

PREINSCRIPCIÓ 2020 /2021

CICLES DE GRAU SUPERIOR

PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS: del 10 al 17 de juny de 2020.

CODI DE CENTRE: 08026683

CORREU ELECTRÒNIC: a8026683@xtec.cat

CICLES DE GRAU SUPERIOR

Comerç i Màrqueting

CMA0 Gestió de vendes i espais comercials. Durada 2 anys

1r curs:

Torn: Matí. 1 grup.

2n curs

Torn: Tarda 1 grup.

CMB0 Comerç Internacional. Durada 2 anys

1r curs:

Torn: Tarda. 1 grup.

2n curs

Torn: Tarda 1 grup.

ES RECOMANABLE QUE L'ALUMNAT DE 2N DE BATXILLERAT TOT I ANAR A LES PAU, CONTEMPLI LA POSSIBILITAT DE FER INSCRIPCIÓ A GRAU SUPERIOR PER TAL DE TENIR MÉS POSSIBILITATS D'ESTUDIAR ALLÒ QUE MÉS LI AGRADA A MÉS DE LA UNIVERSITAT.

ATÈS EL PERIODE DE CONFINAMENT, RECOMANEM INSCRIPCIÓ AMB SOL·LICITUD ELECTRÒNICA

Documentació i criteris de prioritat

En el context social actual, degut a l'emergència sanitària ocasionada per la covid-19, cal reduir al màxim els tràmits presencials, substituint-los per actuacions telemàtiques i, quan això no sigui possible, cal prendre les mesures preventives necessàries, seguint les indicacions de les autoritats sanitàries, per garantir la salut de les persones.

Les persones que han estat escolaritzades a Catalunya des del curs 2015-2016 i que disposen d'un sistema d'identificació digital, poden utilitzar la **sol·licitud electrònica**, que facilita la recuperació de les dades de l'alumna o alumne que ja consten en el Registre d'alumnat de Catalunya. En aquest cas, el tràmit de presentació s'acaba amb l'enviament del formulari i no s'ha de presentar cap còpia al centre ni tampoc cap documentació.

Només en el cas que el criteri de prioritat no es pugui validar electrònicament, caldrà enviar la documentació acreditativa corresponent, escanejada o fotografiada per les dues cares, junt amb el resguard de la sol·licitud, per correu electrònic a la bústia oficial del centre demanat en primera opció i en el termini establert.

En el cas que no sigui possible emprar la sol·licitud electrònica, es podrà utilitzar la sol·licitud en suport informàtic i caldrà fer arribar el resguard de la sol·licitud enviada per Internet al centre demanat en primer lloc, en el termini establert, mitjançant un correu electrònic a la bústia oficial del centre. Si no s'ha pogut validar electrònicament, també s'ha d'enviar la documentació d'identificació de la persona sol·licitant o de l'alumne, així com la documentació acreditativa del criteri de prioritat, escanejada o fotografiada per les dues cares.

En el cas de la sol·licitud en suport informàtic, no es considera presentada la sol·licitud fins que no s'ha enviat el correu electrònic amb la documentació.

El centre ha de respondre amb un correu de confirmació de recepció, com a justificant de la presentació de la sol·licitud de preinscripció en suport informàtic o de la recepció de la documentació.

En els casos excepcionals en què no es pugui evitar la presencialitat, els centres hauran d'organitzar l'atenció al ciutadà per a la presentació de la sol·licitud assignant una cita prèvia per a l'accés al centre. La informació per poder sol·licitar la cita prèvia es pot consultar al web del centre corresponent.

PAS A PAS PER FER LA PREINSCRIPCIÓ AMB SOL·LICITUD ELECTRÒNICA, I SOL·LICITUD AMB SUPORT INFORMÀTIC.

