDUCATIU EN CONFINAMENT.....	18
C. MATÈRIES OPTATIVES I ALTRES ACTIVITATS A L'ESO	18
3. CONCRECIÓ PER AL BATXILLERAT.....	20
4. CONCRECIÓ PER A CICLES FORMATIUS	20
ANNEX 1.....	22
ANNEX 2.....	24
ANNEX 3.....	25



1. PLA D'OBERTURA

Aquest Pla d'obertura serà revisat en funció de les indicacions de les autoritats pertinents i de les circumstàncies i esdeveniments que es vagin produint.

En la redacció d'aquest pla s'han tingut en compte els documents:

- [Instruccions per al curs 2020-2021](#), del 30 de juny
- [Pla d'actuació per al curs 2020-2021 per a centres educatius en el marc de la pandèmia](#), del 3 de juliol
- [Preguntes freqüents i guia per a l'elaboració del pla d'organització dels centres educatius per al curs 2020-2021](#)
- [Documents d'organització i gestió del centre](#)

A. DIAGNOSI

El 12 de març de 2019 es va iniciar el tancament de les escoles i instituts de tot Catalunya, atès el confinament per combatre i prevenir la pandèmia del Covid 19.

L'impacte de la pandèmia va ser devastador i l'Institut Francesc Ferrer i Guàrdia va posar en marxa diferents mecanismes i estratègies per tal d'atendre l'alumnat en la mesura que va ser possible.

Els tutors/es van iniciar de seguida un seguiment personal amb l'alumnat i les famílies mitjançant trucada telefònica i /o via correu electrònic.

Tanmateix, tot el professorat del centre vam iniciar un procés de treball telemàtic amb el suport d'entorns virtuals d'aprenentatge (Classroom i moodle). Es van preparar tasques setmanals per nivells i àmbits (ESO) per tal de facilitar l'aprenentatge, les quals eren enviades a les famílies per correu electrònic (GESTIN) i penjades al web del centre.

L'alumnat i el professorat va disposar des d'un primer moment del seu correu corporatiu de centre per poder connectar-se als entorns virtuals i poder fer un seguiment.

Els canvis metodològics i els criteris d'avaluació van ser actualitzats, seguint les instruccions del Departament d'Educació.

La valoració feta per tota la comunitat educativa en relació a les indicacions, informacions i tasques del confinament ha estat molt positiva.



B. ORGANITZACIÓ DELS GRUPS ESTABLES I GRUPS ESPECÍFICS

L'organització d'alumnes es basarà en **grups estables** que tindran una aula concreta on passaran el màxim d'hores possibles.

Els grups seran heterogenis. Els coordinadors/es de nivell són els responsables de l'organització d'aquests grups, tenint en compte l'Equip Docent del curs anterior.

En el cas de 1r d'ESO, la coordinadora de nivell organitza els grups gràcies al traspàs de primària-secundària.

Mesures de seguretat

- La distància física i personal serà d'1m de distància en els grups estables (= grup classe).
- L'ÚS DE LA MASCARETA ÉS OBLIGATORI EN TOTS ELS ESPAIS DEL CENTRE.
- L'alumnat no podrà sortir de l'aula del seu grup estable. Excepcionalment podran fer-ho si hi ha algun canvi específic d'aula. L'alumnat no podrà romandre als passadissos o altres espais del centre no autoritzats.

Per nivells, s'enumeren els grups estables que es mantindran durant el curs 2020-2021

CURS NIVELL GRUP	NOMBRE D'ALUMNES	ESPAI ESTABLE DEL GRUP / (AULA DESOBLAMENT)
1r ESO A	30	2.3
1r ESO B	30	2.6
1r ESO C	30	2.7
1r ESO D	30	2.8
2n ESO A	28	1.2
2n ESO B	28	1.1
2n ESO C	28	2.1
2n ESO D	28	2.2
3r ESO A	25	1.3
3r ESO B	25	1.6
3r ESO C	25	1.7
3r ESO D	25	1.8
4t ESO A	30	1.11
4t ESO B	30	1.12
4t ESO C	30	2.11
4t ESO D	30	2.12
4t ESO E	29	0.3
1r BTX A	32	T-13
1r BTX B	32	T-14
2n BTX A	30	T-15
2n BTX B	16	T-17
1r AC m	30	T2 / T11
2n AC m	30	T3 / T16
1r TES m	30	T7 / T8
2n TES m	25	T5 / T6



TCAI m	30	T10 / T9
1r AC t	30	T2
2n AC t	25	T12
1r TES t	30	T7 / T8
TCAI t	30	T10 / T9
1r GESVE m	18	T12
2n GESVE t	8	T13
1r COI	25	T3 / T11
2n COI	18	T15
PFI Comerç	16	C/ Orfeó català, 6 SJD
PFI Electricitat	16	C/ Orfeó català, 6 SJD

S'enumeren les activitats o matèries que estan subjectes a aquesta circumstància.

- Totes les matèries comunes es faran en el grup classe estable. Els desdoblaments de Ciències, Tecnologia i Anglès també es faran en el grup classe estable.
- Les matèries optatives de 1r i 2n d'ESO es faran en grup estable. Les matèries optatives següents es faran en grups específics (seguint normes de seguretat) llengües estrangeres i els projectes Erasmus+ i Global Scholars.
- A les matèries optatives de 3r i 4t l'alumnat es barrejarà (seguint normes de seguretat).
- Als grups d'Atenció a la Diversitat es barrejarà un grup molt reduït d'alumnes dels grups B, C i D de cada nivell (seguint normes de seguretat).
- A BTX es mantenen els grups estables i es barrejaran a les matèries d'Història del Món Contemporani, Economia i Economia de l'Empresa i Dibuix tècnic (seguint normes de seguretat).

C. CRITERIS ORGANITZATIUS DELS RECURSOS PER A L'ATENCIÓ DE L'ALUMNAT AMB NECESSITAT ESPECÍFICA DE SUPORT EDUCATIU

Els següents grups específics faran les classes en grups no estables. L'ÚS DE LA MASCARETA ÉS OBLIGATORI EN TOTS ELS ESPAIS DEL CENTRE. També es garantirà la neteja de l'alumnat de l'aula i dels materials abans de finalitzar la sessió.

- Grups d'Atenció a la Diversitat (ATD)
- Grups PIM (Pla d'atenció individualitzada a 1r i 2n d'ESO)
- Desdoblaments
- Atencions individualitzades
- Optatives que impliquin un grup no estable (francès, alemany, optatives de 3r i 4t i modalitats de Batxillerat, Projectes Erasmus).
- Alumnat UEC

D. ORGANITZACIÓ DE LES ENTRADES I LES SORTIDES

Els horaris dels grups seran els següents:

Mòdul	1r i 2n ESO	
1	8:00 a 8:55 h	(55')
2	8:55 a 09:50 h	(55')
3	09:50 a 10:45 h	(55')
Esbarjo	10:45 a 11:15 h	(30')
Lectura	11:15 a 11:45 h	(30')
4	11:45 a 12:40 h	(55')
5	12:40 a 13:35 h	(55')
6	13:35 a 14:20 h	(45')

Mòdul	3r ESO	
1	8:00 a 8:55 h	(55')
2	8:55 a 09:50 h	(55')
3	09:50 a 10:45 h	(55')
Lectura	10:45 a 11:15 h	(30')
Esbarjo	11:15 a 11:45 h	(30')
4	11:45 a 12:40 h	(55')
5	12:40 a 13:35 h	(55')
6	13:35 a 14:20 h	(45')

Mòdul	4t ESO	
1	8:10 a 8:55 h	(45')
2	8:55 a 09:50 h	(55')
3	09:50 a 10:45 h	(55')
Lectura	10:45 a 11:15 h	(30')
Esbarjo	11:15 a 11:45 h	(30')
4	11:45 a 12:40 h	(55')
5	12:40 a 13:35 h	(55')
6	13:35 a 14:30 h	(55')

Mòdul	1r i 2n BTX	
1	8:00 a 8:55 h	(55')
2	8:55 a 09:50 h	(55')
3	09:50 a 10:45 h	(55')
T. estudi	10:45 a 11:15 h	(30')
Esbarjo	11:15 a 11:45 h	(30')
4	11:45 a 12:40 h	(55')
5	12:40 a 13:35 h	(55')
6	13:35 a 14:30 h	(55')

Mòdul	CF matí	
1	8:10 a 8:55 h	(45')
2	8:55 a 09:50 h	(55')
3	09:50 a 10:45 h	(55')
Esbarjo	10:45 a 11:15 h	(30')
4	11:15 a 11:45 h	(30')
5	11:45 a 12:40 h	(55')
6	12:40 a 13:35 h	(55')

Mòdul	CF tarda	
1	15:00 a 15:50 h	(50')
2	15:50 a 16:40 h	(50')
3	16:40 a 17:30 h	(50')
Esbarjo	17:30 a 18:00 h	(30')
4	18:00 a 18:50 h	(50')
5	18:50 a 19:40 h	(50')
6	19:40 a 20:30 h	(50')

Per tal de facilitar l'accés del gran volum d'alumnes del nostre centre i garantir tots els mòduls horaris del currículum de l'alumne, les classes seran de 55 minuts, amb la qual cosa l'alumnat podrà gaudir de 30 minuts d'espai de lectura diaris (a l'ESO) i l'aprofundiment en tècniques d'estudis en el cas de Batxillerat.

Atès que hi ha diversitat d'horaris d'entrades, sortides i de patis, els timbres del centre s'adaptaran al nou marc horari.



CURS-NIVELL-GRUP	TIPUS D'ACCÉS	RECORREGUT FINS A L'AULA	HORARI D'ENTRADA I DE SORTIDA
1r A, B, C i D (amb mascareta)	Porta Passeig Francesc Ferrer i Guàrdia (entre els dos edificis de l'institut)	Passadís planta 0	Entrada 7.55h Sortida 14.20h
2n A, B, C i D (amb mascareta)	Porta principal	Passadís lavabos i escala	Entrada 7.55h Sortida 14.20h
3r A, B, C i D (amb mascareta)	Porta Pista (entre els dos instituts públics)	Directe porta biblioteca	Entrada 7.55h Sortida 14.20h
4t A, B, C, D i E (amb mascareta)	Porta principal	Passadís lavabos i escala	Entrada 8.05h Sortida 14.30h
1r i 2n Batxillerat (amb mascareta)	Porta Avinguda de la Generalitat, 30	Passadís cicles	Entrada 7.55h Sortida 14.30h
Cicles Formatius SANITAT (amb mascareta)	Porta Passeig Francesc Ferrer i Guàrdia (entre els dos edificis de l'institut) Sortida Porta principal	Passadís cicles	Entrada 8.05h Sortida 14.30h
Cicles Formatius COMERÇ (amb mascareta)	Porta Avinguda de la Generalitat, 30	Passadís cicles	Entrada 8.05h Sortida 14.30h
Cicles Formatius SANITAT (tarda) (amb mascareta)	Porta Passeig Francesc Ferrer i Guàrdia (entre els dos edificis de l'institut)	Passadís cicles	Entrada 15h Sortida 20.30h
Cicles Formatius COMERÇ (tarda)	Porta principal	Passadís cicles	Entrada 15h Sortida 20.30h

Mesures de seguretat

- Cada punt d'entrada serà controlat per un professor/a de guàrdia, el qual disposarà d'un dispensador de gel. Cal que l'alumnat entri amb mascareta i es desinfecti les mans.
- L'alumnat i el professorat haurà de portar la seva mascareta de casa. En el cas que no la portin de manera excepcional, el centre els hi disposarà d'una.
- A la sortida el professorat de l'última classe acompanyarà al grup fins a la porta de sortida corresponent.
- Les portes de les aules romandran obertes a primera hora del matí per facilitar l'accés. Consergeria confirmarà que les portes de les aules estiguin obertes abans de la primera hora de classe.
- Les aules romandran obertes a excepció de l'hora del pati. L'alumnat s'haurà de responsabilitzar del seu material i no podrà deixar-lo a les aules.



