



Pla docent Curs 2021/2022

Departament de Comerç i Màrqueting

Nom del Cicle Formatiu: CFGM Activitats comercials (matí)

Curs: 1r

Mòdul Professional MP08: Anglès

Durada: 99 hores.

Unitats Formatives:1

UF1: Anglès tècnic + (99 hores)

Professorat: Raquel Lendines Torres

1. HORARI DEL MÒDUL

Grup matí: dimarts de 11:45 a 13:35h i dijous de 12:40 a 13:35h

Grup tarda: dimarts de 15:00 a 16:50h i divendres de 16:50 a 17:45h

2. RESULTATS D'APRENTATGE

Segons la normativa vigent del *Reial Decret 1688/2011, del 18 de novembre, pel que s'estableix el títol de Tècnic en Activitats Comercials*.

1. Reconeix informació professional i quotidiana relacionada amb l'àmbit de l'activitat comercial i administrativa en botigues i comerços, continguda en tot tipus de discursos orals emesos per qualsevol mitjà de comunicació en llengua estàndard, interpretant amb precisió el contingut del missatge.
2. Interpreta informació professional continguda en documents escrits senzills de l'àmbit de l'activitat comercial i administrativa a botigues i comerços, analitzant-ne de forma comprensiva els continguts
3. Emet missatges orals clars i ben estructurats habituals en l'àmbit de l'activitat comercial de botigues i comerços, participant com a agent actiu en converses professionals.
4. Emplena i/o elabora la documentació comercial i d'atenció al client bàsica utilitzada habitualment per botigues i comerços, i redacta textos senzills habituals en l'àmbit de l'activitat comercial i d'atenció al client en llengua estàndard, utilitzant els registres adequats a cada situació.
5. Aplica actituds i comportaments professionals en situacions de comunicació de l'àmbit de l'activitat comercial i d'atenció al client, seguint les convencions internacionals.

3. TEMPORITZACIÓ

El mòdul disposa de **99 hores lectives** al llarg del cicle, que es faran de forma híbrida (presencial i telemàtica). Les unitats formatives s'impartiran seguint el calendari següent:

UNITAT FORMATIVA	HORES LECTIVES	DATA INICI	DATA FINALITZACIÓ
UF1	99 hores	15/09/2021	27/05/2021

4. METODOLOGIA DOCENT

La metodologia es basa en un mètode comunicatiu. Les tasques afavoreixen situacions d'aprenentatge en les quals l'alumnat haurà d'interactuar per aconseguir un objectiu. El paper del professor és el de guia en el procés d'aprenentatge: ha de crear situacions, aclarir dubtes, donar feedback i motivar i orientar els alumnes en el seu procés d'aprenentatge.

Durant les classes presencials es combinaran exposicions teòriques i pràctiques amb eines TIC i continguts audiovisuals. S'utilitzaran eines informàtiques, eines de gamificació, llibre de text i material complementari que el professorat facilitarà en cada sessió. Les activitats treballades posaran èmfasi a treballar les cinc destreses principals de la llengua: ús de la llengua (gramàtica i vocabulari), comprensió oral, comprensió escrita, expressió oral i expressió escrita.

En la part telemàtica del curs es repassaran continguts tractats presencialment a l'aula i es realitzaran treballs o projectes individuals o en grup.

Es fomentarà l'ús de la plataforma Moodle, on a més de les activitats obligatòries, l'alumnat trobarà materials extra per a l'assoliment dels resultats d'aprenentatge que podrà descarregar. Alhora farà servir aquesta plataforma per lliurar les diferents activitats proposades.

Les classes presencials es complementaran amb activitats, vídeos, presentacions, etc. de forma telemàtica (per garantir el total d'hores del mòdul) utilitzant el Moodle o el GoogleClassroom. Per un correcte seguiment de les classes, cal seguir també les instruccions del tauler de l'aula al Moodle o GoogleClassroom i connectar-se de forma regular.

En cas de no poder-se garantir la presencialitat del grup (per confinament o aïllament), les classes es faran en línia, adaptant el seu contingut a les eines virtuals dins del marc horari del cicle. La plataforma que s'utilitzarà preferentment per fer les videoconferències serà el GoogleMeet. Durant les connexions, l'alumnat haurà de fer un seguiment actiu de la classe, amb la càmera connectada.



5. CRITERIS PER A L'AVALUACIÓ

L'avaluació d'aquest mòdul serà continuada i constarà de:

- Una avaluació inicial orientativa per al professor (sense qualificació), per veure el nivell individual i del grup.
- Una avaluació de forma continuada dins de cada unitat formativa que tindrà com a referència els respectius resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació.