1. Entreu en la pàgina <http://queestudiar.gencat.cat/ca/> i cliqueu en la pestanya de "Preinscripció".



2. Seleccioneu Formació professional (grau superior)

Accés als estudis

Tot el que cal saber per fer la preinscripció escolar

- Educació infantil (primer cicle)
- Educació infantil (segon cicle), primària i secundària obligatòria
- Batxillerat
- Formació professional (grau mitjà)
- Formació professional (grau superior)**
- Programes de formació i inserció
- Arts plàstiques i disseny (grau mitjà)
- Arts plàstiques i disseny (grau superior)
- Ensenyaments professionals de música i dansa
- Ensenyaments esportius
- Ensenyaments artístics superiors
- Idiomes a les EOI
- Educació d'adults
- Curs específic per a l'accés als cicles de grau mitjà
- Animació en Circ, Arts del Circ, Tècniques d'Actuació Teatral i Tècniques de Direcció Coral

3. Abans de fer la preinscripció US RECOMANEM:

- Fer un llistat deL NOM DELS CICLES QUE US AGRADIN MÉS PER ORDRE DE PREFERÈNCIA , APUNTEU ELS CODIS DELS CENTRES AIXÍ COM ELS CODIS DE CICLES . A l'inici d'aquest document tens els nostres per facilitar-te la primera opció.

IMPORTANTÍSSIM: En la selecció de cicles hi ha moltes opcions. Us recomanem que les poseu totes per ordre de preferència perquè no és ensenyament obligatori. Com més opcions més possibilitats perquè sabeu que entrareu per nota.

- Has de conèixer quins són els documents identificatius i els criteris de prioritat de l'assignació de places.

Documentació identificativa

Les persones que han emplenat la sol·licitud amb suport informàtic han d'enviar per correu electrònic:

- o Si l'alumne és major d'edat o fa els 18 anys durant l'any 2020:
 - El DNI o NIE, si no s'ha pogut validar el document electrònicament (consulteu la informació al resguard de la sol·licitud); el passaport o el document d'identitat del país d'origen, si es tracta d'estrangers comunitaris, si és el document amb què s'ha identificat.
- o Si l'alumne és menor d'edat, i no fa els 18 anys durant l'any 2020, també cal enviar per correu electrònic:
 - El llibre de família o altres documents relatius a la filiació. Si està en situació d'acolliment, la resolució d'acolliment del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies.
 - El DNI o NIE de l'alumne/a i de la persona sol·licitant (pare, mare, tutor/a o guardador/a de fet), si no s'ha pogut validar el document electrònicament (consulteu la informació al resguard de la sol·licitud); o el passaport o el document d'identitat del país d'origen si es tracta d'estrangers comunitaris, si és el document amb què s'han identificat.

Les persones que hagin presentat la sol·licitud electrònica no cal que enviïn per correu electrònic la documentació identificativa. Només en el cas que l'alumne sigui menor d'edat o no faci els 18 anys durant l'any 2020, ha d'enviar el llibre de família o altres documents relatius a la filiació; si està en situació d'acolliment, la resolució d'acolliment del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies.

Criteri de prioritat per a l'assignació de places

Quan el nombre de sol·licituds de preinscripció és superior a l'oferta de places s'aplica el **criteri de prioritat** per ordenar les sol·licituds i assignar les places; el criteri s'aplica respecte de la primera petició que consta a la sol·licitud. A cada sol·licitud se li assigna de manera aleatòria un número que ha de servir per ordenar-les en cas d'empat, a partir del resultat del sorteig públic del número de desempat.

Les sol·licituds s'ordenen segons les diferents **vies d'accés** als cicles (d'acord amb el requisit acadèmic al·legat per accedir al cicle); dins de cada via, segons les **prioritats** i dins de cada prioritat, segons la qualificació **mitjana** dels estudis, el curs o la prova d'accés.