- Els retards seran atesos a la porta principal pel conserge, el qual farà servir un registre via GESTIN de la incidència.
- L'alumnat que no porti mascareta haurà d'esperar i accedir per la porta principal, on el conserge en facilitarà una i la comptabilitzarà en un registre.
- L'alumnat haurà de portar la mascareta a les entrades i les sortides i mantenir la distància de seguretat fins a l'entrada a l'aula.

Requisits per a l'accés al centre

- Absència de simptomatologia compatible amb la COVID-19 (febre, tos, dificultat respiratòria, malestar, diarrea...) o amb qualsevol altre quadre infecció (L'absència de simptomatologia ha de ser sense haver pres cap fàrmac).
- No convivents o contacte estret amb positiu confirmat o simptomatologia compatible en els 14 dies anteriors.
- En **cas que l'alumne presenti una malaltia crònica d'elevada complexitat** que pugui augmentar el risc de gravetat en cas de contraure la infecció, es valorarà de manera conjunta –amb la família o persones tutores i el seu equip mèdic de referència–, les implicacions a l'hora de reprendre l'activitat educativa presencialment al centre educatiu. Es consideren malalties de risc per a complicacions de la COVID-19:
 - Malalties respiratòries greus que necessiten medicació o dispositius de suport respiratori.
 - Malalties cardíques greus.
 - Malalties que afecten el sistema immunitari (per exemple aquells infants que requereixen tractaments immunosupressors).
 - Diabetis mal controlada.
 - Malalties neuromusculars o encefalopaties moderades o greus.

GUÀRDIES EN HORES DE CLASSE

Les guàrdies en hores de classe es faran durant els primers minuts en forma de ronda per l'Institut, revisant l'activitat del Centre, fins que l'alumnat sigui a classe amb el seu professor/a. Cal no oblidar les aules de batxillerat i de Cicles Formatius i la zona de consergeria.

Les funcions del professorat de guàrdia són:

- Informar-se de la situació del Centre (professorat, sortides, activitats especials...) i fer-se responsable de les absències del professorat, seguint el criteri de cobrir primer els grups d'alumnat de menor d'edat. En el cas de substituir professorat absent, cal passar llista i controlar que els alumnes facin els deures. També se'n pot fer una hora d'estudi.
- Responsabilitzar-se de la convivència de l'institut (principalment als passadissos, pati, serveis i bar) i actuar en conseqüència.



- Valorar la gravetat de les malalties o lesions de l'alumnat i actuar segons el funcionament previst per a aquests casos.
- Recollir i atendre l'alumnat que arribi tard al centre (només per al professorat de guàrdia de primera hora del matí).
- Fer constar en el full de guàrdia les incidències que es produeixin durant la guàrdia (absències de professorat, expulsions d'alumnes, canvis d'aula...).
- La documentació sobre les guàrdies serà a la sala de professors/es, que serà el lloc on romandrà el professor/a de guàrdia quan no hi hagi cap incidència.
- La sala antiga de guàrdies (1.5) serà habilitada com a sala de Covid 19 per a la possible detenció de casos.
- El professorat de guàrdia trobarà els materials, fulls de guàrdies i documentació a la sala de professors/es.
- S'habilitaran 3 professors/es de Guàrdia distribuïts a la Sala de professorat.
- El professorat de guàrdia s'ha de responsabilitzar que no hi hagi cap alumne/a fora de classe durant tota l'hora.
- El professorat de guàrdia es repartiran els espais i vetllaran que no quedin alumnes a l'espai que li toca controlar durant tota la sessió. Especialment durant els primers minuts de la guàrdia.
- La puntualitat en les guàrdies ha de ser rigorosa.

Zones vigilància:

- 1 professor/a al passadís 2a planta i pista,
- 1 professor/a al passadís 1a planta i aules costat consergeria,
- 1 professor/a al passadís planta 0 i edifici Post obligatòria.
- En el cas que tot estigui tranquil el professorat de guàrdia ha de romandre a la Sala de Professors.
- En el cas que falti un professor/a de guàrdia, cal que s'informi a Direcció i s'haurà de recórrer a un professor/a que estigui en Dedicació presencial al centre



E. ORGANITZACIÓ DE L'ESPAI DE L'ESBARJO

Per afavorir el manteniment de les mesures de seguretat, atès el nombre d'alumnes, farem tornos:

CURS-NIVELL-GRUP	TIPUS D'ACCÉS Sempre acompanyats per al professor/a de l'aula	HORARI D'ENTRADA I DE SORTIDA
PATI 1		
1r A, B, C i D (amb mascareta)	Pati PISTA Accés per la porta biblioteca	Entrada 10.45h Sortida 11.10h A les 11.15h l'alumnat ha d'estar a classe.
2n A, B, C i D (amb mascareta)	PATI porxos Accés per la porta de consergeria	Entrada 10.45h Sortida 11.10h A les 11.15h l'alumnat ha d'estar a classe.
PATI 2		
3r A, B, C i D (amb mascareta)	Pati PISTA Accés per la porta biblioteca	Entrada 11.15h (quan el 1r tron siguin a classe) Sortida 11.45h
4t A, B, C, D i E (amb mascareta)	PATI porxos Accés per la porta de consergeria	Entrada 11.15h (quan el 1r tron siguin a classe) Sortida 11.45h

L'alumnat de postobligatòria podrà sortir a l'exterior de manera normalitzada

PATI 1		
Cicles Formatius SANITAT (amb mascareta)	Porta Passeig Francesc Ferrer i Guàrdia (entre els dos edificis de l'institut)	Entrada 10.45h Sortida 11.15h
Cicles Formatius COMERÇ (amb mascareta)	Porta Avinguda de la Generalitat, 30	Entrada 10.45h Sortida 11.15h
PATI 2		
1r i 2n Batxillerat (amb mascareta)	Porta principal	Entrada 11.15h Sortida 11.45h
PATI DE TARDES		
Cicles Formatius SANITAT (tarda) (amb mascareta)	Porta Passeig Francesc Ferrer i Guàrdia (entre els dos edificis de l'institut)	Entrada 17.30h Sortida 18h
Cicles Formatius COMERÇ (tarda) (amb mascareta)	Porta principal	Entrada 17.30h Sortida 18h



Cada dia de la setmana hi ha com a mínim 6 professors/es de vigilància a la franja horària d'11 a 11,30h. Durant la franja d'12h a 12,30h hi haurà com a mínim 6 professors de vigilància.

Cadascú té assignat un lloc estratègic on situar-se i cada lloc té unes funcions diferents:

PP Porta principal. Cal que controli que l'alumnat de BTX no entri (sabeu que surten fora de l'institut a fer l'esbarjo) a l'institut abans que soni el timbre a les 11.45h. Si han d'anar al WC o al bar, ho han de fer abans de sortir cap a fora.

També cal vigilar que a les aules del costat de consergeria no hi quedi cap alumne/a i l'aula romanguí tancada amb clau. Finalment cal controlar els WC. Les primeres portes d'accés al WC de nois i noies han d'estar sempre obertes per poder detectar incidències. És important passar-se estones davant de les dues portes perquè el flux d'alumnat sigui ràpid. No s'hi poden quedar a xerrar.

Al pati de 4t d'ESO caldrà que obri les portes de les aules del costat de consergeria uns minuts abans d'acabar el pati per evitar aglomeracions als passadissos

VB Vestíbul biblioteca. Cal que el/la professor/a controli la porta d'accés al pati davant de la porta de la biblioteca. Ha de vetllar perquè els passadissos quedin totalment lliures d'alumnat. En començar la guàrdia fóra bo haver-se passejat per les 3 plantes per detectar grups d'alumnes que no acaben de sortir. Si es detecta alguna porta d'aula oberta s'ha de tancar. Un cop tot l'alumnat ha sortit al pati, ja no poden entrar fins que toca el timbre de final de l'esbarjo.

5 minuts abans d'acabar l'esbarjo cal que torni a obrir totes les aules de grups que estan al pati per evitar aglomeracions als passadissos.

Excepcions: quan a l'estona d'esbarjo funcioni el servei de biblioteca, l'alumnat hi podrà entrar si ja ha acabat de menjar. No es pot anar menjant a la biblioteca. Durant la pandèmia de COVID es farà servir la biblioteca durant les estones d'esbarjo de manera restringida. Un professor romandrà a la biblioteca controlant l'aforament i fent servei de préstec.

Pista. Els professors/es que són a la pista caldrà que passegin i es reparteixin l'espai. Molt important és que un vigili permanentment la tanca per a possibles incidències. Vetllaran perquè l'alumnat porti la mascareta durant tota l'estona d'esbarjo quan no estigui menjant. Si se l'ha de treure per menjar cal que mantingui la distància de seguretat.

PS Passadís de cicles. Cal que el professor/a controli el passadís de Cicles Formatius. L'alumnat podrà romandre al passadís i sortir per la porta del carrer en aquest temps de pati. Ha de vetllar perquè les aules quedin totalment lliures d'alumnes i amb la porta tancada. Aquest professor serà responsable d'obrir la sortida de l'Avinguda Generalitat 30 per a que surtin els alumnes de CF de Comerç i també d'obrir la porta.

B Bar/Pista. Aquest professor haurà de vetllar per la fila davant de la finestra de servei al bar per tal que es mantinguin les distàncies. La fila s'haurà de fer d'un en un a prop de la paret direcció biblioteca.



F. ESPAI DE LECTURA de 30 minuts

Per tal de facilitar l'organització d'horaris amb dos patis i per tal que l'alumnat pugui tenir un espai de calma, es faran espais de lectura abans o després del pati, segons el torn.

1r torn de pati 10,45 a 11,15h - 1r i 2n d'ESO i Cicles Formatius
Espai de lectura (d' 11.15 a 11.45h)

2n torn de pati 11,15h a 11,45h - 3r i 4t d'ESO i Batxillerat
Espai de lectura (de 10.45 a a 11.15h)

Durant aquests 30 minuts l'alumnat d'ESO llegirà de manera individual el seu llibre portat de casa o el professor dinamitzarà una activitat relacionada amb la lectura . En cas que l'alumne/a no el dugui, es farà servir la lectura o estudi de llibres d'alguna matèria de manera individual.

Pel que fa al **Batxillerat**, el professorat assignat podrà fer exercicis de la seva matèria, preparació de les PAU o d'altres activitats més pràctiques. Aquest espai el dinamitzarà prioritàriament professors de BTX que facin classe en aquests grups.

Els Cicles Formatius faran aquests 30 minuts de classe lectiva. Les matèries afectades hauran de complimentar el temps no presencial amb activitats telemàtiques per entorns virtuals d'aprenentatge (Moodle o Classroom).

