

PLA D'ORGANITZACIÓ PER A L'OBERTURA AL SETEMBRE PROVISIONAL (curs 2020-2021)



ÍNDEX

1. PLA D'OBERTURA.....	1
A. DIAGNOSI.....	1
B. ORGANITZACIÓ DELS GRUPS ESTABLES I GRUPS ESPECÍFICS.....	2
C. CRITERIS ORGANITZATIUS DELS RECURSOS PER A L'ATENCIÓ DE L'ALUMNAT AMB NECESSITAT ESPECÍFICA DE SUPORT EDUCATIU	3
D. ORGANITZACIÓ DE LES ENTRADES I LES SORTIDES.....	4
E. ORGANITZACIÓ DE L'ESPAI DE L'ESBARJO.....	8
F. ESPAI DE LECTURA de 30 minuts	10
G. RELACIÓ AMB LA COMUNITAT EDUCATIVA.....	10
H. SERVEI DE MENJADOR.....	11
I. PLA DE NETEJA	11
J. MESURES DE PREVENCIÓ PERSONAL	12
K. ESPAIS	14
L. SORTIDES	15
M. GESTIÓ DE CASOS	15
N. SEGUIMENT DEL PLA.....	17
2. CONCRECIÓNS PER A L'EDUCACIÓ EN L'ESO	17
A. PRIORITATS EDUCATIVES	17
B. PLA DE TREBALL DEL CENTRE EDUCATIU EN CONFINAMENT.....	18
C. MATÈRIES OPTATIVES I ALTRES ACTIVITATS A L'ESO	18
3. CONCRECIÓNS PER AL BATXILLERAT.....	20
4. CONCRECIÓNS PER A CICLES FORMATIUS	20
ANNEX 1.....	22
ANNEX 2.....	24
ANNEX 3.....	25



1. PLA D'OBERTURA

Aquest Pla d'obertura serà revisat en funció de les indicacions de les autoritats pertinents i de les circumstàncies i esdeveniments que es vagin produint.

En la redacció d'aquest pla s'han tingut en compte els documents:

- [Instruccions per al curs 2020-2021](#), del 30 de juny
- [Pla d'actuació per al curs 2020-2021 per a centres educatius en el marc de la pandèmia](#), del 3 de juliol
- [Preguntes freqüents i guia per a l'elaboració del pla d'organització dels centres educatius per al curs 2020-2021](#)
- [Documents d'organització i gestió del centre](#)

A. DIAGNOSI

El 12 de març de 2019 es va iniciar el tancament de les escoles i instituts de tot Catalunya, atès el confinament per combatre i prevenir la pandèmia del Covid 19.

L'impacte de la pandèmia va ser devastador i l'Institut Francesc Ferrer i Guàrdia va posar en marxa diferents mecanismes i estratègies per tal d'atendre l'alumnat en la mesura que va ser possible.

Els tutors/es van iniciar de seguida un seguiment personal amb l'alumnat i les famílies mitjançant trucada telefònica i/o via correu electrònic.

Tanmateix, tot el professorat del centre vam iniciar un procés de treball telemàtic amb el suport d'entorns virtuals d'aprenentatge (Classroom i moodle). Es van preparar tasques setmanals per nivells i àmbits (ESO) per tal de facilitar l'aprenentatge, les quals eren enviades a les famílies per correu electrònic (GESTIN) i penjades al web del centre.

L'alumnat i el professorat va disposar des d'un primer moment del seu correu corporatiu de centre per poder connectar-se als entorns virtuals i poder fer un seguiment.

Els canvis metodològics i els criteris d'avaluació van ser actualitzats, seguint les instruccions del Departament d'Educació.

La valoració feta per tota la comunitat educativa en relació a les indicacions, informacions i tasques del confinament ha estat molt positiva.

B. ORGANITZACIÓ DELS GRUPS ESTABLES I GRUPS ESPECÍFICS

L'organització d'alumnes es basarà en **grups estables** que tindran una aula concreta on passaran el màxim d'hores possibles.

Els grups seran heterogenis. Els coordinadors/es de nivell són els responsables de l'organització d'aquests grups, tenint en compte l'Equip Docent del curs anterior.