Segons la **via d'accés** a aquests ensenyaments s'apliquen els criteris de prioritat i es fan les reserves de places següents:

- Via d'accés: **batxillerat o estudis equivalents**; reserva del 60%. Tenen prioritat els alumnes que han cursat les **modalitats de batxillerat prioritàries** per al cicle corresponent. Un cop aplicada la prioritat, les sol·licituds s'ordenen segons la qualificació mitjana dels estudis.
- Via d'accés: **títol de tècnic de formació professional**; reserva del 20%.

Per aquesta via, les sol·licituds s'ordenen tenint en compte les **prioritats** següents:

- o En primer lloc, els alumnes procedents de la mateixa família professional que han cursat l'opció prioritària en el curs de formació específic d'accés o el curs de preparació per a la incorporació a cicles de grau superior.
- o En segon lloc, els alumnes procedents d'una altra família professional que han cursat l'opció prioritària en el curs de formació específic d'accés o el curs de preparació per a la incorporació a cicles de grau superior.
- o En tercer lloc, els alumnes procedents de la mateixa família professional que no han cursat l'opció prioritària en el curs de formació específic d'accés o el curs de preparació per a la incorporació a cicles de grau superior.
- o En quart lloc, els alumnes procedents d'una altra família professional que no han cursat l'opció prioritària en el curs de formació específic d'accés o el curs de preparació per a la incorporació a cicles de grau superior.
- o En cinquè lloc, els alumnes que han superat la formació per a les proves d'accés o el curs de preparació per a les proves d'accés.
- o En sisè lloc els alumnes amb títol de tècnic de grau mitjà de formació professional que no estiguin en cap de les situacions anteriors i procedeixen d'una família professional afí, segons les afinitats entre famílies professionals.
- o En setè lloc els alumnes amb títol de tècnic de grau mitjà de formació professional que no estiguin en cap de les situacions anteriors i procedeixen d'una família professional no afí.

Un cop aplicada la prioritat, les sol·licituds s'ordenen segons la **qualificació final** mitjana del títol de tècnic al·legat.

- Via d'accés: **prova d'accés o exempció total de la prova o tenir altres titulacions que en permeten l'accés**; reserva del 20%. Les sol·licituds s'ordenen segons la qualificació de la prova o la qualificació mitjana dels estudis al·legats.

Per desfer les situacions d'empat després de l'aplicació de tots els criteris, s'aplica el resultat del **sorteig**. Si per alguna de les vies d'accés no s'ocupen totes les places reservades corresponents, les vacants es reparteixen entre les altres vies de forma proporcional.

Documentació acreditativa del criteri de prioritat

Document que cal presentar segons la via d'accés que s'ha d'acreditar:

- o certificat de la qualificació mitjana dels estudis que permeten l'accés als cicles o
- o certificat de la qualificació de la prova d'accés.

- Els alumnes escolaritzats a Catalunya a partir del curs 2016-2017 que al·leguin el títol de **batxillerat** o el de **tècnic de formació professional** no han de presentar cap certificat perquè la qualificació s'obté de les bases de dades del Departament d'Educació. Només si no es mostra la qualificació a la llista de barem provisional, s'ha d'enviar el certificat per correu electrònic dins el període de reclamacions.

- Els alumnes pendents de l'avaluació extraordinària han d'enviar per correu electrònic el certificat de la qualificació abans de finalitzar el període de reclamació a la llista de barem provisional.

- Els tècnics de formació professional que vulguin al·legar la prioritat per haver cursat una **formació relacionada amb l'accés als cicles de grau superior** han d'enviar per correu electrònic el certificat de superació de la formació.

- Les persones que han superat la **prova d'accés** a Catalunya des de l'any 2011 no han de presentar el certificat perquè la qualificació s'obté de l'aplicació de proves. Només si no es mostra la qualificació a la llista de barem provisional, s'ha d'enviar per correu electrònic el certificat dins el període de reclamacions.

- Si es tracta d'estudis de batxillerat LOGSE cal enviar per correu electrònic l'original i una còpia de les pàgines 22 i 23 del llibre de qualificacions.

