



**Pla docent Curs 2022/2023**

**Departament de Comerç i Màrqueting**

**Nom del Cicle Formatiu: CFGM Activitats Comercials**

**Curs: 2022/2023**

**Mòdul Professional MP13: Síntesi d'activitats comercials**

**Durada: 264 hores.**

**Unitats Formatives:**

**UF1: Síntesis d'activitats comercials**

- **Projecte 1. Creació d'un establiment comercial**
- **Projecte 2. Visquem el Nadal**
- **Projecte 3. Metropolis FPlab**

**Professorat: Ana Bravo Millán i Jordi Pizarro (matí), Laura Manchado i Jordi Gómez (tarda), Cristina Martínez (matí i tarda).**

## 1. HORARI DEL MÒDUL

Horari matí	Horari tarda
Dilluns: 11:45 a 13:35 h	Dilluns: 18:15 a 20:05 h
Dimarts: 08:00 a 09:50 h	Dimarts: 18:15 a 20:05 h
Dimecres: 08:00 a 09:50 h	Dimecres: 18:15 a 20:05 h
Dijous: 11:45 a 13:35 h	Dijous: 18:15 a 20:05 h

## 2. RESULTATS D'APRENTATGE

Segons normativa vigent : *Real Decreto 1688/2011, de 18 de noviembre, por el que se establece el título de Técnico en Actividades Comerciales*



### Projecte 1. Creació d'un establiment comercial

1. Realitza un projecte de comercialització d'un producte o servei, tenint en compte les oportunitats de negoci i la competència en un context preestablert.
2. Valora la viabilitat del projecte, determinant els recursos necessaris i el finançament adequat segons un pressupost preestablert.
3. Organitza la posada en marxa del projecte, elaborant la documentació relacionada i adaptant-ne el desenvolupament al temps proposat.
4. Elabora la memòria del projecte, documentant el treball realitzat i valorant-ne el resultat.
5. Defensa el projecte, utilitzant els recursos al seu abast i les tècniques de comunicació més adequades.

Espec. FOL (PS505)

6. Selecciona oportunitats d'ocupació, identificant les diferents possibilitats d'inserció i les alternatives d'aprenentatge al llarg de la vida.
7. Aplica les estratègies del treball en equip valorant-ne l'eficàcia i eficiència per assolir els objectius de l'organització.

### Projecte 2. Visquem el Nadal

1. Realitza un projecte de disseny d'un aparador de Nadal i la decoració del centre.
2. Valora la viabilitat del projecte, determinant els recursos necessaris i el finançament adequat segons un pressupost preestablert.
3. Organitza la posada en marxa del projecte, elaborant la documentació relacionada i adaptant-ne el desenvolupament al temps proposat.
4. Elabora la memòria del projecte, documentant el treball realitzat i valorant-ne
5. Defensa el projecte, utilitzant els recursos al seu abast i les tècniques de comunicació més adequades.

Espec. FOL (PS505)

6. Selecciona oportunitats d'ocupació, identificant les diferents possibilitats d'inserció i les alternatives d'aprenentatge al llarg de la vida.
7. Aplica les estratègies del treball en equip valorant-ne l'eficàcia i eficiència per assolir els objectius de l'organització.



### Projecte 3. Metropolis FPlab

1. Du a terme el projecte impulsat per l'AMB, tot senyin-te a les bases establertes.
2. Valora la viabilitat del projecte, determinant els recursos necessaris i el finançament adequat segons un pressupost preestablert.
3. Organitza la posada en marxa del projecte, elaborant la documentació relacionada i adaptant-ne el desenvolupament al temps proposat.
4. Elabora la memòria del projecte, documentant el treball realitzat i valorant-ne el resultat.
5. Defensa el projecte, utilitzant els recursos al seu abast i les tècniques de comunicació més adequades.

Espec. FOL (PS505)

6. Selecciona oportunitats d'ocupació, identificant les diferents possibilitats d'inserció i les alternatives d'aprenentatge al llarg de la vida.
7. Aplica les estratègies del treball en equip valorant-ne l'eficàcia i eficiència per assolir els objectius de l'organització.

### 3. TEMPORITZACIÓ

El mòdul disposa de **264 hores lectives** al llarg del cicle. Les unitats formatives s'impartiran seguint el calendari següent (aproximat):

UNITAT FORMATIVA	HORES LECTIVES	DATA INICI	DATA FINALITZACIÓ
<b>Projecte 1.</b>	99 hores	07/09/2022	26/05/2023
<b>Projecte 2.</b>	70 hores	07/09/2022	15/12/2022
<b>Projecte 3.</b>	95 hores	09/01/2023	26/05/2023

### 4. METODOLOGIA DOCENT

Explicació de la unitat didàctica per part del professorat, amb l'ajuda, quan el tema ho requereixi, d'eines audiovisuals i informàtiques.

Realització de pràctiques complementàries i activitats diverses (escrites, simulacions i altres...), així com treballs i exposicions orals.

