

Pla docent Curs 2021/2022

Departament de Sanitat

Nom del Cicle Formatiu: CFGM Emergències Sanitàries
Curs: Segon
Mòdul Professional MP12: Empresa i Iniciativa Emprenedora.
Durada: 66 hores.

Unitats Formatives:
UF1: Empresa i Iniciativa Emprenedora (66 hores).

Professorat: Ana Sánchez

1. HORARI DEL MÒDUL

Mati:

Dilluns de 9:50 a 11:15 h.
Dijous de 8:55 a 11.15 h.

Tarda:

Dimecres de 15.55 a 17.45 h.
Divendres de 15.00 a 16.50 h.

2. RESULTATS D'APRENTATGE (s/Normativa vigent, Decret 123/2012, de 9 d'octubre; Reial decret 1397/2007, de 29 d'octubre)

RA1. Reconeix les capacitats associades a la iniciativa emprenedora i analitza els requeriments derivats dels llocs de treball i de les activitats empresarials.(UF1)
RA2. Defineix l'oportunitat de creació d'una microempresa, i en valora l'impacte sobre l'entorn d'actuació i incorporant valors ètics. (UF1)
RA3. Realitza activitats per a la constitució i posada en marxa d'una microempresa del sector sanitari i en selecciona la forma jurídica i identifica les obligacions legals associades. (UF1)
RA4. Realitza activitats de gestió administrativa i financera d'una microempresa del sector sanitari, identifica les obligacions comptables i fiscals principals i n'emplena la documentació. (UF1)

3. TEMPORITZACIÓ

El mòdul disposa de **66 hores lectives** al llarg del cicle, que es faran de forma híbrida (presencial i telemàtica). Les unitats formatives s'impartiran seguint el calendari següent:

UNITAT FORMATIVA	HORES LECTIVES	DATA INICI	DATA FINALITZACIÓ
UF1	66 hores	13/09/2021	21/01/2022



4. METODOLOGIA DOCENT

Explicació de la unitat didàctica per part del professorat combinat amb el treball en equip, amb l'ajuda, quan el tema ho requereixi, d'eines audiovisuals i informàtiques. Realització de pràctiques complementàries i activitats i pràctiques diverses (resolució de problemes, simulacions i altres...), així com treballs i exposicions orals.

Les classes presencials es complementaran amb activitats, vídeos, presentacions, etc. de forma telemàtica (per garantir el total d'hores del mòdul) utilitzant el Moodle o el GoogleClassroom. Per un correcte seguiment de les classes, cal seguir també les instruccions del tauler de l'aula al Moodle o GoogleClassroom i connectar-se de forma regular.

En cas de no poder-se garantir la presencialitat del grup (per confinament o aïllament), les classes es faran en línia, adaptant el seu contingut a les eines virtuals dins del marc horari del cicle. La plataforma que s'utilitzarà preferentment per fer les videoconferències serà el GoogleMeet. Durant les connexions, l'alumnat haurà de fer un seguiment actiu de la classe, amb la càmera connectada.

5. CRITERIS PER A L'AVALUACIÓ

- L'avaluació d'aquest mòdul professional constarà de:
- Una **avaluació inicial** sense nota per veure el nivell individual i del grup
- Una avaluació de forma **continuada** dins de cada unitat formativa tenint com a referència els respectius resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació.
- Una avaluació qualitativa del treball en equip.
- S'avaluaran conjuntament els aspectes teòrics, pràctics i actitudinals desenvolupats dins de cada unitat formativa. En les diferents activitats es valoraran les capacitats claus: autonomia, innovació, organització del treball, responsabilitat, relació interpersonal, treball en equip i resolució de problemes.
- Es valorarà la qualitat de les tasques realitzades (ordre, precisió, etc..)
- Els instruments d'avaluació seran: Proves orals o escrites (presencials i/o telemàtiques) sobre els continguts i exposició de treballs, Pràctiques i activitats (presencials i/o telemàtics), i l'elaboració d'un Projecte grupal 'Creació d'una empresa'. El projecte grupal tindrà un pes del 50% de la qualificació final de la UF. Les proves escrites podran ser de resposta múltiple (test), o de V/F i/o resolució de preguntes curtes i/o llargues. Les proves escrites tindran un pes del 30% de la qualificació final de la UF.