- Els alumnes que al·leguen un **estudi estranger homologat** a Catalunya des de l'any 2016 no cal que presentin cap document. La qualificació s'obté de l'aplicació de gestió d'homologacions. Només si no es mostra la qualificació a la llista de barem provisional, s'ha d'enviar per correu electrònic la credencial dins el període de reclamacions.

La resta d'alumnes que al·leguen un estudi estranger han d'enviar per correu electrònic la credencial d'homologació amb la qualificació; si no hi consta o bé no s'ha resolt encara l'homologació, poden demanar el càlcul de la qualificació mitjana al Departament d'Educació; si no es demana o no es pot calcular dins el termini, es considera que és un 5.

- Si es tracta d'estudis estrangers homologats, en el cas que l'alumne o alumna no hagi pogut presentar la sol·licitud d'homologació corresponent a causa de la declaració de l'estat d'alarma per la covid-19, que comporta la suspensió dels terminis administratius en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, es pot presentar una **declaració responsable relativa al compromís d'homologar els estudis estrangers no universitaris a l'efecte de la preinscripció als cicles de formació professional de grau mitjà**.

- Les persones que han superat la **prova d'accés a la universitat** per a majors de 25 anys l'any actual han d'enviar per correu electrònic la consulta dels resultats a través del web corresponent (en el moment de la matrícula cal presentar al centre el certificat de superació de la prova).

- Les persones exemptes de la prova d'accés per haver superat les proves d'accés a la universitat per a majors de 40 o 45 anys han d'enviar per correu electrònic el certificat de superació d'aquesta prova.

És convenient llegir els apartats sobre també sobre les prioritats de Batxillerat abans d'iniciar la sol·licitud de preinscripció.

Documentació identificativa

Les persones que han emplenat la sol·licitud amb suport informàtic han d'enviar per correu electrònic:

- o Si l'alumne és major d'edat o fa els 18 anys durant l'any 2020:
 - El DNI o NIE, si no s'ha pogut validar el document electrònicament (consulteu la informació al resguard de la sol·licitud); el passaport o el document d'identitat del país d'origen, si es tracta d'estrangers comunitaris, si és el document amb què s'ha identificat.
- o Si l'alumne és menor d'edat, i no fa els 18 anys durant l'any 2020, també cal enviar per correu electrònic:
 - El llibre de família o altres documents relatius a la filiació. Si està en situació d'acolliment, la resolució d'acolliment del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies.
 - El DNI o NIE de l'alumne/a i de la persona sol·licitant (pare, mare, tutor/a o guardador/a de fet), si no s'ha pogut validar el document electrònicament (consulteu la informació al resguard de la sol·licitud); o el passaport o el document d'identitat del país d'origen si es tracta d'estrangers comunitaris, si és el document amb què s'han identificat.

Les persones que hagin presentat la sol·licitud electrònica no cal que envii per correu electrònic la documentació identificativa. Només en el cas que l'alumne sigui menor d'edat o no faci els 18 anys durant l'any 2020, ha d'enviar el llibre de família o altres documents relatius a la filiació; si està en situació d'acolliment, la resolució d'acolliment del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies.

Criteri de prioritat per a l'assignació de places

Quan el nombre de sol·licituds de preinscripció és superior a l'oferta de places s'aplica el **criteri de prioritat** per ordenar les sol·licituds i assignar les places; el criteri s'aplica respecte de la primera petició que consta a la sol·licitud. A cada sol·licitud se li assigna de manera aleatòria un número que ha de servir per ordenar-les en cas d'empat, a partir del resultat del sorteig públic del número de desempat.

Les sol·licituds s'ordenen segons les diferents **vies d'accés** als cicles (d'acord amb el requisit acadèmic al·legat per accedir al cicle); dins de cada via, segons les **prioritats** i dins de cada prioritat, segons la **qualificació mitjana** dels estudis, el curs o la prova d'accés.