Mesures de seguretat

- Es procurarà que els grups estables es mantinguin durant l'esbarjo. S'agruparan per nivells educatius, la qual cosa implica l'ús de la mascareta i la distància de seguretat d'1,50 m.
- Cal desinfectar mans abans i després del pati. Aquest protocol anirà a càrrec del professor/a de l'aula, el qual disposarà d'un dosificador.
- El centre subministrarà un dispensador per a cada professor/a del centre per tal que el portin a les aules i puguin fer-los servir en tot moment.

G. RELACIÓ AMB LA COMUNITAT EDUCATIVA

Es realitzaran de manera telemàtica les accions o activitats següents:

- Assemblees de famílies
- Reunions d'Equip Docent
- Claustres i consells escolars.

Reunions de grups

Farem trobades d'inici de curs amb les famílies durant el primer trimestre de forma telemàtica. Totes les reunions seran preferiblement telemàtiques o telefòniques.

Les famílies no podran entrar a l'institut. En el cas que fos imprescindible, hauria de ser només un progenitor i amb mascareta.

Reunions individuals de seguiment

El seguiment amb les famílies el farem preferentment per telèfon i correu electrònic. En cas de fer una trobada presencial, es farà mantenint les mesures de seguretat. En funció de la situació de pandèmia i si la família pot, es podran fer per videoconferència.

Reunions professorat

Totes les reunions de centre (Equips docents, Departamentals, Claustres, Trobades pedagògiques, etc) seran preferentment telemàtiques.

Col·laboració de tots els membres de la comunitat educativa

El centre oferirà activitats de suport emocional i conscienciació sanitària de responsabilitat comunitària i individual. Es convidarà a les famílies a què participin en activitats de promoció de salut i la transmissió d' experiències enriquidores.

Tanmateix, agraïrem la col·laboració de les famílies de 1r d'ESO en la gestió de les entrades de l'alumnat al centre a primeres hores, atès que són alumnes nous al centre.

H. SERVEI DE MENJADOR

Oferirem el servei de menjador segons les mesures de seguretat dictades per la normativa i que l'empresa el Nus han concretat per al nostre centre. Aquestes mesures es podran modificar en funció del nombre d'alumnat que sol·liciti el servei de menjador.

I. PLA DE NETEJA

MATERIAL

- Dosificadors de gels hidroalcohòlics
Entrada-vestíbul, Consergeria, Secretaria, Cap d'estudis, Direcció, Sala de visites, Sala de professorat, Sala Covid, Cantina, 1/c Departaments o seminaris, Biblioteca, 1/c per a cada professor/a del centre, que s'utilitzarà per a les aules.
També hi haurà 4 dosificadors més a consergeria per al professorat de guàrdia.
- 1 columna de pedal a l'entrada i al porxo. Dosificadors de gel hidroalcohòlic penjats a la paret (saboneres) a cada replà interescalas dels dos extrems dels edificis centrals, 1 al gimnàs, 1 biblioteca, a cada vestíbul de l'edifici de cicles formatius, 1 entre els serveis del professorat de Planta 2, 1 sala de professors/es

Mascaretes

- Caixes a Consergeria, Secretaria, Sala 1.5 (Covid), Cap d'estudis i Direcció. Cadascun d'aquests espais disposarà d'un responsable que tingui un control del lliurament del material.

Termòmetres

- A les dues farmacioles del centre



- Contenidors

Es recomana que els mocadors i tovallolletes d'un sol ús es llencin en contenidors amb bosses, amb tapa i pedal. El material d'higiene personal, com mascaretes, guants i altres residus s'han de llençar en aquests contenidors de rebuig.

- Guants

Utilitzats per activitats específiques.

NETEJA I VENTILACIÓ

Es farà neteja al matí i a la tarda. Es netejarà a cada canvi de torn en especial atenció als elements que estan més exposats al contacte.

Les aules es deixaran obertes durant tot el dia. A l'inici i final de la jornada les finestres estaran obertes. S'obriran les finestres a cada canvi de classe durant 5 minuts i a l'hora del pati es deixaran obertes durant 30 minuts.

J. MESURES DE PREVENCIÓ PERSONAL

ALUMNAT

- L'alumnat haurà de portar la seva mascareta de casa i dur-la posada en tots els espais del centre.
- Cal que es desinfectin les mans a les entrades i sortides del centre, a les entrades i sortides del pati i sempre que surtin del seu grup estable.
- L'alumnat no podrà canviar d'aula sota cap concepte, a excepció dels canvis a aules específiques que s'indicarà en el seu horari.
- S'elaborarà un Pla d'Actuacions de sensibilització durant els primers dies de classe, on es donaran informacions d'higiene a l'institut, rentat de mans i la neteja dels espais per part de l'alumnat.
- L'alumnat haurà de netejar els espais específics (grup no estable) abans de finalitzar la sessió amb el material de neteja que portarà el professorat al seu kit Covid (gel, solució i rotllo de paper)
- En infants i adolescents, es requerirà el rentat de mans:
 - A l'arribada i a la sortida del centre educatiu,
 - Abans i després dels àpats,
 - Abans i després d'anar al WC (infants continents),
 - Abans i després de les diferents activitats (també de la sortida al pati).
- Cal que l'alumnat porti a la seva motxilla el material següent:
 - 1 ampolleta d'aigua d'ús individual
 - 1 mascareta posada i 1 mascareta de recanvi dins d'un estoig
 - 1 ampolleta de gel hidroalcohòlic
 - 1 paquet de mocadors de paper



PROFESSORAT

- Cal l'ús de la mascareta en tots els espais del centre.
- Cada professor/a del centre portarà a les seves classes un Kid Covid (dosificador i pulveritzador) per tal de desinfectar mans o l'aula quan ho cregui necessari.
- 1 rotlle de paper per departament didàctic.
- Es podrà treure la mascareta si el professor/a pertany a un grup estable i es mantinguin les mesures de seguretat.
- Abans de lliurar el material (exàmens, eines, fotocòpies...) cal que el professorat es desinfecti les mans.
- El professorat d'espais específics haurà de donar instruccions de neteja durant els darrers últims 10 minuts de classe.
- Les pràctiques al laboratori i els tallers s'han de minimitzar al màxim possible. S'haurà de desinfectar el material després de cada sessió.
- Abans i després dels patis el professorat corresponent haurà de desinfectar les mans de l'alumnat. L'alumnat ha de fer una fila individual per tal de gestionar aquest procés.
- En el cas del personal que treballa al centre, el rentat de mans s'haurà de dur a terme:
 - A l'arribada al centre, abans del contacte amb els infants,
 - Abans i després d'entrar en contacte amb els aliments, dels àpats dels infants i dels propis,
 - Abans i després d'acompanyar un infant al WC,
 - Abans i després d'anar al WC,
 - Abans i després de mocar un infant (amb mocadors d'un sol ús),
 - Com a mínim una vegada cada 2 hores.

PROTOCOL DE MATERIAL

- El material higiènic serà ubicat a secretaria com a lloc preferent.
- La recàrrega de gel per als dosificadors serà supervisada i resolta de manera constant a càrrec del personal de Consergeria.
- Consergeria haurà d'avisar a les persones següents de l'arribada de material: Sònia Vives, Olivia Sacrest i Nadia Simó.



K. ESPAIS

TALLERS I LABORATORIS

- El professorat d'espais específics haurà de donar instruccions de neteja durant els darrers últims 5-10 minuts de classe.
- Les pràctiques al laboratori i els tallers s'han de minimitzar al màxim possible. S'haurà de desinfectar el material després de cada sessió per part de l'alumnat i el professorat.

GIMNÀS

- Les activitats de la Matèria Educació física han de ser a l'aire lliure.
- En el cas que hi hagi fenòmens atmosfèrics adversos, es farà servir el gimnàs de manera excepcional.
- Atès que no hi ha ventilació als vestidors, aquests romandran tancats.
- Sempre hi haurà l'aula grup disponible per fer classe.
- Cal recordar que no és aconsellable barrejar grups no estables.
- La fint del pati romandrà fora de servei.

CANTINA

- És obligatori l'ús de mascareta pel personal que atengui la cantina.
- A l'hora de l'esbarjo l'alumnat no podrà accedir a la cantina i es proporcionaran els productes del bar a través de les finestres que donen al pati.
- El professorat podrà accedir a la cantina seguint les normes de distància de seguretat.
- Les responsables de la cantina dissenyaran un protocol de comandes dels seus productes per agilitzar la gestió de vendes i mantenir les mesures de seguretat.

BIBLIOTECA

- Tindrà un aforament limitat a l'hora del pati (senyalització de cadires) per fer treball individual.
- Els ordinadors no es podran fer servir.
- Pel que fa al Servei de préstec, la bibliotecària atendrà l'alumnat al taulell de la biblioteca, d'un en un.

DIRECCIÓ, CAP D'ESTUDIS I SECRETARIA

- L'accés als despatxos seran per casos estrictament necessaris i per qüestions que no es puguin resoldre per telèfon o correu electrònic.
- Es disposarà de gels higiènics en tots aquests espais i l'ús de la mascareta serà obligatori.

NOVA SALA DE GUÀRDIES I SALA COVID (NOVETAT IMPORTANT)

- Atès les circumstàncies la Sala de professorat serà la nova sala de guàrdies, on es podrà accedir als documents de l'institut (fulls grocs, retards i altres models de la carpeta de tutoria inicial).



- La sala de professorat continuarà essent el lloc on el professorat tindrà la seva safata personal però per manca d'espais al centre en aquesta situació excepcional els espais de trobada del professorat seran els propis departaments didàctics.
- La Sala Covid s'ubicarà a l'aula 1.5.

ASCENSOR

- Només es podrà utilitzar l'ascensor en cas de necessitat excepcional, de manera individual i amb mascareta.

PASSADISSOS

- Els passadissos seran un espai de pas. Ateses les indicacions del Departament d'Educació en relació a la pandèmia, l'alumnat no pot romandre al passadís, per tant, no es pot expulsar. Tenim diferents estratègies d'amonestacions en la Carpeta de la tutoria Inicial i al Protocol de guàrdies.

L. SORTIDES

Per norma general s'evitarà fer cap tipus de sortida. Les sortides quedaran restringides i si escau hauran de ser a l'aire lliure i en grups estables.

Al setembre es podran planificar, segons indicacions del Departament d'Educació en relació a l'evolució de la pandèmia.

Cada departament didàctic valorarà alternatives dintre de l'aula per a complementar de manera virtual aquells aprenentatges que aporten les sortides i que som conscients que no són substituïbles al 100%.

No està prevista cap activitat de colònies, viatges, Erasmus i viatges de Final d'Etapa fins que la situació sanitària ho permeti.

M. GESTIÓ DE CASOS

En cas que un alumne/a presenti símptomes de Covid 19 a casa, no ha de venir al centre i la seva família haurà de trucar al 061.

En cas que un alumne/a presenti símptomes de Covid 19 un cop dintre del centre, caldrà seguir el protocol següent:

- Donar avís a la Secretària del centre, Sònia Vives.
- Comprovar l'ús de mascareta quirúrgica per l'alumne/a i el professorat responsable de guàrdia que estigui més proper.
- Aïllar l'alumne/a a l'Aula 1.5.
- Cal tancar en una bossa tot el material utilitzat i aïllar-lo.
- Professor/a de guàrdia li ha de prendre la temperatura.
- S'ha de contactar amb la família fins que vinguin a recollir l'alumne/a.
- Trucar al 061 en el cas de presentació de símptomes greus.
- L'activitat del centre continuarà amb normalitat a l'espera del resultat.



