



Pla docent Curs 2021/2022

Departament de Comerç i Màrqueting

Nom del Cicle Formatiu: CFGS Gestió de vendes i espais comercials

Curs: 2n

Mòdul Professional MP02: Gestió de productes i promocions en el punt de venda

Durada: 99 hores.

Unitats Formatives:

UF2: Gestió de promocions en el punt de venda: 33 hores / 11 hores (Dual)

Professor: Agustí Guerrero

1. HORARI DEL MÒDUL

2n Curs TARDA

Dimarts de 18:15 a 19:10 h

2. RESULTATS D'APRENTATGE (segons ORDRE ENS/100/2018, de 27 de juny, per al CFGS Gestió de vendes i espais comercials)

UF2 Gestió de promocions en el punt de venda

1. Dissenya i realitza accions promocionals en el punt de venda, aplicant tècniques de marxandatge adequades.
2. Determina els procediments de selecció i formació del personal de promoció en el punt de venda, definit el perfil del candidat i les accions formatives segons el pressupost disponible.

3. TEMPORITZACIÓ

La **unitat formativa 2** del mòdul té una durada de 33 hores lectives; per tant, amb una durada de les classes de 33 setmanes, la qual cosa representa **1 hora a la setmana**. Per a l'alumnat de Dual són 11 hores, que es realitzen fins a la data del 30 de novembre de 2021, i la resta de formació la realitzen a l'empresa.

UNITAT FORMATIVA	HORES LECTIVES	DATA INICI	DATA FINALITZACIÓ
UF2 2n curs	33 hores	20/09/2021	18/05/2022



UF2 2n curs (Dual)	11 hores	20/09/2021	30/11/2021
---------------------------	----------	------------	------------

4. METODOLOGIA DOCENT

Les classes són presencials a l'aula i l'assistència és obligatòria. S'utilitza material en suport digital. En aquest mòdul es combinen els continguts teòrics amb la metodologia pràctica, mitjançant la realització de treballs i exposicions, tant individuals com en grup, per tal de consolidar els coneixements adquirits i establir una aproximació a la realitat empresarial i laboral.

Degut a l'actual situació amb la Covid-19, s'han previst una sèrie de mesures per realitzar l'ensenyament de forma telemàtica o híbrida. D'aquesta manera, en cas de confinament, es passaria a un model de docència semipresencial. Els/Les alumnes rebrien un pla de treball setmanal a través de Moodle, amb un enllaç a la plataforma Meet per a les classes sincròniques.

5. CRITERIS PER A L'AVALUACIÓ

L'avaluació d'aquest mòdul professional constarà d'una avaluació de forma **continuada** dins de la unitat formativa, tenint com a referència els respectius resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació.

S'avaluaran conjuntament els aspectes teòrics, pràctics i actitudinals desenvolupats dins de la unitat formativa. Els instruments d'avaluació seran proves orals o escrites (presencials i/o telemàtiques) sobre els continguts i exposició de treballs. Realització de simulacions al taller respectant els protocols, resolució de qüestionaris pràctics, exercicis (presencials i/o telemàtics) i/o treballs individuals o en grup. Les proves escrites podran ser de resposta múltiple (test), o de V/F i/o preguntes curtes i/o llargues. Alguna part de la UF pot tenir alguna prova pràctica. El nombre de proves dependrà de la durada de la unitat.

En les diferents activitats es valoraran les capacitats claus: autonomia, innovació, organització del treball, responsabilitat, relació interpersonal, treball en equip i resolució de problemes.

Hi haurà una nota **definitiva** per a la unitat formativa. Es faran una o més proves escrites, depenent de la llargada de la unitat. La UF es qualificarà de l'1 al 10, sense decimals. Es consideraran positives les qualificacions iguals o superiors a 5, i negatives les restants. Per a superar el mòdul, l'alumne haurà de superar de manera independent les dues unitats formatives amb una nota igual o superior a 5 sobre 10. Dins de la UF, totes les activitats/proves escrites han de superar-se amb una nota **igual o superior a 4**, per poder fer mitjana. Només es considerarà superada la UF quan el resultat final sigui igual o superior a 5. Si l'alumne obté una nota amb decimals, s'aproxima per sobre o per sota segons proximitat al número sencer i en tot cas tenint en compte la trajectòria acadèmica de l'alumne/a.

La **qualificació final del mòdul** resulta de fer una mitjana ponderada de les hores de cadascuna de les dues unitats formatives de les que consta el mòdul, segons la fórmula següent:

Qualificació MP02 = UF1 (1r curs 66%) + UF2 (2n curs 33%)
--

Les classes són presencials i, per tant **d'assistència obligatòria**. Si l'alumne/a falta més del 20% de les hores totals de la UF, perdrà el dret a l'avaluació continuada per a aquesta unitat formativa i s'haurà de presentar a la segona convocatòria, si vol superar la UF.

6. CONVOCATÒRIES/RECUPERACIONS

L'alumnat pot ser avaluat de la unitat formativa, com a màxim, en quatre convocatòries, **dues per matrícula**.

Primera convocatòria

Correspon a la convocatòria ordinària dins el procés d'avaluació continuada en el desenvolupament de la unitat formativa.



L'alumne/a que tingui pendents proves escrites, pràctiques o treballs de la unitat formativa podrà **recuperar-les dins dels 15 dies posteriors a la data de finalització de la UF**, sempre que **la part pendent no superi el 50%** del total de la UF. L'alumne/a que no s'hagi presentat a una prova escrita podrà presentar-se a aquesta recuperació, si ha **justificat adequadament la falta d'assistència**.

Segona convocatòria

En cas de no superar alguna de les unitats formatives durant el període de la primera convocatòria, **es podrà superar en una segona convocatòria**. La segona convocatòria es desenvoluparà a finals de curs, durant el **mes de juny**, seguint el calendari establert pel centre. **Constarà d'una prova escrita i/o pràctica, a més del lliurament de les activitats que el professor consideri**.

L'alumne/a que es presenti a la segona convocatòria, ho farà de tota la UF. La presentació a aquesta segona convocatòria és **voluntària** i l'alumnat que no es presenti no perdrà la convocatòria a efectes del còmput màxim.

En cas de no aprovar en aquesta segona convocatòria, l'alumnat s'haurà de tornar a matricular de la unitat formativa.

7. BIBLIOGRAFIA BÀSICA (de consulta)

No hi haurà llibre de text obligatori per als/a les alumnes. El professor lliurarà el material necessari en format digital a Moodle.

8. SORTIDES

El departament de Comerç i Màrqueting pot proposar sortides i activitats relacionades amb un o més mòduls professionals del cicle, prèvia aprovació del Consell Escolar, sempre que la situació ho permeti.

9. ALTRES CONSIDERACIONS

El Pla Docent podrà ser modificat en consideració a possibles eventualitats que puguin ocórrer en el transcurs del curs. Qualsevol modificació del Pla Docent serà degudament notificada a l'alumnat implicat.