En el cas de 1r d'ESO, la coordinadora de nivell organitza els grups gràcies al traspàs de primària-secundària.

Mesures de seguretat

- La distància física i personal serà d'1m de distància en els grups estables (= grup classe).
- En el cas d'aules específiques, serà obligatori l'ús de mascareta sempre que no es pugui garantir la distància de seguretat per part de professorat i alumnat d'1,50m.
- L'alumnat no podrà sortir de l'aula del seu grup estable. Excepcionalment podran fer-ho si hi ha algun canvi específic d'aula (en aquests casos l'ús de la mascareta serà obligatori)
- L'alumnat no podrà romandre als passadissos o altres espais del centre no autoritzats.

Per nivells, s'enumeren els grups estables que es mantindran durant el curs 2020-2021

CURS NIVELL GRUP	NOMBRE D'ALUMNES	ESPAI ESTABLE DEL GRUP / (AULA DESOBLAMENT)
1r ESO A	30	2.3
1r ESO B	30	2.6
1r ESO C	30	2.7
1r ESO D	30	2.8
2n ESO A	28	1.2
2n ESO B	28	1.1
2n ESO C	28	2.1
2n ESO D	28	2.2
3r ESO A	25	1.3
3r ESO B	25	1.6
3r ESO C	25	1.7
3r ESO D	25	1.8
4t ESO A	30	1.11
4t ESO B	30	1.12
4t ESO C	30	2.11
4t ESO D	30	2.12
4t ESO E	29	0.3
1r BTX A	32	T-13
1r BTX B	32	T-14
2n BTX A	30	T-15
2n BTX B	16	T-17
1r AC m	30	T2 / T11



2n AC m	30	T3 / T16
1r TES m	30	T7 / T8
2n TES m	25	T5 / T6
TCAI m	30	T10 / T9
1r AC t	30	T2
2n AC t	25	T12
1r TES t	30	T7 / T8
TCAI t	30	T10 / T9
1r GESVE m	18	T12
2n GESVE t	8	T13
1r COI	25	T3 / T11
2n COI	18	T15
PFI Comerç	16	C/ Orfeó català, 6 SJD
PFI Electricitat	16	C/ Orfeó català, 6 SJD

S'enumeren les activitats o matèries que estan subjectes a aquesta circumstància.

- Totes les matèries comunes es faran en el grup classe estable. Els desdoblaments de Ciències, Tecnologia i Anglès també es faran en el grup classe estable.
- Les matèries optatives de 1r i 2n d'ESO es faran en grup estable. Les matèries optatives següents es faran en grups específics (seguint normes de seguretat) llengües estrangeres i els projectes Erasmus+ i Global Scholars.
- A les matèries optatives de 3r i 4t l'alumnat es barrejarà (seguint normes de seguretat).
- Als grups d'Atenció a la Diversitat es barrejarà un grup molt reduït d'alumnes dels grups B, C i D de cada nivell (seguint normes de seguretat).
- A BTX es mantenen els grups estables i es barrejaran a les matèries d'Història del Món Contemporani, Economia i Economia de l'Empresa i Dibuix tècnic (seguint normes de seguretat).

C. CRITERIS ORGANIZATIUS DELS RECURSOS PER A L'ATENCIÓ DE L'ALUMNAT AMB NECESSITAT ESPECÍFICA DE SUPORT EDUCATIU

Els següents grups específics faran les classes en grups no estables, fent servir la mascareta de manera obligatòria sempre que no es pugui garantir la distància de seguretat per part de professorat i alumnat d'1,50m. També es garantirà la neteja de l'alumnat de l'aula i dels materials abans de finalitzar la sessió.