ACTIVITATS I PROVES D'AVALUACIÓ:

Les activitats d'avaluació comprenen proves escrites, exposicions orals, role-plays, entrega puntual de deures i treballs, projectes en grup, etc. Com a mínim hi haurà una prova escrita per trimestre i una prova oral. **Totes les proves han de superar-se amb una nota igual o superior a 4 per poder fer mitjana i superar la UF.** Només es considerarà superada la UF quan el resultat final sigui igual o superior a 5. La UF es qualificarà de l'1 al 10, sense decimals. Si l'alumne obté una nota amb decimals s'aproximarà per sobre o per sota segons proximitat al número sencer i en tot cas tenint en compte la trajectòria acadèmica de l'alumne.

Dins de les diferents activitats d'avaluació que es realitzin, també es valorarà la predisposició, assistència i puntualitat, participació i col·laboració a classe, interès mostrat, la pulcritud, la qualitat, ordre i precisió en el desenvolupament de les tasques encomanades i en l'aplicació de les tècniques i treballs. Iniciativa i capacitat per resoldre situacions sense l'ajut del professor. El compromís amb les obligacions associades al treball, el respecte als companys i al professorat, la conservació del material, de les aules etc.

Per cada dia de retard en el lliurament d'activitats o treballs es restarà un punt en la nota obtinguda. Es lliuraran les activitats preferentment a la plataforma Moodle tot i que hi ha la possibilitat de lliurar-les en paper o correu electrònic en casos puntuals.

Els percentatges que configuren la nota són els següents:

- 70% - Assoliment: proves orals i escrites d'assoliment de continguts i competències.
- 20% - Procés: activitats fetes a classe i a casa, exposicions orals, etc.
- 10% - Actitud d'aprenentatge: responsabilitat, perseverança, esforç personal, interès per a aprendre, respecte per les persones i l'entorn.

Les classes són presencials i, per tant **d'assistència obligatòria**. L'alumnat haurà de justificar de manera adequada la seva absència amb un document oficial amb les dades adients i el segell corresponent. Es considera falta justificada aquella que s'acrediti amb un document oficial amb l'hora d'entrada i sortida, com en qualsevol normativa laboral: certificats mèdics, de l'empresa on es treballa, d'acompanyament a un familiar fins a segon grau, d'assistència mèdica etc...



La connexió i participació en les videoconferències són obligatòries i/o avaluable.

Si l'alumne falta més del 20% de les hores totals de la UF perdrà el dret a l'avaluació continuada per aquella unitat formativa i s'haurà de presentar a la segona convocatòria, si vol superar la UF.

RECUPERACIÓ:

Adreçada exclusivament a l'alumnat que tingui suspesos o pendents d'entregar proves escrites, pràctiques o treballs d'alguna UF, sempre i quan el conjunt de tots sigui igual o inferior al 50% del pes de les activitats avaluable establertes pel professorat.

Aquesta recuperació estarà dins la convocatòria ordinària continuada de la UF, que serà l'última setmana de maig.

6. CONVOCATÒRIES/RECUPERACIONS

L'alumnat pot ser avaluat d'una unitat formativa, com a màxim, en quatre convocatòries, **dues per matrícula.**

Primera convocatòria

Correspon a la convocatòria ordinària dins el procés d'avaluació continuada en el desenvolupament de cada unitat formativa.

L'alumne/a que tingui pendents proves escrites, pràctiques o treballs d'alguna unitat formativa podrà **recuperar-la dins dels 15 dies posteriors a la data de finalització de la UF**, sempre que **la part pendent no superi el 50%** del total de la UF. L'alumne/a que no s'hagi presentat a una prova escrita podrà presentar-se a aquesta recuperació si ha **justificat adequadament la falta d'assistència.**

Segona convocatòria

En cas de no superar alguna de les unitats formatives durant el període de la primera convocatòria, **es podrà superar en una segona convocatòria.** La segona convocatòria es desenvoluparà a final de curs, durant el **mes de Juny**, seguint el calendari establert pel centre. **Constarà d'una prova escrita i/o pràctica a més del lliurament de les activitats que el professorat consideri.**

L'alumne/a que es presenti a la segona convocatòria ho farà de tota la UF. La presentació a aquesta segona convocatòria és **voluntària** i l'alumnat que no es presenti no perdrà la convocatòria a efectes del còmput màxim.

En cas de no aprovar en aquesta segona convocatòria, l'alumnat s'haurà de tornar a matricular de la unitat formativa corresponent.



7. BIBLIOGRAFIA BÀSICA

Commerce and sales. Student's Book. Burlington Books. ISBN: 978-9963517213

Materials diversos aportats pel professor i/o estudiants que estaran disponibles a la plataforma Moodle.

8. SORTIDES

El departament de Comerç i Màrqueting pot proposar sortides i activitats relacionades amb un o més mòduls professionals del cicle prèvia aprovació del Consell Escolar sempre que la situació ho permeti.

9. ALTRES CONSIDERACIONS

El Pla Docent podrà ser modificat en consideració a possibles eventualitats que puguin ocórrer en el transcurs del curs. Qualsevol modificació del Pla Docent serà degudament notificada a l'alumnat implicat.