- Si dóna positiu, la Secretària informará a Serveis Territorials i esperarem instruccions.

CASOS POTENCIALS	ESPAI PER A L'AÏLLAMENT	PERSONA RESPONSABLE DE REUBICAR L'ALUMNE/CUSTODIAR-LO FINS L'ARRIBADA DE LA FAMÍLIA I AVISAR A SECRETÀRIA	QUI TRUCA A LA FAMÍLIA?	RESPONSABLE DE COMUNICAR A SERVEIS TERRITORIALS
ESO , BTX I CICLES	1.5 (sala de guàrdies)	Professor/a de guàrdia	Professor/a de guàrdia (informació a la Secretària)	Secretària

Seguiment de casos (protocol supervisat i custodiat a Secretaria)

ALUMNE/A	DIA I HORA DE LA DETECCIÓ	EXPLICACIÓ DEL PROTOCOL SEGUIT I OBSERVACIONS (incloure nom de la persona que ha fet les actuacions i qui l'ha vingut a recollir)	PERSONA DE SALUT AMB QUI ES MANTÉ EL CONTACTE I CENTRE D'ATENCIÓ PRIMÀRIA	PERSONA REFERENT DEL CENTRE PELS CONTACTES AMB SALUT (mantindrà el contacte amb salut i farà seguiment del cas)



N. SEGUIMENT DEL PLA

Breu planificació de l'avaluació i seguiment d'aquest pla de reobertura del setembre.

RESPONSABLES Equip Directiu
POSSIBLES INDICADORS Depenent de les indicacions del Departament d'Educació i PROCICAT
PROPOSTES DE MILLORA TRIMESTRALS Depenent de les indicacions del Departament d'Educació i PROCICAT

2. CONCRECIÓ PER A L'EDUCACIÓ EN L'ESO

A. PRIORITATS EDUCATIVES

- **Acompanyament emocional de l'alumnat** (activitats orientades al retrobament, l'intercanvi de situacions viscudes...)
- **Acció tutorial i orientació en col·laboració amb les famílies**, amb la incorporació d'estratègies per abordar les necessitats educatives específiques de suport educatiu.
- **Impuls a l'aprenentatge autònom i creatiu per part dels alumnes**, amb propostes que aprofundeixin en la competència d'aprendre a aprendre, per tal de capacitar l'alumne a autoregular-se, incidint tant en els processos cognitius com en els factors socioemocionals de l'aprenentatge.
- **L'impuls a la cultura digital**, garantint la incorporació d'estratègies **per** a fomentar la competència digital dels docents i dels alumnes.
- **Col·laboració i compromís a tots els nivells**: entre els docents, amb les famílies i altres agents. Valors que suposen una riquesa que cal mantenir i desenvolupar.
- **Oportunitat per d'avançar en la transformació educativa al servei de l'èxit del nostre alumnat**. De repensar què fem i com ho fem, de dissenyar unes estratègies educatives que donin resposta a les necessitats del moment, per aconseguir una educació més competencial.

Tot el professorat s'ha de crear un Entorn Virtual d'Aprenentatge (Classroom o moodle) a inici de curs amb els correus corporatius de l'alumnat.

Per una banda, les noves tecnologies són molt bona eina com a metodologia de treball i, per altra banda, ens permet estar preparats en cas de confinament.

Aquesta metodologia digital ha de quedar reflectida en el Pla Docent d'inici de curs de cada matèria o mòdul.



B. PLA DE TREBALL DEL CENTRE EDUCATIU EN CONFINAMENT

En cas de confinament, actuarem de manera immediata tal com ja vam fer al confinament del 3r trimestre del curs 19-20.

NIVELL EDUCATIU	MÈTODE DE TREBALL I RECURSOS DIDÀCTICS PREVISTOS	MITJÀ I PERIODICITAT DEL CONTACTE AMB EL GRUP	MITJÀ I PERIODICITAT DEL CONTACTE INDIVIDUAL AMB L'ALUMNE/A	MITJÀ I PERIODICITAT DE CONTACTE AMB LA FAMÍLIA
Tots els nivells	Eines virtuals d'aprenentatges (Moodle i classroom)	Setmanalment lliurament de tasques via correu electrònic i trobades pel meet	Setmanal via meet, email o telèfon	Setmanal via meet, email o telèfon

C. MATÈRIES OPTATIVES I ALTRES ACTIVITATS A L'ESO

Es designaran les optatives de 1r i 2n d'ESO en funció del grups estables. A excepció de francès de 1r i 2n d'ESO, d'alemany de 2n d'ESO, Global Scholars i Erasmus, per a les quals es designarà una aula específica, seguint les mesures de seguretat. Les optatives de 3r i 4t d'ESO són curriculars i es faran amb grups no estables en aules específiques, seguint les normes de seguretat.

Es contempla la possibilitat de fer 2 hores seguides d'algunes matèries optatives per tal de facilitar la neteja i permetre una millor mobilitat.

Enumeració d'optatives de grups no estables:

ACTIVITAT O MATÈRIA	GRUPS ESTABLES DELS QUALS PROVENEN ELS ALUMNES	DOCENT	HORARI (NOMBRE D'HORES O SESSIONS SETMANALS)	OBSERVACIONS
Francès 1r ESO	1r A, B, C, D	Cristina Lucerón	2	
Global Scholars	1r A, B, C, D	Pau Martínez	2	
PIM 1r	1r A, B, C, D	Sandra Ruiz	2	



ATD 1r	1r B, C i D	Sandra Ruiz	9	
Francès 2n ESO	2n A, B, C, D	Cristina Lucerón	2	
Alemanys 2n	2n A, B, C, D	Susana Báez	2	
Erasmus +	2n A, B, C, D	Montse Cano	2	
PIM 2n	2n A, B, C, D	M. Àngeles Guillen	2	
ATD 2n	2n B, C, D	M. Àngels Guillén + 2	10	
Francès 3r ESO	3r A, B, C, D	Cristina Lucerón	2	
Alemanys 3r	3r A, B, C, D	Susana Báez	2	
Cultura Clàssica	3r A, B, C, D	Carmen Sánchez	2	
Emprenedoria	3r A, B, C, D	Esperanza Pérez	2	
Robòtica	3r A, B, C, D	Salvador Cervera	2	
Disseny	3r A, B, C, D	Òscar Simon	2	
ATD 3r	3r B, C, D		10	
Francès 4t	4t A, B, C, D	Cristina Lucerón	3	
Alemanys 4t	4t A, B, C, D	Susana Báez	3	
TIC	4t A, B, C, D	Oscar Simon	3	
ViP	4t A, B, C, D	Rosa Suñer	3	
Física i Química	4t A, B, C, D	Marc Vilaplana i Núria Domènech	4	
Biologia i Geologia	4t A, B, C, D	Jéssica Barreda i Jordi Soler	4	
Cultura clàssica	4t A, B, C, D	Carmen Sánchez	2	
Cultura científica	4t A, B, C, D	Jordi Soler	2	
Filosofia	4t A, B, C, D	Paco Coronado	2	
Arts Escèniques	4t A, B, C, D	Georgina Martínez	2	
Llatí	4t A, B, C, D	Maite Torroja	3	
Economia i Emprenedoria	4t A, B, C, D	Esperanza Pérez	4	
Música	4t A, B, C, D	Júlia Camps i Cristina Oliver	3	
ATD 4t	4t A, B, C, D	3 prof	10	



3. CONCRECIIONS PER A L BATXILLERAT

Tot el professorat s'ha de crear un Entorn Virtual d'Aprenentatge (Classroom o moodle) a inici de curs amb els correus corporatius de l'alumnat.

Per una banda, les noves tecnologies són molt bona eina com a metodologia de treball i, per altra banda, ens permet estar preparats en cas de confinament.

Aquesta metodologia digital ha de quedar reflectida en el Pla Docent d'inici de curs de cada matèria o mòdul.

Els grups de Batxillerat estaran agrupats en grups estables presencials i les optatives de modalitat estaran organitzades en aules específiques prioritàriament estables. En alguns casos els grups seran no estables, seguint les normes de seguretat.

ACTIVITAT O MATÈRIA	GRUPS ESTABLES DELS QUALS PROVENEN ELS ALUMNES	DOCENT	HORARI (HORES O SESSIONS SETMANALS)	OBSERVACION S
Economia de l'Empresa	1r BTX A i B	Esperanza Pérez	4	
Economia	1r BTX A i B	Esperanza Pérez	4	
Història Món Contemporani	1r BTX A i B	M ^a Carmen Lorente + 1	4	
Dibuix tècnic	1r BTX A i B	Rosa Suñer	4	

L'ensenyament de Batxillerat podria passar a ser híbrid al setembre depenent de les indicacions del Departament d'Educació.

4. CONCRECIIONS PER A CICLES FORMATIUS

L'horari marc dels Cicles Formatius serà de 8,10h a 13,35h, als grups de matí i de 15,00h a 20,30h, als grups de tarda. Aquesta distribució permet la neteja i desinfecció dels espais compartits entre grups d'ensenyaments postobligatoris dels dos torns. En concret, 9 aules seran ocupades per grups diferents. Amb una presencialitat del 100% i mitja hora de diferència entre grups, no fora possible realitzar les tasques necessàries.

Aquesta distribució horària comporta que part de les hores lectives s'hagin d'impartir de manera telemàtica. El percentatge variarà en funció del mòdul professional o crèdit afectat.

La modalitat híbrida plantejada pot revertir de manera positiva en l'alumnat pels següents motius:

- Millora l'autonomia de l'alumnat en el seu procés d'aprenentatge.
- Fomenta l'ús de metodologies diferents i complementàries a les usades presencialment.



- Permet l'aprenentatge asincrònic. Un percentatge significatiu de l'alumnat de cicles formatius és major d'edat i molts d'ells tenen càrregues familiars o laborals, que comprometen la seva jornada. En aquest sentit, disposar de tasques o continguts telemàtics, no subjectes a una setmana concreta, pot suposar una flexibilització del seu procés d'aprenentatge.
- Habitua l'alumnat a realitzar part de les activitats d'aprenentatge en línia, de manera que el prepara per a eventuais confinaments que es poguessin esdevenir.

Els professorat haurà de reflectir el percentatge d'hores telemàtiques afectades en els plans docents.

Tot el professorat haurà de disposar d'un entorn virtual d'aprenentatge, com Moodle i Google Classroom, per compartir-hi activitats i recursos didàctics adients i per estar preparat per a possibles docències completament telemàtiques. No és recomanable utilitzar el correu electrònic per enviar o rebre activitats i altres documents, ja que no és una eina específicament dissenyada per a la docència.



ANNEX 1

Aquesta comprovació anirà a càrrec del personal de consergeria a primera hora del matí.