- Grups d'Atenció a la Diversitat (ATD)
- Grups PIM (Pla d'atenció individualitzada a 1r i 2n d'ESO)
- Desdoblaments
- Atencions individualitzades
- Optatives que impliquin un grup no estable (francès, alemany, optatives de 3r i 4t i modalitats de Batxillerat, Projectes Erasmus).
- Alumnat UEC

D. ORGANITZACIÓ DE LES ENTRADES I LES SORTIDES

Els horaris dels grups seran els següents:

Mòdul	1r i 2n ESO	
1	8:00 a 8:55 h	(55')
2	8:55 a 09:50 h	(55')
3	09:50 a 10:45 h	(55')
<i>Esbarjo</i>	<i>10:45 a 11:15 h</i>	<i>(30')</i>
Lectura	11:15 a 11:45 h	(30')
4	11:45 a 12:40 h	(55')
5	12:40 a 13:35 h	(55')
6	13:35 a 14:20 h	(45')

Mòdul	1r i 2n BTX	
1	8:00 a 8:55 h	(55')
2	8:55 a 09:50 h	(55')
3	09:50 a 10:45 h	(55')
T. estudi	10:45 a 11:15 h	(30')
<i>Esbarjo</i>	<i>11:15 a 11:45 h</i>	<i>(30')</i>
4	11:45 a 12:40 h	(55')
5	12:40 a 13:35 h	(55')
6	13:35 a 14:30 h	(55')

Mòdul	3r ESO	
1	8:00 a 8:55 h	(55')
2	8:55 a 09:50 h	(55')
3	09:50 a 10:45 h	(55')
Lectura	10:45 a 11:15 h	(30')
<i>Esbarjo</i>	<i>11:15 a 11:45 h</i>	<i>(30')</i>
4	11:45 a 12:40 h	(55')
5	12:40 a 13:35 h	(55')
6	13:35 a 14:20 h	(45')

Mòdul	CF matí	
1	8:10 a 8:55 h	(45')
2	8:55 a 09:50 h	(55')
3	09:50 a 10:45 h	(55')
<i>Esbarjo</i>	<i>10:45 a 11:15 h</i>	<i>(30')</i>
4	11:15 a 11:45 h	(30')
5	11:45 a 12:40 h	(55')
6	12:40 a 13:35 h	(55')

Mòdul	4t ESO	
1	8:10 a 8:55 h	(45')
2	8:55 a 09:50 h	(55')
3	09:50 a 10:45 h	(55')
Lectura	10:45 a 11:15 h	(30')
<i>Esbarjo</i>	<i>11:15 a 11:45 h</i>	<i>(30')</i>
4	11:45 a 12:40 h	(55')
5	12:40 a 13:35 h	(55')
6	13:35 a 14:30 h	(55')

Mòdul	CF tarda	
1	15:00 a 15:50 h	(50')
2	15:50 a 16:40 h	(50')
3	16:40 a 17:30 h	(50')
<i>Esbarjo</i>	<i>17:30 a 18:00 h</i>	<i>(30')</i>
4	18:00 a 18:50 h	(50')
5	18:50 a 19:40 h	(50')
6	19:40 a 20:30 h	(50')

Per tal de facilitar l'accés del gran volum d'alumnes del nostre centre i garantir tots els mòduls horaris del currículum de l'alumne, les classes seran de 55 minuts, amb la qual cosa l'alumnat podrà gaudir de 30 minuts d'espai de lectura diaris (a l'ESO) i l'aprofundiment en tècniques d'estudis en el cas de Batxillerat.

Atès que hi ha diversitat d'horaris d'entrades, sortides i de patis, els timbres del centre s'adaptaran al nou marc horari.