Les classes presencials es complementaran amb activitats, vídeos, presentacions, etc. de forma telemàtica (per garantir el total d'hores del mòdul) utilitzant el Moodle o el Google Classroom. Per un correcte seguiment de les classes, cal seguir també les instruccions del tauler de l'aula al Moodle o GoogleClassroom i connectar-se de forma regular.

En cas de no poder-se garantir la presencialitat del grup (per confinament o aïllament), les classes es faran en línia, adaptant el seu contingut a les eines virtuals dins del marc horari del cicle. La plataforma que s'utilitzarà



preferentment per fer les videoconferències serà el Google Meet. Durant les connexions, l'alumnat haurà de fer un seguiment actiu de la classe, amb la càmera connectada.

## 5. CRITERIS PER A L'AVALUACIÓ

- L'avaluació d'aquest mòdul professional constarà de:
  - Una avaluació de forma **continuada** dins de cada unitat formativa tenint com a referència els respectius resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació.
- S'avaluaran conjuntament els aspectes teòrics, pràctics i actitudinals desenvolupats dins de cada unitat formativa. Els instruments d'avaluació seran els diferents lliuraments del projecte que es realitzaran al llarg del curs.
- En les diferents activitats es valoraran les capacitats claus: autonomia, innovació, organització del treball, responsabilitat, relació interpersonal, treball en equip i resolució de problemes.
- Hi haurà una nota **definitiva** per cada unitat formativa. Cada UF es qualificarà de l'1 al 10, sense decimals. Es consideraran positives les qualificacions iguals o superiors a 5 i negatives les restants. Per a superar el mòdul, l'alumne haurà de superar de manera independent totes les unitats formatives amb una nota igual o superior a 5 sobre 10. Dins de cada UF totes les activitats/proves escrites han de superar-se amb una nota igual o superior a 4, per poder fer mitjana. Només es considerarà superada la UF quan el resultat final sigui igual o superior a 5. Si l'alumne obté una nota amb decimals s'aproxima per sobre o per sota segons proximitat al número sencer i en tot cas tenint en compte la trajectòria acadèmica de l'alumne/a.
- La qualificació final del mòdul resulta de fer una mitjana ponderada segons la fórmula següent:

$$\text{Qualificació MP14} = 0,3 \cdot \text{treball a l'aula} + 0,3 \cdot \text{Contingut} + 0,1 \cdot \text{Presentació dossier} + 0,3 \cdot \text{Exposició oral}$$

Les classes són presencials i, per tant **d'assistència obligatòria**. L'alumnat haurà de justificar de manera adequada la seva absència amb un document oficial amb les dades adients i el segell corresponent.

La connexió i participació en les videoconferències són obligatòries i/o avaluables.

Si l'alumne falta més del 20% de les hores totals de la UF perdrà el dret a l'avaluació continuada per aquella unitat formativa i s'haurà de presentar a la segona convocatòria, si vol superar la UF.

## 6. CONVOCATÒRIES/RECUPERACIONS

L'alumnat pot ser avaluat d'una unitat formativa, com a màxim, en quatre convocatòries, **dues per matrícula**.

### Primera convocatòria

Correspon a la convocatòria ordinària dins el procés d'avaluació continuada en el desenvolupament de cada unitat formativa.

L'alumne/a que tingui pendants proves escrites, pràctiques o treballs d'alguna unitat formativa podrà **recuperar-la dins dels 15 dies posteriors a la data de finalització de la UF**, sempre que la part pendent



**no superi el 50%** del total de la UF. L'alumne/a que no s'hagi presentat a una prova escrita podrà presentar-se a aquesta recuperació.

### Segona convocatòria

En cas de no superar alguna de les unitats formatives durant el període de la primera convocatòria, **es podrà superar en una segona convocatòria**. La segona convocatòria es desenvoluparà a final de curs, durant el **mes de Juny**, seguint el calendari establert pel centre. **Constarà d'una prova escrita i/o pràctica a més del lliurament de les activitats que el professorat consideri**.

L'alumne/a que es presenti a la segona convocatòria ho farà de tota la UF. La presentació a aquesta segona convocatòria és **voluntària** i l'alumnat que no es presenti no perdrà la convocatòria a efectes del còmput màxim.

En cas de no aprovar en aquesta segona convocatòria, l'alumnat s'haurà de tornar a matricular de la unitat formativa corresponent.

## **7. BIBLIOGRAFIA BÀSICA**

Material proporcionat pels docents

## **8. SORTIDES**

El departament de Comerç i Màrqueting pot proposar sortides i activitats relacionades amb un o més mòduls professionals del cicle prèvia aprovació del Consell Escolar sempre que la situació ho permeti.

## **9. ALTRES CONSIDERACIONS**

El Pla Docent podrà ser modificat en consideració a possibles eventualitats que puguin ocórrer en el transcurs del curs. Qualsevol modificació del Pla Docent serà degudament notificada a l'alumnat implicat.