Hi haurà una nota definitiva per la unitat formativa. La UF es qualificarà de l'1 al 10, sense decimals. Es consideraran positives les qualificacions iguals o superiors a 5 i negatives les restants. Per a superar el mòdul, l'alumne haurà de superar la unitat formativa amb una nota igual o superior a 5 sobre 10. Dins de cada UF totes les activitats/proves escrites han de superar-se amb una nota igual o superior a 4, per poder fer mitjana. Només es considerarà superada la UF quan el resultat final sigui igual o superior a 5. Si l'alumne obté una nota amb decimals s'aproxima per sobre o per sota segons proximitat al número sencer i en tot cas tenint en compte la trajectòria acadèmica de l'alumne/a.

Les classes són presencials i, per tant **d'assistència obligatòria**. L'alumnat haurà de justificar de manera adequada la seva absència amb un document oficial amb les dades adients i el segell corresponent. Es considera falta justificada aquella que s'acrediti amb un document oficial amb l'hora d'entrada i sortida, com



en qualsevol normativa laboral: certificats mèdics, de l'empresa on es treballa, d'acompanyament a un familiar fins a segon grau, d'assistència mèdica etc...

La connexió i participació en les videoconferències són obligatòries i/o avaluables.

Si l'alumne falta més del 20% de les hores totals de la UF perdrà el dret a l'avaluació continuada per aquella unitat formativa i s'haurà de presentar a la segona convocatòria, si vol superar la UF.

6. CONVOCATÒRIES/RECUPERACIONS

L'alumnat pot ser avaluat d'una unitat formativa, com a màxim, en quatre convocatòries, **dues per matrícula.**

Primera convocatòria

Correspon a la convocatòria ordinària dins el procés d'avaluació continuada en el desenvolupament de cada unitat formativa.

L'alumne/a que tingui pendents proves escrites, pràctiques o treballs d'alguna unitat formativa podrà **recuperar-la dins dels 15 dies posteriors a la data de finalització de la UF**, sempre que **la part pendent no superi el 50%** del total de la UF. L'alumne/a que no s'hagi presentat a una prova escrita podrà presentar-se a aquesta recuperació si ha **justificat adequadament la falta d'assistència.**

Segona convocatòria

En cas de no superar alguna de les unitats formatives durant el període de la primera convocatòria, **es podrà superar en una segona convocatòria.** La segona convocatòria es desenvoluparà a final de curs, durant el **mes de Juny**, seguint el calendari establert pel centre. **Constarà d'una prova escrita i/o pràctica a més del lliurament de les activitats que el professorat consideri.**

L'alumne/a que es presenti a la segona convocatòria ho farà de tota la UF. La presentació a aquesta segona convocatòria és **voluntària** i l'alumnat que no es presenti no perdrà la convocatòria a efectes del còmput màxim.

En cas de no aprovar en aquesta segona convocatòria, l'alumnat s'haurà de tornar a matricular de la unitat formativa corresponent.

7. BIBLIOGRAFIA BÀSICA (de consulta)

Es recomana el llibre de text: Empresa i Iniciativa Emprenedora. José Manuel Salinas, Javier Gándara i Araceli Alonso. Editorial: Mc Graw Hill.

Llibres i pàgines web que durant el curs vagi recomanant el professorat.

8. SORTIDES

El departament de Sanitat pot proposar sortides i activitats relacionades amb un o més mòduls professionals del cicle prèvia aprovació del Consell Escolar sempre que la situació ho permeti.



Les sortides, xerrades i tallers proposats durant el curs acadèmic formen part de les activitats d'ensenyament i aprenentatge i per tant es consideren obligatòries i/o avaluables.

9. ALTRES CONSIDERACIONS

El Pla Docent podrà ser modificat en consideració a possibles eventualitats que puguin ocórrer en el transcurs del curs. Qualsevol modificació del Pla Docent serà degudament notificada a l'alumnat implicat.