Segons la **via d'accés** a aquests ensenyaments s'apliquen els criteris de prioritat i es fan les reserves de places següents:

- Via d'accés: **batxillerat** o **estudis equivalents**; reserva del 60%. Tenen prioritat els alumnes que han cursat les **modalitats de batxillerat prioritàries** per al cicle corresponent. Un cop aplicada la prioritat, les sol·licituds s'ordenen segons la qualificació mitjana dels estudis.

- Via d'accés: **títol de tècnic de formació professional**; reserva del 20%.

Per aquesta via, les sol·licituds s'ordenen tenint en compte les **prioritats** següents:

- o En primer lloc, els alumnes procedents de la mateixa família professional que han cursat l'opció prioritària en el curs de formació específic d'accés o el curs de preparació per a la incorporació a cicles de grau superior.
- o En segon lloc, els alumnes procedents d'una altra família professional que han cursat l'opció prioritària en el curs de formació específic d'accés o el curs de preparació per a la incorporació a cicles de grau superior.
- o En tercer lloc, els alumnes procedents de la mateixa família professional que no han cursat l'opció prioritària en el curs de formació específic d'accés o el curs de preparació per a la incorporació a cicles de grau superior.
- o En quart lloc, els alumnes procedents d'una altra família professional que no han cursat l'opció prioritària en el curs de formació específic d'accés o el curs de preparació per a la incorporació a cicles de grau superior.
- o En cinquè lloc, els alumnes que han superat la formació per a les proves d'accés o el curs de preparació per a les proves d'accés.
- o En sisè lloc els alumnes amb títol de tècnic de grau mitjà de formació professional que no estiguin en cap de les situacions anteriors i procedeixen d'una família professional afí, segons les afinitats entre famílies professionals.
- o En setè lloc els alumnes amb títol de tècnic de grau mitjà de formació professional que no estiguin en cap de les situacions anteriors i procedeixen d'una família professional no afí.

Un cop aplicada la prioritat, les sol·licituds s'ordenen segons la **qualificació final** mitjana del títol de tècnic al·legat.

- Via d'accés: **prova d'accés** o **exempció total de la prova** o **tenir altres titulacions que en permeten l'accés**; reserva del 20%. Les sol·licituds s'ordenen segons la qualificació de la prova o la qualificació mitjana dels estudis al·legats.

Per desfer les situacions d'empat després de l'aplicació de tots els criteris, s'aplica el resultat del **sorteig**. Si per alguna de les vies d'accés no s'ocupen totes les places reservades corresponents, les vacants es reparteixen entre les altres vies de forma proporcional.

4. En la següent pàgina pareu molta atenció perquè hi ha dues maneres de presentar la sol·licitud. Les dues són possibles. Llegiu atentament i decidiu quina us convé més.

Tot i que posa en l'exemple grau mitjà la presentació de la sol·licitud de grau superior és la mateixa.

Preinscripció al grau mitjà de formació professional

Presentar la sol·licitud

Obre tot Torna

- Terminis
- Documentació
- Requisits
- Taxes

Pas 1
Presentar la sol·licitud

Pas 2
Consultar resultats

Terminis
Des de 02.06.2020 fins al 08.06.2020

La sol·licitud s'ha de presentar al registre electrònic de la Generalitat mitjançant el formulari electrònic.

Per poder utilitzar el formulari electrònic, cal identificar-se amb un certificat digital, com per exemple el DNI electrònic, o el sistema alternatiu d'identificació **idCAT Mòbil**, i el número d'identificació de l'alumne/a amb el qual consta al Registre d'Alumnes de Catalunya (RALC) i que es pot obtenir amb la **Consulta de l'identificador de l'alumne**. La direcció del centre on s'han cursat ensenyaments des del curs 2015-2016 també pot facilitar el número identificador de l'alumne/a a les famílies i, en casos excepcionals i durant el període de preinscripció, es pot sol·licitar aquest identificador a les àrees territorials del Departament d'Educació, acreditant-se amb el DNI o document equivalent.