CURS-NIVELL-GRUP	TIPUS D'ACCÉS	RECORREGUT FINS A L'AULA	HORARI D'ENTRADA I DE SORTIDA
1r A, B, C i D (amb mascareta)	Porta Passeig Francesc Ferrer i Guàrdia (entre els dos edificis de l'institut)	Passadís planta 0	Entrada 7.55h Sortida 14.20h
2n A, B, C i D (amb mascareta)	Porta principal	Passadís lavabos i escala	Entrada 7.55h Sortida 14.20h
3r A, B, C i D (amb mascareta)	Porta Pista (entre els dos instituts públics)	Directe porta biblioteca	Entrada 7.55h Sortida 14.20h
4t A, B, C, D i E (amb mascareta)	Porta principal	Passadís lavabos i escala	Entrada 8.05h Sortida 14.30h
1r i 2n Batxillerat (amb mascareta)	Porta Avinguda de la Generalitat, 30	Passadís cicles	Entrada 7.55h Sortida 14.30h
Cicles Formatius SANITAT (amb mascareta)	Porta Passeig Francesc Ferrer i Guàrdia (entre els dos edificis de l'institut) Sortida Porta principal	Passadís cicles	Entrada 8.05h Sortida 14.30h
Cicles Formatius COMERÇ (amb mascareta)	Porta Avinguda de la Generalitat, 30	Passadís cicles	Entrada 8.05h Sortida 14.30h
Cicles Formatius SANITAT (tarda) (amb mascareta)	Porta Passeig Francesc Ferrer i Guàrdia (entre els dos edificis de l'institut)	Passadís cicles	Entrada 15h Sortida 20.30h
Cicles Formatius COMERÇ (tarda)	Porta principal	Passadís cicles	Entrada 15h Sortida 20.30h

Mesures de seguretat

- Cada punt d'entrada serà controlat per un professor/a de guàrdia, el qual disposarà d'un dispensador de gel. Cal que l'alumnat entri amb mascareta i es desinfecti les mans.
- L'alumnat i el professorat haurà de portar la seva mascareta de casa. En el cas que no la portin de manera excepcional, el centre els hi disposarà d'una.
- A la sortida el professorat de l'última classe acompanyarà al grup fins a la porta de sortida corresponent.
- Les portes de les aules romandran obertes a primera hora del matí per facilitar l'accés. Consergeria confirmarà que les portes de les aules estiguin obertes abans de la primera hora de classe.
- Les aules romandran obertes a excepció de l'hora del pati. L'alumnat s'haurà de responsabilitzar del seu material i no podrà deixar-lo a les aules.



- Els retards seran atesos a la porta principal pel conserge, el qual farà servir un registre via GESTIN de la incidència.
- L'alumnat que no porti mascareta haurà d'esperar i accedir per la porta principal, on el conserge en facilitarà una i la comptabilitzarà en un registre.
- L'alumnat haurà de portar la mascareta a les entrades i les sortides i mantenir la distància de seguretat fins a l'entrada a l'aula.

Requisits per a l'accés al centre

- Absència de simptomatologia compatible amb la COVID-19 (febre, tos, dificultat respiratòria, malestar, diarrea...) o amb qualsevol altre quadre infecció (L'absència de simptomatologia ha de ser sense haver pres cap fàrmac).
- No convivents o contacte estret amb positiu confirmat o simptomatologia compatible en els 14 dies anteriors.
- **En cas que l'alumne presenti una malaltia crònica d'elevada complexitat** que pugui augmentar el risc de gravetat en cas de contraure la infecció, es valorarà de manera conjunta –amb la família o persones tutores i el seu equip mèdic de referència–, les implicacions a l'hora de reprendre l'activitat educativa presencialment al centre educatiu. Es consideren malalties de risc per a complicacions de la COVID-19:
 - Malalties respiratòries greus que necessiten medicació o dispositius de suport respiratori.
 - Malalties cardíaques greus.
 - Malalties que afecten el sistema immunitari (per exemple aquells infants que requereixen tractaments immunosupressors).
 - Diabetis mal controlada.
 - Malalties neuromusculars o encefalopaties moderades o greus.

GUÀRDIES EN HORES DE CLASSE

Les guàrdies en hores de classe es faran durant els primers minuts en forma de ronda per l'Institut, revisant l'activitat del Centre, fins que l'alumnat sigui a classe amb el seu professor/a. Cal no oblidar les aules de batxillerat i de Cicles Formatius i la zona de consergeria.

Les funcions del professorat de guàrdia són:

- Informar-se de la situació del Centre (professorat, sortides, activitats especials...) i fer-se responsable de les absències del professorat, seguint el criteri de cobrir primer els grups d'alumnat de menor d'edat. En el cas de substituir professorat absent, cal passar llista i controlar que els alumnes facin els deures. També se'n pot fer una hora d'estudi.
- Responsabilitzar-se de la convivència de l'institut (principalment als passadissos, pati, serveis i bar) i actuar en conseqüència.