Llista de comprovació per a l'**obertura diària** dels centres educatius

Acció	C	F
S'ha efectuat la ventilació de totes les aules i espais de l'escola durant un mínim de 10 minuts?		
Tots els dispensadors de sabó de lavabos, cuina i aules disposen de sabó suficient?		
Hi ha tovalloles d'un sol ús a tots els rentamans?		
Tots els dispensadors de gel hidroalcohòlic disposen de gel suficient?		
S'ha dut a terme la neteja i desinfecció de les superfícies de major contacte (poms de les portes, baranes, interruptors, bancs, polsadors ascensor, etc.)?		
S'ha dut a terme la neteja i desinfecció de totes les aules i espais docents?		
S'ha dut a terme la neteja i desinfecció dels lavabos?		
S'ha realitzat la neteja i desinfecció de les fonts d'aigua?		
S'ha realitzat la neteja i desinfecció dels equips informàtics?		
S'ha realitzat la neteja i desinfecció del material escolar?		
S'ha realitzat la neteja i desinfecció de jocs i joguines?		



Llista de comprovació per a l'**obertura** de centres educatius a l'**inici de curs**

Acció	C	F
Es disposa d'un pla de ventilació, neteja i desinfecció?		
Es disposa del pla d'actuació davant d'un cas sospitós?		
S'ha demanat a totes les persones treballadores del centre educatiu que les que presentin condicions considerades de risc o que estiguin embarassades es posin en contacte amb el Servei de Prevenció de Riscos Laborals?		
El personal docent i no docent del centre ha rebut els equips de protecció (mascaretes)?		
Tots els espais habilitats per a les activitats lectives disposen de ventilació?		
S'ha realitzat la neteja i manteniment dels equips de climatització?		
El personal docent i no docent ha rebut tota la informació necessària respecte de les mesures de protecció i prevenció?		
Les famílies han rebut tota la informació necessària respecte de les mesures de protecció i prevenció?		

Totes les famílies han signat la declaració responsable?		
S'ha organitzat un pla per evitar les aglomeracions de famílies durant les entrades i les sortides del centre educatiu?		
Es disposa d'un pla alternatiu davant d'un hipotètic canvi d'escenari epidemiològic?		
Es disposa de material educatiu suficient per a poder garantir l'educació a distància en cas d'un nou confinament?		

C= en curs

F= fet



ANNEX 2

LLISTA DE COMPROVACIÓ DE SÍMPTOMES PER A LES FAMÍLIES

Si el vostre fill, filla o infant o adolescent tutelat no es troba bé, marqueu amb una creu quins d'aquests símptomes presenta:

- | | |
|--|---|
| ☐ Febre o febrícula | ☐ Mal de panxa |
| ☐ Tos | ☐ Vòmits |
| ☐ Dificultat per respirar | ☐ Diarrea |
| ☐ Congestió nasal | ☐ Malestar |
| ☐ Mal de coll | ☐ Dolor muscular |

Si a casa hi ha alguna persona adulta² que no es troba bé, marqueu amb una creu quins d'aquests símptomes presenta:

- | | |
|--|---|
| ☐ Febre o febrícula | ☐ Calfreds |
| ☐ Tos | ☐ Vòmits |
| ☐ Dificultat per respirar | ☐ Diarrea |
| ☐ Falta d'olfacte de gust | ☐ Malestar |
| ☐ Mal de coll | ☐ Dolor muscular |

*Si heu marcat una o diverses caselles **cal que eviteu portar l'infant** a l'activitat i que us poseu en contacte amb els responsables de l'activitat per comunicar-ho.

En horari d'atenció del vostre centre d'atenció primària, poseu-vos en contacte telefònic amb el vostre **equip de pediatria** o de **capçalera**. En cas contrari, truqueu al **061**.



ANNEX 3

Declaració responsable per a les famílies d'alumnes d'educació secundària obligatòria, batxillerat i cicles formatius (per a alumnes menors de 18 anys)

Dades personals

Nom i cognoms del pare, mare o tutor/a	DNI/NIE/Passaport
Nom de l'alumne/a	Curs

Declaro, responsablement:

1. Que el meu fill/a, durant els darrers 14 dies i en aquest moment:

- No presenta cap simptomatologia compatible amb la covid-19 (febre, tos, dificultat respiratòria, malestar, diarrea...) o amb qualsevol altre quadre infecciós.
- No ha estat positiu de covid-19 ni ha conviscut amb persones que siguin o hagin estat positives.
- No ha estat en contacte estret amb cap persona que hagi donat positiu de covid-19 ni que hagi tingut simptomatologia compatible amb aquesta malaltia.
- Té el calendari vacunal al dia.

2. (Seleccioneu una de les dues opcions)

☐ Que el meu fill/a no pateix cap de les malalties següents:

- Malalties respiratòries greus que necessiten medicació o dispositius de suport ventilatori.
- Malalties cardíaques greus.
- Malalties que afecten al sistema immunitari (per exemple, aquells infants que necessiten tractaments immunosupressors).
- Diabetis mal controlada.
- Malalties neuromusculars o encefalopaties moderades o greus.

☐ Que el meu fill/a pateix alguna de les malalties següents i que he valorat amb el seu metge/metgessa o pediatre/a la idoneïtat de reprendre l'activitat escolar:

- Malalties respiratòries greus que necessiten medicació o dispositius de suport ventilatori.
- Malalties cardíaques greus.
- Malalties que afecten el sistema immunitari (per exemple, aquells infants que necessiten tractaments immunosupressors).
- Diabetis mal controlada.
- Malalties neuromusculars o encefalopaties moderades o greus.

3. Que prendré la temperatura al meu fill/a abans de sortir de casa per anar al centre educatiu i que, en el cas que tingui febre o presenti algun dels símptomes compatibles amb la covid-19, no assistirà al centre.

4. Que conec l'obligació d'informar el centre educatiu de l'aparició de qualsevol cas de covid-19 en el nostre entorn familiar i de mantenir un contacte estret amb el centre educatiu davant de qualsevol incidència.

I, perquè així consti, als efectes de la incorporació del meu fill/a _____, al centre educatiu _____, signo la present declaració de responsabilitat i consento explícitament el tractament de les dades que hi ha en aquesta declaració.

Informació bàsica sobre protecció de dades personals:

Alumnes de centres educatius de titularitat del Departament d'Educació

Responsable del tractament: La direcció del centre educatiu.

Finalitat: Per gestionar l'acció educativa.

Drets de les persones interessades: Podeu sol·licitar l'accés, la rectificació, la supressió o la limitació del tractament de les vostres dades. Podeu trobar tota la informació relativa als drets de les persones interessades i com exercir-los en el web del [Departament d'Educació](#).

Informació addicional sobre aquest tractament: <http://ensenyament.gencat.cat/ca/Detail/alumnes-centres-departament>

Lloc i data

Signatura



Declaració responsable d'alumnes majors de 18 anys (batxillerat i altres ensenyaments)

Dades personals

Nom de l'alumne/a	DNI/NIE/Passaport
Centre educatiu	Curs

Declaro, responsablement:

1. Que durant els darrers 14 dies i en aquest moment:

- No presento cap simptomatologia compatible amb la covid-19 (febre, tos, dificultat respiratòria, malestar, diarrea...) o amb qualsevol altre quadre infecciós.
- No he estat positiu de covid-19 ni he conviscut amb persones que siguin o hagin estat positives.
- No he estat en contacte estret amb cap persona que hagi donat positiu de covid-19 ni que hagi tingut simptomatologia compatible amb aquesta malaltia.
- Tinc el calendari vacunal al dia.

2. (Seleccioneu una de les dues opcions)

☐ Que no pateixo cap de les malalties següents:

- Malalties respiratòries greus que necessiten medicació o dispositius de suport ventilatori.
- Malalties cardíaques greus.
- Malalties que afecten al sistema immunitari (per exemple, aquells infants que necessiten tractaments immunosupressors).
- Diabetis mal controlada.
- Malalties neuromusculars o encefalopaties moderades o greus.

☐ Que pateixo alguna de les malalties següents i que he valorat amb el meu metge/metgessa la idoneïtat de reprendre l'activitat escolar:

- Malalties respiratòries greus que necessiten medicació o dispositius de suport ventilatori.
- Malalties cardíaques greus.
- Malalties que afecten el sistema immunitari (per exemple, aquells infants que necessiten tractaments immunosupressors).
- Diabetis mal controlada.
- Malalties neuromusculars o encefalopaties moderades o greus.

3. Que em prendré la temperatura abans de sortir de casa per anar al centre educatiu i que, en el cas que tingui febre o presenti algun dels símptomes compatibles amb la covid-19, no assistiré al centre.

4. Que conec l'obligació d'informar el centre educatiu de l'aparició de qualsevol cas de covid-19 en el meu entorn familiar i de mantenir un contacte estret amb el centre educatiu davant de qualsevol incidència.

I, perquè així consti, als efectes de la meua incorporació al centre educatiu _____, signo la present declaració de responsabilitat i consento explícitament el tractament de les dades que hi ha en aquesta declaració.

Informació bàsica sobre protecció de dades personals:

Alumnes de centres educatius de titularitat del Departament d'Educació

Responsable del tractament: La direcció del centre educatiu.

Finalitat: Per gestionar l'acció educativa.

Drets de les persones interessades: Podeu sol·licitar l'accés, la rectificació, la supressió o la limitació del tractament de les vostres dades. Podeu trobar tota la informació relativa als drets de les persones interessades i com exercir-los en el web del [Departament d'Educació](#).

Informació addicional sobre aquest tractament: <http://ensenyament.gencat.cat/ca/Detail/alumnes-centres-departament>

Lloc i data

Signatura

00000000

ANNEX 2



PROTOCOL DE SEGURETAT PER A LES CLASSES D'EDUCACIÓ FÍSICA I DE UTILITZACIÓ DEL GIMNÀS PER EVITAR EL CONTAGI COVID 19

DEPARTAMENT D'EDUCACIÓ FÍSICA 2020-2021

Donades les **recomanacions sanitàries** per tal d'evitar la transmissió del contagi, adoptem les següents **mesures** per tal de realitzar les classes d'EF amb el mínim risc:

1. Cal portar la mascareta posada.
2. Cal mantenir la distància de seguretat i evitar en tot moment el contacte amb els altres.
3. L'alumnat anirà amb roba còmoda - esportiva des de casa, els dies que tingui Educació Física.
4. Els vestidors estaran tancats. Només es podran obrir, amb el permís del professorat, i en cas d'una necessitat d'urgència.
5. Cal portar una bossa petita com la de la imatge o semblant
6. Dins de la bosseta cal portar:
 1. Una ampolla d'aigua personalitzada per hidratar-se. Prou gran per passar el dia al centre (els dies d'Educació Física especialment).
 2. Una tovallola petita per higiene personal. Nosaltres recomanem una segona tovallola, la qual servirà com a protecció.
 3. És aconsellable un gel hidroalcohòlic petit, tot i que a diferents punts de l'institut i també del gimnàs hi ha dispensadors, els quals faran servir per netejar-se les mans en començar i finalitzar la classe
7. A l'inici de cada trimestre, es prestarà a cada alumne/a, un objecte personalitzat (corda o banda elàstica), el qual faran servir de forma individual i sense compartir durant les classes d'EF. En finalitzar el trimestre, es tornarà al Departament d'EF. És important tenir-ne cura, ja que aquest material en faran ús altres companys/es en un altre trimestre.
8. Quan s'empri material no personalitzat, es netejarà abans i després de fer-lo servir amb els esprais polvoritzadors i el paper de cel·lulosa.
9. Els continguts de la matèria seran adaptats amb exercici de no contacte i de baixa intensitat per tal de mantenir la distància de seguretat.