El tràmit de presentació de la sol·licitud electrònica s'acaba amb l'enviament del formulari i no s'ha de presentar cap còpia al centre.

Si no es pot utilitzar el formulari electrònic cal utilitzar el formulari amb suport informàtic. En aquest cas, cal enviar les dades amb aquesta eina dins el termini previst. A continuació, cal enviar per correu electrònic el resguard de la sol·licitud i, acompanyat de la documentació acreditativa corresponent, a la bústia electrònica oficial del centre demanat en primera opció dins el termini establert per presentar la documentació.

Només es pot presentar una sol·licitud de preinscripció per persona però s'hi poden indicar peticions d'admissió en diversos centres, modalitats i règim, sempre ordenats per ordre de preferència.

☒ Per internet **CLIQUEU AQUESTA OPCIO.**

☒ Presencialment

Opció 1. Llegeix atentament. És la millor opció. Necessites l'identificació idCAT Mòbil.

Per internet

Sol·licitud electrònica  **ÉS LA MILLOR OPCIO SI TENS ELS REQUISITS SUBRATLLATS.** **Ves-hi**

Cal identificar-se mitjançant un certificat digital, com per exemple el DNI electrònic, o el sistema alternatiu d'identificació **idCAT Mòbil**, i el **número d'identificació de l'alumne/a** amb el qual consta al Registre d'Alumnes de Catalunya (RALC).

El tràmit de presentació de la sol·licitud electrònica s'acaba amb l'enviament del formulari i no s'ha de presentar cap còpia al centre.

Si nou teniu clar id.Cat mòbil us deixem l'enllaç. Sembla complicat però és molt efectiu.

Informació. Llegiu primer [idCAT Mòbil](#)

Pàgina d'accés

El procés de registre en línia és accessible des de l'adreça <https://idcatmobil.seu.cat>.

Opció 2. És l'altre opció. Més llarga però igual d'efectiva.

Sol·licitud amb suport informàtic ← **ÉS UNA BONA OPCIÓ PERÒ HEU DE LLIURAR DOCUMENTACIÓ AL CORREU ELECTRÒNIC DEL CENTRE.** **Ves-hi**

El tràmit de presentació de la sol·licitud amb suport informàtic s'acaba amb l'enviament per correu electrònic del resguard acompanyat de la documentació acreditativa corresponent a la bústia electrònica oficial del centre demanat en primera opció dins el termini establert per presentar la documentació.

CLIQUEU PER INICIAR LA PREINSCRIPCIÓ.

i Per canviar de pantalla cal utilitzar exclusivament els botons "següent" i "anterior" de l'aplicació i no els del navegador.

Quan s'han enviat les dades, es visualitza en pantalla el resguard de presentació de la sol·licitud, amb l'opció de desar-lo. També rebreu un missatge electrònic des d'on es pot obtenir el resguard.

Important: El resguard especifica la documentació que cal presentar.

Un cop enviada la sol·licitud, i durant el termini de presentació de sol·licituds, es podran modificar les dades relatives als criteris de prioritat al·legats, així com dels ensenyaments i centres sol·licitats, si és necessari. En aquest cas les dades vàlides seran les de la darrera modificació.

5. Cliqueu a Ves-hi i ompliu les dades del formulari, tant si escolliu la primera com la segona opció.

NORMATIVAMENT NO ÉS POSSIBLE PRESENTAR CAP SOL·LICITUD EN PAPER .TOT HA DE SER TELEMÀTIC.

DIFERÈNCIES ENTRE LES DUES OPCIONS . LLEGIU ATENTAMENT.

Documentació

Si s'emplena la sol·licitud electrònica, el tràmit de presentació s'acaba amb l'enviament del formulari i no s'ha de presentar cap còpia al centre ni tampoc cap documentació acreditativa de la persona sol·licitant ni de l'alumne.