- Valorar la gravetat de les malalties o lesions de l'alumnat i actuar segons el funcionament previst per a aquests casos.
 - Recollir i atendre l'alumnat que arribi tard al centre (només per al professorat de guàrdia de primera hora del matí).
 - Fer constar en el full de guàrdia les incidències que es produeixin durant la guàrdia (absències de professorat, expulsions d'alumnes, canvis d'aula...).
 - La documentació sobre les guàrdies serà a la sala de professors/es, que serà el lloc on romandrà el professor/a de guàrdia quan no hi hagi cap incidència.
 - La sala antiga de guàrdies (1.5) serà habilitada com a sala de Covid 19 per a la possible detenció de casos.
 - El professorat de guàrdia trobarà els materials, fulls de guàrdies i documentació a la sala de professors/es.
 - S'habilitaran 3 professors/es de Guàrdia distribuïts a la Sala de professorat.
 - El professorat de guàrdia s'ha de responsabilitzar que no hi hagi cap alumne/a fora de classe durant tota l'hora.
 - El professorat de guàrdia es repartiran els espais i vetllaran que no quedin alumnes a l'espai que li toca controlar durant tota la sessió. Especialment durant els primers minuts de la guàrdia.
 - La puntualitat en les guàrdies ha de ser rigorosa.
- Zones vigilància:
- 1 professor/a al passadís 2a planta i pista,
 - 1 professor/a al passadís 1a planta i aules costat consergeria,
 - 1 professor/a al passadís planta 0 i edifici Post obligatòria.
 - En el cas que tot estigui tranquil el professorat de guàrdia ha de romandre a la Sala de Professors.
 - En el cas que falti un professor/a de guàrdia, cal que s'informi a Direcció i s'haurà de recórrer a un professor/a que estigui en Dedicació presencial al centre

E. ORGANITZACIÓ DE L'ESPAI DE L'ESBARJO

Per afavorir el manteniment de les mesures de seguretat, atès el nombre d'alumnes, farem tornos:

CURS-NIVELL-GRUP	TIPUS D'ACCÉS Sempre acompanyats per al professor/a de l'aula	HORARI D'ENTRADA I DE SORTIDA
PATI 1		
1r A, B, C i D (amb mascareta)	Pati PISTA Accés per la porta biblioteca	Entrada 10.45h Sortida 11.10h A les 11.15h l'alumnat ha d'estar a classe.
2n A, B, C i D (amb mascareta)	PATI porxos Accés per la porta de consergeria	Entrada 10.45h Sortida 11.10h A les 11.15h l'alumnat ha d'estar a classe.
PATI 2		
3r A, B, C i D (amb mascareta)	Pati PISTA Accés per la porta biblioteca	Entrada 11.15h (quan el 1r tron siguin a classe) Sortida 11.45h
4t A, B, C, D i E (amb mascareta)	PATI porxos Accés per la porta de consergeria	Entrada 11.15h (quan el 1r tron siguin a classe) Sortida 11.45h

L'alumnat de postobligatòria podrà sortir a l'exterior de manera normalitzada

PATI 1		
Cicles Formatius SANITAT (amb mascareta)	Porta Passeig Francesc Ferrer i Guàrdia (entre els dos edificis de l'institut)	Entrada 10.45h Sortida 11.15h
Cicles Formatius COMERÇ (amb mascareta)	Porta Avinguda de la Generalitat, 30	Entrada 10.45h Sortida 11.15h
PATI 2		
1r i 2n Batxillerat (amb mascareta)	Porta principal	Entrada 11.15h Sortida 11.45h
PATI DE TARDES		
Cicles Formatius SANITAT (tarda) (amb mascareta)	Porta Passeig Francesc Ferrer i Guàrdia (entre els dos edificis de l'institut)	Entrada 17.30h Sortida 18h
Cicles Formatius COMERÇ (tarda) (amb mascareta)	Porta principal	Entrada 17.30h Sortida 18h



Cada dia de la setmana hi ha com a mínim 6 professors/es de vigilància a la franja horària d'11 a 11,30h. Durant la franja d'12h a 12,30h hi haurà com a mínim 6 professors de vigilància.