Itinerari d'entrada i sortida del gimnàs:

1. l'alumnat arribarà a la porta de ferro (pista poliesportiva) i s'esperarà, mantenint la distància de seguretat, a que el professor doni el permís d'entrada al gimnàs. Quan s'espera per entrar, cal ubicar-se a les marques indicades en el terra.
2. L'alumnat entrarà d'un en un, i es rentarà les mans amb el gel hidroalcohòlic.
3. Deixarà la seva motxilla al lloc indicat en el gimnàs, i s'ubicarà a la seva quadrícula (2 m *2,5 m) marcada al terra. Els vestidors estaran tancats.
4. Després d'acabar la classe, ordenadament recolliran la motxilla, i en aquell moment faran una breu higiene personal.
5. Tot seguit, aniran sortint per la porta de vidre que dona al pati, on es trobarà el gel hidroalcohòlic per netejar-se les mans.
6. L'alumnat s'esperarà a fora ordenadament fins que surtin tots. Llavors marxaran.

PROTOCOL DE DESINFECCIÓ ESPAIS ESPECÍFICS

AULES D'INFORMÀTICA

- L'alumnat s'haurà de desinfectar les mans amb gel hidroalcohòlic abans de començar la classe.
- L'alumnat romandrà en el mateix lloc durant tot el curs acadèmic o durant tot el trimestre si les matèries són trimestrals.
- Està totalment prohibit desendollar perifèrics (ratolins, teclats, ...) per endollar-los en altres ordinadors.
- Acabada la classe l'alumne abans de marxar haurà de desinfectar el lloc on ha estat assegut (taula i cadira)
- Els perifèrics s'han de desinfectar amb una solució d'alcohol (etílic o isopropílic) al 70% evitar lleixiu o peròxid d'oxigen com a solució. Trobareu aquesta solució alcohòlica a l'aula d'informàtica. S'agafarà paper que trobareu a les aules d'informàtica i es mullarà amb la solució d'alcohol, sense que arribi a gotejar i es netejarà el teclat, ratolí i totes aquelles parts de l'ordinador que hagin sigut tocades (botó d'engegada del ordinador i del monitor), després s'assecarà amb un paper sec. És preferible que el professorat reparteixi aquest paper i que no sigui l'alumnat el que l'agafi.
- Acabada la neteja dels perifèrics l'alumnat es tornarà a desinfectar les mans.

LABORATORIS

Protocol de laboratori, que anirem ampliant si és el cas:

- 1-Cal netejar la taula al final de cada classe.
- 2-Cal minimitzar el deixar material als taulells.
- 3-Les motxilles dels alumnes s'han de posar sota els taulells de les finestres.
- 4-El material s'haurà de rentar amb sabó i ho farà un de cada parella i a cada pica.

ANNEX 3

Proposta Ensenyament Híbrid - Batxillerat

Plantejament general:

1r Btx vindria a l'institut dimarts, dijous i divendres (1a meitat)

2n Btx Vindria a l'institut dilluns, dimecres i divendres, fent horari complet.

Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
2n Btx	1r Btx	2n Btx	1r Btx	1r Btx 2n Btx
PATI				
2n Btx	1r Btx	2n Btx	1r Btx	2n Btx

Això permetrà:

- Fer un mínim d'una sessió presencial per setmana a les matèries comunes
- Fer un mínim de dues sessions presencials per setmana a les matèries de modalitat
- Podran utilitzar-se sempre les aules més grans disponibles.
- L'alumnat de cada itinerari es mourà molt menys per l'institut.

1r Btx

15 classes presencials + 2 franges d'estudi presencials

3 dies presencials a l'institut: dimarts (8-14:30h), dijous (8-14:30h) i divendres (8-10:45h)

- Matèries comunes: 1 sessió presencial/setmana
- Anglès: 2 sessions per setmana. Una sessió comuna i una sessió de grup partit.
- Matèries de modalitat: 2 sessions presencials/setmana
- Tutoria es faria a la franja d'estudi. La franja d'estudi dels dijous es dedicarà a acompanyar el Treball de Recerca.

2n Btx

18 classes presencials + 3 franges d'estudi presencials

3 dies presencials a l'institut: dilluns, dimecres i divendres (8-14:30h)

- Català i Castellà: 1 sessió presencial/setmana
- Anglès: 2 sessions per setmana. Una sessió comuna i una sessió de grup partit.
- Filosofia i Història: 2 sessions presencials/setmana
- Matèries de modalitat: 2 o 3 sessions presencials/setmana
- Tutoria es faria a la franja d'estudi. La franja d'estudi dels dimecres es dedicarà a activitats d'orientació acadèmica.

1r Btx A

Aula Grup: SActes

HORARI 1r Btx A – Curs 2020/2021

	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
8:00 8:55		Economia T14 LitCat T18 Religió Biblio Psicologia SAct Francès T15		EcoEmpresa SActes Grec T15	EcoEmpresa SActes Grec T15
8:55 9:50		Llatí SActes		CiènciesMC SActes	HistòriaMC ACastellanos SActes AArfeli T15
9:50 10:45		½ Anglès AGonz SActes AMolins T13		Economia T14 LitCat T18 A Musical SAct Francès T15	Català SActes
10:45 11:15		Tutoria SActes M Jové		TRecerca SActes M Torroja	
11:15 11:45	PATI				
11:45 12:40		Ed Fís GIM		Castellà SActes	
12:40 13:35		Filosofia SActes		HistòriaMC ACastellanos SActes AArfeli T15	
13:35 14:30		Anglès SActes		Llatí SActes	

1r Btx B

Aula Grup: T14

HORARI 1r Btx B – Curs 2020/2021

	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
8:00 8:55		Física 2.9. CTMA T13 Economia T14 LitCat T18 Religió Biblio Psicologia SACT Francès T15		Biologia T14 Tecno Argo2 EcoEmpresa SACTes	Biologia T14 Tecno Argo2 EcoEmpresa SACTes
8:55 9:50		Mates T14 Mates Ap T15		Castellà T14	Química T14 DibuixT T18 HistòriaMC T15
9:50 10:45		Filosofia T14		Física 2.9. CTMA T13 Economia T14 LitCat T18 A Musical SACT Francès T15	CiènciesMC T14
10:45 11:15		Tutoria T14 JSoler		TRecerca T14 M Jové	
11:15 11:45	PATI				
11:45 12:40		Anglès T14		Ed Física Gim	
12:40 13:35		½ anglès T14 - AGonz T13 – Y Ribé		Química T14 DibuixT T18 HistòriaMC T15	
13:35 14:30		Català T14		Mates T14 Mates Ap T15	

2n Btx A

Aula Grup: SActes

HORARI 2n Btx A – Curs 2020/2021

	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
8:00 8:55	Anglès SActes		HArt SActes		HArt T13
8:55 9:50	EcoEmpresa SActes Grec T13		Filosofia SActes		Català T13
9:50 10:45	Geografia T14 Sociologia SActes LitCast T15		Geografia T14 AMusical SActes LitCast T15		EcoEmpresa T15 Grec T13
10:45 11:15	Tutoria SActes MJ Ruiz		Orientació / Estudi AB Reyes SActes		Estudi T13 A González
11:15 11:45	PATI				
11:45 12:40	MatesAp SActes Llatí T13		Castellà SActes		MatesAp SActes Llatí T13
12:40 13:35	Història SActes		½ Anglès AGonz 2.5 YRibé 2.9.		Geografia T14 AMusical SActes LitCast T15
13:35 14:30	HArt SActes		Història SActes		Filosofia SActes

2n Btx B

Aula Grup: T17

HORARI 2n Btx B – Curs 2020/2021

	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
8:00 8:55	Filosofia T17		DibTècnic ViP Química T17 HArt SActes		DibTècnic ViP Química T17 HArt T13
8:55 9:50	Biologia T17 Tecno T13		Història T17		Filosofia T17
9:50 10:45	Física T13 CTMA T17 Geografia T14 Sociologia SActes		Física T13 CTMA T17 Geografia T14 AMusical SActes		Biologia T17 Tecno 2.9.
10:45 11:15	Tutoria T17 Paco Coronado		Orientació / Estudi T17 A González		Estudi T17 F Mateu
11:15 11:45	PATI				
11:45 12:40	Història T17		½ Anglès AGonzález T17 YRibé T14		Matemàtiques T17
12:40 13:35	Matemàtiques T17		Català T17		Física T13 CTMA T17 Geografia T14 AMusical SActes
13:35 14:30	DibTècnic ViP Química T17 HArt SActes		Castellà T17		Anglès T17

1r Activitats comercials matí

	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
8:10 – 8:55	MP3		MP2		MP11
8:55 – 9:50			MP2a / MP3 b		
9:50 – 10:45	MP7		MP3a / MP2b		MP5a / MP9b
10:45 – 11:15					
11:15 – 11:45	MP9a / MP5b		MP1		MP5a / MP9b
11:45 – 12:40			MP1a / MP7b		MP8
12:40 – 13:35	MP8		MP7a / MP1b		MP12

2n Activitats comercials matí

	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
8:10 – 8:55		MP9a / MP1b	MP4a / MP10b		MP1a / MP9 b
8:55 – 9:50			MP6a / MP10b		
9:50 – 10:45		MP15	MP4a / MP6b		MP4
10:45 – 11:15					
11:15 – 11:45		MP15	MP12		MP12
11:45 – 12:40		MP13	MP10a / MP4b		MP6
12:40 – 13:35		MP4			

1r Gestió de vendes i espais comercials

	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
8:10 – 8:55	MP2	MP4	MP2		
8:55 – 9:50	MP9		MP3		
9:50 – 10:45			MP5		
10:45 – 11:15					
11:15 – 11:45	MP8	MP12	MP5		
11:45 – 12:40	MP10	MP3	MP1		
12:40 – 13:35		MP7			

Cures auxiliars d'infermeria matí

	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
8:10 – 8:55		C4a / C4b	C6a / C9b	C7	
8:55 – 9:50				C3a / C4b	
9:50 – 10:45		C10 o C11	C2		
10:45 – 11:15					
11:15 – 11:45		C10 o C11	C4a / C4b	C1 o C8	
11:45 – 12:40		C9a / C6b		C4a / C3b	
12:40 – 13:35			C5		

1r Emergències sanitàries matí

	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
8:10 – 8:55		MP11	MP6a / MP6b	MP6a / MP6b	
8:55 – 9:50		MP3a / MP4b		MP6a / MP3b	
9:50 – 10:45			MP6a / MP9b	MP2	
10:45 – 11:15					
11:15 – 11:45		MP3a / MP4b	Mp4a / MP3b	MP7	
11:45 – 12:40		MP4a / MP6b		MP10	
12:40 – 13:35			MP9a / MP4b		

2n Emergències sanitàries matí

	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
8:10 – 8:55		MP13		MP5 UF1	MP8
8:55 – 9:50		MP12		MP5 UF1a / MP5 UF2b	MP5 UF1a / MP5 UF2b
9:50 – 10:45		MP5 UF1a / MP5 UF2b		MP5 UF2a / MP5 UF1b	MP5 UF1a / MP5 UF3b
10:45 – 11:15					
11:15 – 11:45		MP1		MP14	MP13
11:45 – 12:40		MP1a / MP5 UF1b			MP5 UF2a / MP5 UF1b
12:40 – 13:35		MP5 UF2a / MP1		MP13	MP5 UF3a / MP5 UF1b