Si s'emplena la sol·licitud amb suport informàtic, cal enviar per correu electrònic el resguard de la sol·licitud enviada per Internet a la bústia electrònica oficial del centre demanat en primer lloc i en el termini establert. Si no s'ha pogut validar electrònicament, també s'haurà d'enviar per correu electrònic la documentació d'identificació de la persona sol·licitant o de l'alumne. I si l'alumne/a és menor d'edat i no fa els 18 anys durant l'any 2020, caldrà enviar també el llibre de família.

La documentació acreditativa dels criteris de prioritat depèn de la via d'accés de cada sol·licitant; la podeu consultar al web [Estudiar a Catalunya](#).

En la sol·licitud d'inscripció RECOMANACIONS

- Ompliu la sol·licitud amb totes les dades demanades i indiqueu per ordre de preferència **els centres on voldríeu estudiar cicles**.
- Una única sol·licitud** per alumne. Presentar una nova sol·licitud o duplicar passat el període de preinscripció suposa perdre el dret a participar en el procés.

QUINA DOCUMENTACIÓ ES NECESSITA?

- IDALU
- DNI (número i data de caducitat) alumne
- DNI pare i/o mare si ets menor
- Llibre de família
- Targeta Sanitària (codi de barres).
- Número de telèfon mòbil.
- Adreça de correu electrònic.
- CERTIFICAT DE LA NOTA D'ACCÉS PER LA QUAL ACCEDEIXES AQUEST ENSENYAMENT PER ELS SEGÜENTS CASOS:
 - NO HAS ESTAT ESCOLARITZAT A CATALUNYA I NO DISPOSES D'IDALU
 - ESTÀS ESCOLARITZAT A CATALUNYA PERÒ NO TENS IDALU
 - ESTÀS PENDENT D'HOMOLOGACIÓ D'ESTUDIS.

Si teniu DNI i esteu estudiant actualment o heu estat matriculats a partir del curs 2015 / 2016, tindreu a la vostra disposició l'**identificador de l'alumne/a (IDALU)**.

- Cal fer constar l'**identificador de l'alumne del Registre d'alumnes IDALU**.

On puc trobar-lo?

- Sol·licitar-lo a través de
<http://ensenyament.gencat.cat/ca/tramits/tramitstemes/identificador-alumne>
- Sol·licitar-lo al centre on esteu matriculats o heu estat matriculats per correu electrònic.

Què necessites per demanar-lo?

- Estar donat d'alta a l'IdCat Mòbil.
 - Data de naixement de l'alumne/a.
- Presentar la sol·licitud amb la documentació acreditativa al **centre demanat en primera opció** al correu electrònic del centre escanejat o fotografiat en el termini establert. a8026683@xtec.cat

CONSELLS

- El camp de l'**adreça de correu electrònic** s'aconsella omplir-lo .
- El codi de sol·licitud (i el número del DNI, NIE o passaport d'un dels tutors) són necessaris per consultar per Internet els **resultats** de la preinscripció si ets menor d'edat..

CAL ENVIAR EL RESGUARD AMB LA DOCUMENTACIÓ AL CENTRE DE PRIMERA OPCIÓ AMB SUPORT INFORMÀTIC.

Perquè consti la sol·licitud de preinscripció en **suport informàtic** com a presentada, cal enviar el resguard de la sol·licitud i la documentació necessària, escanejada o fotografiada, mitjançant un correu a la bústia electrònica oficial del centre demanat en primera opció: **EL CENTRE HA DE CONTESTAR AQUEST CORREU JUSTIFICANT LA RECEPCIÓ DE LA SOL·LICITUD PER A QUÈ EL SOL·LICITANT EN TINGUI CONSTÀNCIA.** Cal recordar que el període per presentar el resguard i la documentació finalitza un dia més tard que el període de presentació de sol·licituds.

LA DOCUMENTACIÓ ESCANEJADA, PDF O FOTOGRAFIADA HA D'ESTAR INCLOSA.

