



Pla docent Curs 2022/2023

Departament de Comerç i Màrqueting

Nom del Cicle Formatiu: CFGS de Comerç Internacional

Curs: 1r

Mòdul Professional MP06: LOGÍSTICA D'EMMAGATZEMATGE

Durada: 99 hores.

Unitats Formatives:

UF1: Marc legal i règims d'emmagatzematge en el comerç nacional i internacional (33 hores)

UF2: Organització d'espais i del procés d'emmagatzematge (33 hores)

UF3: Gestió i supervisió d'estocs (33 hores)

Professorat: Laura Manchado Martí

1. HORARI DEL MÒDUL

HORARI	GRUP A	GRUP B
DILLUNS	18:15- 19:10	19:10 -20:05
DIMECRES	19:10-20:05	18:15- 19:10
DIVENDRES	20:05- 21:00	

2. RESULTATS D'APRENTATGE Normativa vigent, Real Decreto 1574/2011, de 4 de noviembre, por el que se establece el Título de Técnico Superior en Comercio Internacional y se fijan sus enseñanzas mínimas.

UF1: Marc legal i règims d'emmagatzematge en el comerç nacional i internacional

- Identifica els règims d'emmagatzematge en el comerç nacional i internacional i la normativa que el regula.
- Reconeix les funcions del magatzem en la cadena logística, identificant els elements físics que el componen i la normativa de seguretat i higiene aplicable.

UF2: Organització d'espais i del procés d'emmagatzematge

- Organitza el procés d'emmagatzematge per tipus d'activitat i volum de mercaderia, optimitzant els espais, els equipaments i el temps de manipulació.
- Gestiona les operacions de recepció, preparació de comandes i expedició complint les ordres i protocols establerts i optimitzant-ne el temps de realització.
- Gestiona les operacions subjectes a la logística inversa determinant el tractament de les mercaderies retornades.



- Supervisa els processos operatius realitzats en el magatzem, proposant sistemes de millora de la qualitat del servei i plans de formació i reciclatge del personal.

UF3: Gestió i supervisió d'estocs

- Confecciona i controla el pressupost del magatzem, identificant desviacions provinents de l'assignació de costos.
- Gestiona els estocs del magatzem, assegurant-ne l'aprovisionament i l'expedició

3. TEMPORITZACIÓ

El mòdul professional disposa de 99 hores lectives al llarg del 1r curs del cicle a raó de 33h per trimestre i UF respectivament. Les unitats formatives s'impartiran seguint el calendari següent:

UNITAT FORMATIVA	HORES LECTIVES	DATA INICI	DATA FINALITZACIÓ
UF1	33 hores	07-09-2022	21-11-2022
UF2	33 hores	28-11-2022	20-02-2023
UF3	33 hores	06-03-2023	26-05-2022

4. METODOLOGIA DOCENT

El crèdit de Logística d'emmagatzematge, consta de 3 sessions de 55 minuts setmanals durant tot el curs. Els 5 minuts restants de cada classe que completen les sessions curriculars de 60 minuts i que sumen un total de 15 minuts per setmana, es donaran en forma d'exercicis pràctics que l'alumnat haurà de treballar fora de l'horari de la classe i sota supervisió del professorat en les plataformes Classroom. Les classes són presencials a l'aula i d'assistència obligatòria. Es combinaran exposicions teòriques, pràctiques, amb eines TIC i continguts audiovisuals que l'alumnat desenvoluparan per a aplicar els continguts teòrics.

En cas de no poder-se garantir la presencialitat del grup (per confinament o aïllament), les classes es faran en línia, adaptant el seu contingut a les eines virtuals dins del marc horari del cicle. La plataforma que s'utilitzarà preferentment per fer les videoconferències serà el GoogleMeet. Durant les connexions, l'alumnat haurà de fer un seguiment actiu de la classe, amb la càmera connectada.

5. CRITERIS PER A L' AVALUACIÓ

L'avaluació de cada unitat formativa serà contínua i l'avaluació d'aquest mòdul constarà d'una avaluació de forma continuada dins de cada unitat formativa que tindrà com a referència els respectius resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació.

Hi haurà una avaluació inicial sense nota per veure el nivell individual i del grup



S'avaluaran conjuntament els aspectes teòrics, pràctics i actitudinals desenvolupats dins de cada unitat formativa mitjançant diversos instruments d'avaluació: proves orals o escrites sobre els continguts, activitats realitzades a classe i/o proposades per desenvolupar més a fons, desenvolupament de supòsits pràctics amb càlculs numèrics i aplicació de continguts i normativa, exposició de treballs, etc.

Dins de les diferents activitats d'avaluació que es realitzin, també es valorarà la predisposició, assistència i puntualitat, participació i col·laboració a classe, interès mostrat, la pulcritud, la qualitat, ordre i precisió en el desenvolupament de les tasques encomanades i en l'aplicació de les tècniques i treballs. Iniciativa i capacitat per resoldre situacions sense l'ajut del professor. El compromís amb les obligacions associades al treball, el respecte als companys i al professorat, la conservació del material, de les aules etc.