1r Activitats Comercials tarda

	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
15:00 – 15:50	MP12	MP2		MP3	
15:50 – 16:40	MP8	MP3			
16:40 – 17:30		MP5		MP7	
17:30 – 18:00					
18:00 – 18:50	MP9	MP5		MP7	
18:50 – 19:40		MP1		MP11	
19:40 – 20:30	MP2				

2n Activitats Comercials tarda

	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
15:00 – 15:50	MP4	MP6			
15:50 – 16:40		MP1	MP12		
16:40 – 17:30	MP10	MP10			
17:30 – 18:00					
18:00 – 18:50	MP6	MP10	MP4		
18:50 – 19:40	MP13	MP9			
19:40 – 20:30	MP15				

1r Comerç internacional

	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOURS	DIVENDRES
15:00 – 15:50	MP12	MP5		MP11	
15:50 – 16:40		MP1a / MP5b			
16:40 – 17:30	MP4	MP1a / MP4b		MP2	
17:30 – 18:00					
18:00 – 18:50	MP2	MP5a / MP1b		MP5a / MP1b	
18:50 – 19:40	MP4a / MP6b	MP4a / MP1b		MP1a / MP9b	
19:40 – 20:30	MP6a / MP4b	MP9		MP9a / MP5b	

1r Comerç internacional

	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOURS	DIVENDRES
15:00 – 15:50	MP3	MP1		MP1	
15:50 – 16:40		MP6			
16:40 – 17:30	MP7	MP3		MP8	
17:30 – 18:00					
18:00 – 18:50	MP10	MP7		MP8	
18:50 – 19:40	MP13	MP10		MP14	
19:40 – 20:30		MP16		MP16	

2n Gestió de vendes i espais comercials

	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
15:00 – 15:50	MP6	MP6		MP11	
15:50 – 16:40		MP11		MP4	
16:40 – 17:30	MP13				
17:30 – 18:00					
18:00 – 18:50	MP13	MP11		MP2	
18:50 – 19:40	MP8	MP8		MP14	
19:40 – 20:30	MP16			MP16	

1r Emergències tarda

	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
15:00 – 15:50	MP9a / MP4b	MP6a / MP4b		MP6a / MP3b	
15:50 – 16:40	MP3a / MP6b	MP4a / MP6b		MP6a / MP4b	
16:40 – 17:30		MP2		MP3a / MP4b	
17:30 – 18:00					
18:00 – 18:50	MP4a / MP3b	MP7		MP11	
18:50 – 19:40	MP6a / MP3b	MP10		MP4a / MP6b	
19:40 – 20:30	MP6a / MP9b				

Cures auxiliars d'infermeria tarda

	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
15:00 – 15:50	C4a / C6b	C4a / C4b		C1 o C8	
15:50 – 16:40	C4a / C9b			C7	
16:40 – 17:30		C4a / C6b		C3a / C4b	
17:30 – 18:00					
18:00 – 18:50	C5	C6a / C3b		C3a / C4b	
18:50 – 19:40	C9a / C4b			C10 o C11	
19:40 – 20:30		C2			

PROPOSTA PRESENCIALITAT PLA DE TRANSICIÓ AL TREBALL SANT JOAN DESPÍ

4 de novembre de 2020

D'acord amb les restriccions aprovades pel Govern el 30 d'octubre de 2020 on s'indica que:

“En les etapes de batxillerat, formació professional (inicial i per a l'ocupació), ensenyaments de règim especial reglats (música, dansa, arts plàstiques i disseny, arts escèniques, ensenyaments esportius i ensenyaments artístics superiors), centres de formació d'adults i EOI, s'han d'adoptar mesures per reduir la presencialitat dels alumnes als centres, que ha de ser fins a un màxim del 50%.”

Quins ensenyaments de l'àmbit de la Formació Professional queden afectats?

S'ha de reduir fins a un màxim del 50% la presencialitat dels alumnes dels programes de formació i inserció, cicles formatius de formació professional inicial, i itineraris formatius específics.

Considerem que en el cas del PFI-PTT de Sant Joan Despí tenim unes característiques que afavoreixen la prensencialitat al 100%:

1. Comptem amb dos grups bombolla de pocs alumnes, un de vendes de 12 i un altre d'electrotècniques de 11.
2. Tots els alumnes són de la mateixa localitat o limítrofs com ara Cornellà o Sant Feliu i venen caminant. Només els professors es desplacen en transport públic per accedir al centre. Com a molt són 4 professors per dia
3. Comptem amb un espai ampli amb utilització exclusiva en el nostre horari.
4. Totes les aules estan ventilades amb finestres i per tant tenim assegurada la renovació continua de l'aire.
5. Les característiques dels nostres alumnes: nois i noies de 16 i 17 anys que no han obtingut el Graduat en ESO i que han de treballar aspectes com l'assistència, puntualitat, actitud i treball en equip, fan molt complicat el fer una actuació en teleformació.

De tota manera, i seguint les instruccions d'inspecció, la nostra proposta serà reduir un 20% la presencialitat en el centre.

Així, com els nostres alumnes tenen 27,5 hores lectives a la setmana, és faran 22 al centre i 5,5 telemàtiques. El que correspon a un dia a la setmana, concretament els dimecres. Aquest dia, durant la primera avaluació es treballen continguts de Formació general del programa, el que facilita la formació online.

Esperant la vostra resposta,

Joana Bravo

Tutora curs Vendes, oficina i atenció al públic

ANNEX 4

PLA D'INTERVENCIÓ

CURS 20-21

INS.	FRANCESC FERRER I GUÀRDIA	SANT JOAN DESPÍ
-------------	----------------------------------	------------------------

PROFESSIONALS SERVEI EDUCATIU ZONA		HORARI I PERIODICITAT
Psicopedagoga EAP	Pilar Ruiz	<i>Divendres setmanal</i>
Treballadora Social EAP	Ana Riopedre	<i>En funció de la demanda Degut a les circumstàncies actuals aquesta atenció podrà ser presencial i virtual</i>
Fisioterapeuta EAP	Marta Tell	<i>En funció de la demanda</i>
CRP	Teresa Giménez, Gemma Pérez i Montse Riera	<i>En funció de la demanda</i>
ELIC	Gemma Vives	<i>En funció de la demanda/segons calendari</i>
CREDA	Oriol Ticö	<i>Segons Pla Específic adjunt</i>

Psicopedagoga, referent SE al Centre Ed.	Direcció Centre Educatiu

El SE parteix de les següents línies prioritàries i proposa en la seva intervenció, els següents objectius i actuacions prioritzades a partir de les orientacions del Departament d'Educació i de l'anàlisi de les necessitats pròpies de la zona i prioritats marcades pel propi centre per al curs escolar 2020-21

Les LÍNIES PRIORITÀRIES de la intervenció del SE en el centre educatiu són:

- 1. La participació i l'impuls del Treball en xarxa conjuntament amb el centre i altres serveis i dispositius d'atenció a la infància i adolescència per respondre d'una forma global i holística a les necessitats de suport dels alumnes i de les seves famílies.**
Les xarxes de treball i d'aprenentatge entre els centres per tal de compartir objectius, recursos, capacitats i posar en valor pràctiques d'èxit educatiu.
- 2. L'assessorament per a l'atenció educativa als alumnes en un context inclusiu, per a la detecció de les situacions de vulnerabilitat, amb especial incidència en aquelles conseqüència de la pandèmia i per a l'afavoriment de l'equitat i la cohesió social.**
- 3. Estendre la innovació en el procés d'ensenyament i aprenentatge, amb base científica, i amb l'impuls de la cultura avaluadora, com a motor de millora i de transformació educativa . Impulsar el Pla d'educació digital de Catalunya.**

Els OBJECTIUS de la intervenció del SE són:

- 1.1. Cooperar amb els serveis del Departament i els altres serveis, equips i entitats locals d'atenció a la infància i adolescència, per tal de donar respostes coordinades i integrals a l'alumnat i les seves famílies .
- 1.2. Acompanyar i facilitar als centres educatius espais de coneixement compartit que ajudi a donar resposta al context extraordinari d'interacció presencial i virtual.
- 2.1. Realitzar l'avaluació psicopedagògica i seguiment dels alumnes NESE i NEE amb l'acompanyament i orientació de les seves famílies, especialment en els moments de transició.
- 2.2. Col·laborar i donar impuls a la CAD, com estructura organitzativa del centre per donar suport a la inclusió
- 2.3. Prioritzar la detecció, valoració i acompanyament de les situacions de malestar emocional, en especial d'aquelles més vulnerables.
- 2.4. Assessorar i donar suport al professorat sobre l'organització i l'orientació metodològica i emocional en l'acollida de l'alumnat nouvingut al centre i del suport lingüístic i social a l'alumnat d'origen estranger, i en l'elaboració dels plans individuals d'aquests alumnes.
- 2.5. Assessorar i dinamitzar els plans educatius d'entorn, vetllant pels principis d'ús de la llengua catalana, l'equitat, l'educació intercultural i la cohesió social.
- 3.1 Impulsar la competència digital docent educativa per incorporar d'una manera òptima l'ús dels entorns virtuals d'aprenentatge com espais d'ensenyament-aprenentatge i d'interacció entre la comunitat educativa.
- 3.2. Contribuir a l'aprofitament de l'ús de les TAC per a millorar les estratègies d'ensenyament-aprenentatge i la gestió d'aula.
- 3.3. Acompanyar als centres i els seus equips impulsors en el desenvolupament de projectes d'innovació mitjançant l'assessorament per assolir els objectius del projecte.

3.4 Facilitar i acompanyar el professorat i l'alumnat en el procés d'elaboració dels Treballs de Recerca en un context híbrid.

3.5 Impulsar, assessorar i donar suport als plans i projectes del Departament d'Educació relacionats amb l'àmbit de la llengua, la interculturalitat i la cohesió social (ILEC, ARAESCRIC, AVANCEM, ESAM...)

3.6 Col·laborar en la formació permanent del professorat sobre metodologies i recursos, i l'aportació de criteris d'avaluació en els àmbits de la competència lingüística de l'alumnat.

Totes les actuacions que el SE té previst realitzar en col·laboració amb el centre es duran a terme tot adequant-se als plans de contingència del propi SE i del centre educatiu i a les diferents modalitats d'intervenció a centre previstes per a aquest curs (presencial, semipresencial i virtual), en el context actual de possibles nous confinaments temporals recurrents.