NOMÉS EN AQUELLS CASOS QUE HAN FET LA INSCRIPCIÓ TELEMÀTICA I QUE NO HAGI ESTAT POSSIBLE PRESENTAR DOCUMENTACIÓ, PODRAN RESERVAR CITA PRÈVIA.

- **CALDRÀ CONCERTAR UNA CITA PRÈVIA MITJANÇANT LA NOVA EINA TELEMÀTICA DE GESTIÓ DE CITES PRÈVIES QUE TROBAREU AL NOSTRE WEB. NO ÉS EL CORREU DE CENTRE NI EL TELÈFON.**

NOMÉS HI HAURÀ CONSULTES SOBRE LA PREINSCRIPCIÓ AMB CITA PRÈVIA ATÈS QUE AIXÍ HO MARQUEN LES MESURES DE SEGURETAT DE LA COVID-19 EMESES PEL DEPARTAMENT D'EDUCACIÓ.

EXCEPCIONALMENT:



Presencialment

AQUESTA MESURA ÉS PER A CASOS MOLT EXCEPCIONALS PER TAL DE GARANTIR EQUITAT SOCIAL . CAL POSAR-SE PRIMER EN CONTACTE AMB EL CENTRE PER CORREU ELECTRÒNIC I DESPRÉS DEMANAR CITA PRÈVIA. SI NO ÉS AIXÍ, NO PODEM GARANTIR EL SERVEI PERQUÈ LA CITA PRÈVIA ENS LIMITA EL TEMPS D'ATENCIÓ.

En els casos excepcionals en què no es pugui evitar la presencialitat, es pot demanar una cita prèvia per rebre atenció presencial al centre demanat en primer lloc. La informació per poder sol·licitar la cita prèvia es pot consultar al web del centre corresponent.

ATÈS LES MESURES RESTRICTIVES DEL COVID-19 NOMÉS POSAREM A DISPOSICIÓ UN ORDINADOR PERQUÈ LA PERSONA REALITZI LA SEVA PREINSCRIPCIÓ PERSONALMENT. SECRETARIA GESTIONARÀ ALTRES TASQUES CORRESPONENTS A L'ADMINISTRACIÓ.

Horari d'atenció sota cita prèvia: de 9:00 hores fins a 12:30. Durada màxima:30 minuts

El telèfon de consulta telefònica a partir del 2 de juny és 933731611.

Disposeu del correu de centre per a qualsevol dubte o aclariment.

SOBRE COM OMPLIR LA SOL·LICITUD DE PREINSCRIPCIÓ:

- **EN VERMELL** vol dir que és un camp obligatori
- Si ets major d'edat en dades personals no cal posar les dades de cap pare.
- En l'apartat on cal escriure per ordre de preferència els cicles, veuràs una icona amb el signe + en vermell per afegir el codi de centre, el codi d'estudi, nom del cicle i torn matí o tarda.
- La nota numèrica d'accés són 4 dígits.
- Cal marcar correctament la via d'accés.
- Comproveu sempre les dades.
- En acabar envieu el document. Si ho heu fet correctament, rebreu un correu electrònic a la vostra safata de missatges.
- Un cop enviat en lletra molt petita i dins un cercle vermell teniu escrit PDF on podeu revisar la vostra sol·licitud.
- Durant el període de preinscripció sempre podreu modificar l'ordre de les vostres peticions a partir de la segona opció.

Nova normativa per a la vostra seguretat dintre del centre



Cal sol·licitar obligatòriament cita prèvia a partir del nou aplicatiu del 2 al 8 de juny.



Us obligatori de mascareta i guants.



Assistència a l'hora assignada. Si us plau, porteu el vostre propi bolígraf.



Cita per a una persona sola amb tota la documentació necessària (original i fotocòpia) si s'escau. Sense menors i/o animals.



Cal mantenir la distància de seguretat de 2 metres. Seguiu en tot moment les indicacions del personal de centre.



Si teniu tos o febre, anul·leu la cita.



Recordeu que podeu fer consultes al correu del nostre institut: a8026683@xtec.cat