Cadascú té assignat un lloc estratègic on situar-se i cada lloc té unes funcions diferents:

PP Porta principal. Cal que controli que l'alumnat de BTX no entri (sabeu que surten fora de l'institut a fer l'esbarjo) a l'institut abans que soni el timbre a les 11.45h. Si han d'anar al WC o al bar, ho han de fer abans de sortir cap a fora.

També cal vigilar que a les aules del costat de consergeria no hi quedi cap alumne/a i l'aula romanguí tancada amb clau. Finalment cal controlar els WC. Les primeres portes d'accés al WC de nois i noies han d'estar sempre obertes per poder detectar incidències. És important passar-se estones davant de les dues portes perquè el flux d'alumnat sigui ràpid. No s'hi poden quedar a xerrar.

Al pati de 4t d'ESO caldrà que obri les portes de les aules del costat de consergeria uns minuts abans d'acabar el pati per evitar aglomeracions als passadissos

VB Vestíbul biblioteca. Cal que el/la professor/a controli la porta d'accés al pati davant de la porta de la biblioteca. Ha de vetllar perquè els passadissos quedin totalment lliures d'alumnat. En començar la guàrdia fóra bo haver-se passejat per les 3 plantes per detectar grups d'alumnes que no acaben de sortir. Si es detecta alguna porta d'aula oberta s'ha de tancar. Un cop tot l'alumnat ha sortit al pati, ja no poden entrar fins que toca el timbre de final de l'esbarjo.

5 minuts abans d'acabar l'esbarjo cal que torni a obrir totes les aules de grups que estan al pati per evitar aglomeracions als passadissos.

Excepcions: quan a l'estona d'esbarjo funcioni el servei de biblioteca, l'alumnat hi podrà entrar si ja ha acabat de menjar. No es pot anar menjant a la biblioteca. Durant la pandèmia de COVID es farà servir la biblioteca durant les estones d'esbarjo de manera restringida. Un professor romandrà a la biblioteca controlant l'aforament i fent servei de préstec.

Pista. Els professors/es que són a la pista caldrà que passegin i es reparteixin l'espai. Molt important és que un vigili permanentment la tanca per a possibles incidències. Vetllaran perquè l'alumnat porti la mascareta durant tota l'estona d'esbarjo quan no estigui menjant. Si se l'ha de treure per menjar cal que mantingui la distància de seguretat.

PS Passadís de cicles. Cal que el professor/a controli el passadís de Cicles Formatius. L'alumnat podrà romandre al passadís i sortir per la porta del carrer en aquest temps de pati. Ha de vetllar perquè les aules quedin totalment lliures d'alumnes i amb la porta tancada. Aquest professor serà responsable d'obrir la sortida de l'Avinguda Generalitat 30 per a que surtin els alumnes de CF de Comerç i també d'obrir la porta.

B Bar/Pista. Aquest professor haurà de vetllar per la fila davant de la finestra de servei al bar per tal que es mantinguin les distàncies. La fila s'haurà de fer d'un en un a prop de la paret direcció biblioteca.



F. ESPAI DE LECTURA de 30 minuts

Per tal de facilitar l'organització d'horaris amb dos patis i per tal que l'alumnat pugui tenir un espai de calma, es faran espais de lectura abans o després del pati, segons el torn.

1r torn de pati 10,45 a 11,15h - 1r i 2n d'ESO i Cicles Formatius
Espai de lectura (d' 11.15 a 11.45h)

2n torn de pati 11,15h a 11,45h - 3r i 4t d'ESO i Batxillerat
Espai de lectura (de 10.45 a a 11.15h)

Durant aquests 30 minuts l'alumnat d'ESO llegirà de manera individual el seu llibre portat de casa o el professor dinamitzarà una activitat relacionada amb la lectura . En cas que l'alumne/a no el dugui, es farà servir la lectura o estudi de llibres d'alguna matèria de manera individual.

Pel que fa al **Batxillerat**, el professorat assignat podrà fer exercicis de la seva matèria, preparació de les PAU o d'altres activitats més pràctiques. Aquest espai el dinamitzarà prioritàriament professors de BTX que facin classe en aquests grups.