- *Amb caràcter general les reunions de professionals amb serveis externs al centre es duran a terme de forma telemàtica.*
- *En les reunions internes de coordinació se seguirà el procediment mixt semi presencial.*
- *En el seguiment familiar s'utilitzaran quan sigui possible, procediments telemàtics i/o telefònic, tot prioritzant les entrevistes presencials amb les famílies, quan siguin indispensables.*
- *Les actuacions presencials (entrevistes amb pares, observacions a l'aula, valoracions dels alumnes, reunions internes...) s'hauran de registrar clarament per tal de poder establir-ne la traçabilitat.*
- *En cas de quarantena i/o confinament, l'atenció s'haurà de realitzar telemàticament, i es farà en el mateix horari de dedicació establert amb caràcter general al centre.*
- *Els canals de comunicació amb el centre seran, preferentment, el correu electrònic i el contacte telefònic.*

Les ACTUACIONS PRIORITZADES en la intervenció del SE són:

OBJ 1.1. Cooperar amb els serveis del Departament i els altres serveis, equips i entitats locals d'atenció a la infància i adolescència, per tal de donar respostes coordinades i integrals a l'alumnat i les seves famílies.	
ACTUACIONS	INDICADORS D'AVUACIÓ
Participació a la Comissió Social del centre	Nombre de reunions de CS realitzades S'ha fet acta de les reunions i la recollida d'acords Grau d'acompliment dels acords per cadascun dels responsables Nombre de casos treballats. Grau de compliment dels objectius acordats Canvis observables en els casos treballats. El treball en xarxa en les coordinacions ajuda al progrés de l'alumne, a atendre'l i entendre'l.
Coordinació amb serveis educatius específics CREDa, CREDV	
Seguiment i coordinació amb centres de tractament o altres serveis de la zona.	

OBJ. 1.2. Acompanyar i facilitar als centres educatius espais de coneixement compartit que ajudi a donar resposta al context extraordinari d'interacció presencial i virtual	
ACTUACIONS	INDICADORS D'AVUACIÓ
- Acompanyament en la formació del professorat i en els seminaris de la zona de manera virtual.	- Assoliment dels objectius de les activitats - Valoració dels assistents: - Grau de satisfacció - Grau d'aplicació

OBJ.2.1. Realitzar l'avaluació psicopedagògica i seguiment dels alumnes NESE, NEE i SCD amb l'acompanyament i orientació de les seves famílies, especialment en els moments de transició.	
ACTUACIONS	INDICADORS D'AVUACIÓ
Orientació i seguiment de l'alumnat NEE i d'altre prioritzat amb el professorat i les famílies	- Nombre d'alumnes de seguiment i de nova demanda - Alumnat valorat per necessitats educatives vinculades a l'entorn social i familiar. - Alumnat valorat/atès, per part de la fisioterapeuta de l'EAP. - Nombre d'alumnes de qui s'ha fet d'avaluació psicopedagògica que no es reconeixen NESE - Nombre d'alumnes ja escolaritzats al centre a qui s'ha realitzat Informe NESE NO associades a NEE - Nombre d'alumnes ja escolaritzats al centre a qui s'ha realitzat Informe NESE associades a NEE - Nombre d'informes elaborats per a la sol·licitud de beques - Nombre d'informes realitzats per a les derivacions - Nombre d'altres informes tècnics elaborats - Nombre i Tipus d'intervenció realitzades - Les coordinacions amb el professorat han aconseguit un coneixement més ampli de l'alumnat - Les entrevistes amb les famílies han estat útils per informar i arribar a acords. - Grau de compliment dels acords amb el professorat - S'ha donat evolució positiva en l'aprenentatge i la participació de l'alumne
Realització d'Informes NESE, NEE i SCD, així com d'altres tipus d'informes tècnics i d'informes per a la sol·licitud de beques i ajuts.	
Assessorar en l'elaboració de mesures d'atenció a la diversitat PI, ANS	
Derivació si s'escau a centres de tractament o altres serveis de la zona.	
Orientació i seguiment en el procés de transició de primària a secundària	
Orientació a l'etapa postobligatòria	

OBJ. 2.2. Col·laborar i donar impuls a la CAD, com estructura organitzativa del centre per donar suport a la inclusió.	
ACTUACIONS	INDICADORS D'AVUACIÓ
Participació en la CAD, tot potenciant-la de la CAD com espai de reflexió i treball de criteris, procediments, mesures... afavoridores de l'atenció integral de l'alumnat	- Nombre de reunions de CAD realitzades. - S'ha participat en la planificació i revisió de mesures (concretar-les) - Participació i representació de tots els agents referents de l'atenció a la diversitat - El Centre ha fet canvis a nivell organitzatiu i estructural per atendre la diversitat de l'alumnat. - S'ha col·laborat en l'establiment de criteris com es reparteixen els recursos. - Hi ha un circuit clar de detecció i derivació de les demandes. - Les demandes es gestionen i es prioritzen a la CAD
Col·laboració en la Planificació i revisió de mesures i optimització dels recursos i suports al centre.	

Col·laboració en l'establiment de criteris en l'atenció a la diversitat del centre.	- S'ha establert la conversa en relació a la gestió del grup-aula versus les dificultats de l'alumne individual.
Detecció de noves demandes, priorització de casos.	

OBJ. 2.3. Prioritzar la detecció, valoració i acompanyament de les situacions de malestar emocional i altres dificultats personals, familiars o socials vinculades a l'impacte de la pandèmia, en especial d'aquelles més vulnerables.	
ACTUACIONS	INDICADORS D'AVALUACIÓ
Intervenció i acompanyament al centre en aquelles situacions diverses d'especial sensibilitat que afecten el seu alumnat i acompanyament en l'aplicació de protocols si s'escau.	- Número de nous casos detectats - Tipus d'intervencions realitzades - S'han generat suports singulars, diferenciadors i complementaris,
Difusió de projectes i programes d'educació emocional i coeducació	- Nombre de materials elaborats i/o facilitats - Grau d'utilitat de les activitats proposades
Col·laboració amb el CSMIJ en un projecte formatiu adreçat secundària per a l'ajustament de la intervenció educativa en les situacions d'aïllament/ fòbia escolars produïdes com a conseqüència del llarg confinament.	- Indicadors propis del projecte

OBJ 2.4. Assessorar el professorat sobre l'organització i l'orientació metodològica i emocional en l'acollida de l'alumnat nouvingut al centre, a l'aula i a l'aula d'acollida, i en l'elaboració dels plans individuals d'aquests alumnes.	
ACTUACIONS	INDICADORS D'AVALUACIÓ
Proporcionar orientacions, recursos i materials per a l'atenció de l'alumnat a l'aula i en línia.	- S'ha proporcionat formació inicial, assessorament i acompanyament als tutors nous d'AA. - Nombre de materials elaborats o facilitats. - Grau d'utilitat dels recursos proporcionats.
3061201306 Curs virtual Estratègies per a l'atenció a l'alumnat d'origen estranger , adreçat als tutors d'aules d'acollida, coordinadors LIC de centre i professorat que atengui alumnat d'origen estranger a l'aula.	- S'han identificat les necessitats educatives de l'alumnat d'OE. - Es programen activitats de suport lingüístic a l'aula d'acollida i a l'aula ordinària i en format virtual adequades al PI de l'alumne nouvingut. - Assistència i valoració dels participants.

OBJ 2.5. Assessorar i dinamitzar els plans educatius d'entorn, vetllant pels principis d'ús de la llengua catalana, l'equitat, l'educació intercultural i la cohesió social.

ACTUACIONS	INDICADORS D'AVUACIÓ
Planificació, gestió i suport a la implementació del PEE.	- Nombre de comissions celebrades. - Nombre d'actuacions implementades d'acord amb el Pla d'Actuació. - Assistència i valoració dels participants.

OBJ. 3.1. Impulsar la competència digital docent educativa per incorporar d'una manera òptima l'ús dels entorns virtuals d'aprenentatge com espais d'ensenyament-aprenentatge i d'interacció entre la comunitat educativa.

ACTUACIONS	INDICADORS D'AVUACIÓ
Activitat formativa de centre: Creació i gestió de l'aula en un entorn virtual d'aprenentatge. Portal EIX	- Assoliment dels objectius de les activitats formatives. - Recull d'evidències i implementació a l'aula. - Avaluació assistents/es: >80% assistència al curs
Difusió d'activitats formatives de cultura digital (Entorns Virtuals d'Aprenentatge ...) Difusió de recursos de cultura digital	- Número d'activitats formatives ofertades - Número de recursos de cultura digital ofertats - Número de demandes fetes i consultes ateses

OBJ. 3.3. Acompanyar als centres i els seus equips impulsors en el desenvolupament de projectes d'innovació mitjançant l'assessorament per assolir els objectius del projecte.

ACTUACIONS	INDICADORS D'AVUACIÓ
Acompanyament i elaboració de sessions formatives de la Xarxa de Competències Bàsiques ajustada al context del centre.	- Assoliment dels objectius del Pla Anual de treball i evidències d'implementació - Avaluació assistents/es: >80% assistència - Percentatge de certificació de l'activitat

OBJ. 3.4. Fer difusió en un context híbrid dels Treballs de Recerca elaborat per l'alumnat i acompanyat pel professorat.

ACTUACIONS	INDICADORS D'AVUACIÓ
Difusió en formats híbrids dels Treballs de Recerca	- Número de documents elaborats - Valoració positiva del professorat en el procés de difusió.

Pla d'Actuació de centre: Institut Ferrer i Guàrdia**Curs 2020-2021****ANNEX: SERVEI ESPECÍFIC CREDa Baix Llobregat****Professional: Oriol Ticó****Àmbit : Alumnat i Família****Objectius**

1. Proporcionar atenció logopèdica específica complementària a l'atenció dels professionals del centre, en l'àmbit de la comunicació i el llenguatge, a aquells alumnes que prèviament s'ha determinat, a partir de la valoració de les seves necessitats específiques, programant i avaluant de manera continua la seva evolució.
2. Aportar informació sobre la intervenció específica i col·laborar amb el professorat del centre i l'EAP, en el disseny i avaluació de l'atenció educativa dels alumnes amb dificultats en la comunicació, el llenguatge i l'audició.
3. Aportar informació sobre la valoració auditiva i audioprotètica i sobre l'ús de les pròtesis i altres ajuts tècnics d'aquells alumnes amb una pèrdua auditiva
4. Col·laborar en l'orientació i atenció a les famílies dels alumnes atesos.

Actuacions previstes per a cada alumne al centre

- Avaluació inicial i final del llenguatge de l'alumne/a, per a l'elaboració del perfil lingüístic.
- Elaboració d'un pla de treball concret d'atenció logopèdica per a cada un.
- Atenció logopèdica directa ajustada a les necessitats de cada alumne.
- Avaluació dinàmica i reajustament de la intervenció.
- Valoració de l'assoliment dels objectius del pla de treball de cada alumne.
- Col·laboració amb el professorat.
- Informació i orientació a la família.

Previsió d'alumnat a atendre i temporització actuacions:

NOM	DATA NAIX.	NIVEL ED	DATA INICI INTERV	NE E/N ES	TIPUS DE DISCAPACITAT	GRAU DE P.A	C.L. JUNY 19	PREV. AT. ALUMNE	COORD. FAMILI A	COORD . PROFE S	TOTAL AT. SETMAN AL	ACTUACIONS SEU DE CREDa
ALEJANDRO	22/10/2007	2n ESO	/09/2009	SI	AUDITIVA	DAM	E+	2:30:00	0:05:00	00:00:00	2:35:00	Valoració audioprotètic

Horari i periodicitat d'atenció al centre

Dilluns de 13:00 a 14:20h

Dimecres de 11:45 a 12:40

Indicadors d'avaluació acordats amb el centre

1. Avaluació, segons protocol específic, del progrés en la competència comunicativa i lingüística de cada un dels alumnes atesos
2. Grau d'assoliment dels objectius previstos al Pla de treball logopèdic de cada alumne (> 70%)
3. Grau de realització de les actuacions previstes: sessions d'atenció logopèdica, coordinacions amb professorat, coordinacions amb família (> 90%)