Per cada dia de retard en el lliurament d'activitats o treballs es restarà un punt en la nota obtinguda. Es lliuraran les activitats preferentment a la plataforma moodle tot i que hi ha la possibilitat de lliurar-les en paper o correu electrònic en casos puntuals.

Les proves escrites podran ser de resposta múltiple (test), de V/F, preguntes curtes i/o llargues, o una combinació de les anteriors. El nombre de proves dependrà de la durada de cada unitat formativa.

Hi haurà tres notes definitives dins del mòdul: una per cada unitat formativa. Cada UF es qualificarà de l'1 al 10, sense decimals. Es consideraran positives les qualificacions iguals o superiors a 5 i negatives les restants. Per a superar el mòdul, l'alumne haurà de superar de manera independent totes les unitats formatives amb una nota igual o superior a 5 sobre 10.

Dins de cada UF totes les activitats/proves escrites de continguts teòric/pràctic han de superar-se amb una nota igual o superior a 4, per a poder fer mitjana. Només es considerarà superada la UF quan el resultat final sigui igual o superior a 5.

Si l'alumne obté una nota amb decimals s'arrodonirà per sobre o per sota segons proximitat al número sencer i en tot cas tenint en compte la trajectòria acadèmica de l'alumne.

La qualificació final del mòdul resulta de fer una mitjana ponderada per les hores de cadascuna de les unitats formatives de que consta el mòdul, segons la fórmula següent:

$$\text{Qualificació MP06} = \text{UF1} \cdot 0.33 + \text{UF2} \cdot 0.33 + \text{UF3} \cdot 0.34$$

Les classes són presencials i, per tant **d'assistència obligatòria**. L'alumnat haurà de justificar de manera adequada la seva absència amb un document oficial amb les dades adients i el segell corresponent. Es considera falta justificada aquella que s'acrediti amb un document oficial amb l'hora d'entrada i sortida, com en qualsevol normativa laboral: certificats mèdics, de l'empresa on es treballa, d'acompanyament a un familiar fins a segon grau, d'assistència mèdica etc...

La connexió i participació en les videoconferències són obligatòries i/o avaluables.

Si l'alumne falta més del 20% de les hores totals de la UF perdrà el dret a l'avaluació continuada per aquella unitat formativa i s'haurà de presentar a la segona convocatòria, si vol superar la UF.



6. CONVOCATÒRIES/RECUPERACIONS

L'alumnat pot ser avaluat d'una unitat formativa, com a màxim, en quatre convocatòries, **dues per matrícula**.

Primera convocatòria

Correspon a la convocatòria ordinària dins el procés d'avaluació continuada en el desenvolupament de cada unitat formativa.

L'alumne/a que tingui pendents proves escrites, pràctiques o treballs d'alguna unitat formativa podrà **recuperar-la dins dels 15 dies posteriors a la data de finalització de la UF**, sempre que la **part pendent no superi el 50%** del total de la UF. L'alumne/a que no s'hagi presentat a una prova escrita podrà presentar-se a aquesta recuperació si ha **justificat adequadament la falta d'assistència**.

Segona convocatòria

En cas de no superar alguna de les unitats formatives durant el període de la primera convocatòria, **es podrà superar en una segona convocatòria**. La segona convocatòria es desenvoluparà a final de curs, durant el **mes de juny**, seguint el calendari establert pel centre. **Constarà d'una prova escrita i/o pràctica a més del lliurament de les activitats que el professorat consideri**.

L'alumne/a que es presenti a la segona convocatòria ho farà de tota la UF. La presentació a aquesta segona convocatòria és **voluntària** i l'alumnat que no es presenti no perdrà la convocatòria a efectes del còmput màxim.

En cas de no aprovar en aquesta segona convocatòria, l'alumnat s'haurà de tornar a matricular de la unitat formativa corresponent.

7. BIBLIOGRAFIA BÀSICA (de consulta)

Llibre de Text Obligatori. El llibre de text que usarem és "Almacenaje de productos" Ed. Paraninfo 9788497328500 - Maria Jose Escudero Serrano.

Com a complement d'aquest, es consultarà bibliografia de la matèria així com també web i publicacions especialitzades. Aquests materials addicionals per a l'estudi i seguiment de la matèria estaran penjats a la plataforma moodle del centre en arxius o bé amb els enllaços corresponents, a disposició de tots els alumnes inscrits al curs.

Apart, hi haurà recursos penjats al Drive compartit amb l'alumnat i a través del Classroom.

8. SORTIDES

El departament de Comerç i Màrqueting pot proposar sortides i activitats relacionades amb un o més mòduls professionals del cicle prèvia aprovació del Consell Escolar sempre que la situació ho permeti.



9. ALTRES CONSIDERACIONS

El Pla Docent podrà ser modificat en consideració a possibles eventualitats que puguin ocórrer en el transcurs del curs. Qualsevol modificació del Pla Docent serà degudament notificada a l'alumnat implicat.