Els Cicles Formatius faran aquests 30 minuts de classe lectiva. Les matèries afectades hauran de complimentar el temps no presencial amb activitats telemàtiques per entorns virtuals d'aprenentatge (Moodle o Classroom).

Mesures de seguretat

- Es procurarà que els grups estables es mantinguin durant l'esbarjo. S'agruparan per nivells educatius, la qual cosa implica l'ús de la mascareta i la distància de seguretat d'1,50 m.
- Cal desinfectar mans abans i després del pati. Aquest protocol anirà a càrrec del professor/a de l'aula, el qual disposarà d'un dosificador.
- El centre subministrarà un dispensador per a cada professor/a del centre per tal que el portin a les aules i puguin fer-los servir en tot moment.

G. RELACIÓ AMB LA COMUNITAT EDUCATIVA

Es realitzaran de manera telemàtica les accions o activitats següents:

- Assemblees de famílies
- Reunions d'Equip Docent
- Claustres i consells escolars.

Reunions de grups

Farem trobades d'inici de curs amb les famílies durant el primer trimestre de forma telemàtica. Totes les reunions seran preferiblement telemàtiques o telefòniques.

Les famílies no podran entrar a l'institut. En el cas que fos imprescindible, hauria de ser només un progenitor i amb mascareta.



Reunions individuals de seguiment

El seguiment amb les famílies el farem preferentment per telèfon i correu electrònic. En cas de fer una trobada presencial, es farà mantenint les mesures de seguretat. En funció de la situació de pandèmia i si la família pot, es podran fer per videoconferència.

Reunions professorat

Totes les reunions de centre (Equips docents, Departamentals, Claustres, Trobades pedagògiques, etc) seran preferentment telemàtiques.

Col·laboració de tots els membres de la comunitat educativa

El centre oferirà activitats de suport emocional i conscienciació sanitària de responsabilitat comunitària i individual. Es convidarà a les famílies a què participin en activitats de promoció de salut i la transmissió d' experiències enriquidores.

Tanmateix, agraïrem la col·laboració de les famílies de 1r d'ESO en la gestió de les entrades de l'alumnat al centre a primeres hores, atès que són alumnes nous al centre.

H. SERVEI DE MENJADOR

Oferirem el servei de menjador segons les mesures de seguretat dictades per la normativa i que l'empresa el Nus han concretat per al nostre centre. Aquestes mesures es podran modificar en funció del nombre d'alumnat que sol·liciti el servei de menjador.

I. PLA DE NETEJA

MATERIAL

- Dosificadors de gels hidroalcohòlics
Entrada-vestíbul, Consergeria, Secretaria, Cap d'estudis, Direcció, Sala de visites, Sala de professorat, Sala Covid, Cantina, 1/c Departaments o seminaris, Biblioteca, 1/c per a cada professor/a del centre, que s'utilitzarà per a les aules.
També hi haurà 4 dosificadors més a consergeria per al professorat de guàrdia.
- 1 columna de pedal a l'entrada i al porxo. Dosificadors de gel hidroalcohòlic penjats a la paret (saboneres) a cada replà interescalas dels dos extrems dels edificis centrals, 1 al gimnàs, 1 biblioteca, a cada vestíbul de l'edifici de cicles formatius, 1 entre els serveis del professorat de Planta 2, 1 sala de profes

Mascaretes

- Caixes a Consergeria, Secretaria, Sala 1.5 (Covid), Cap d'estudis i Direcció. Cadascun d'aquests espais disposarà d'un responsable que tingui un control del lliurament del material.

Termòmetres

- A les dues farmacioles del centre



- Contenidors

Es recomana que els mocadors i tovallolletes d'un sol ús es llencin en contenidors amb bosses, amb tapa i pedal. El material d'higiene personal, com mascaretes, guants i altres residus s'han de llençar en aquests contenidors de rebuig.

- Guants

Utilitzats per activitats específiques.

NETEJA I VENTILACIÓ

Es farà neteja al matí i a la tarda. Es netejarà a cada canvi de torn en especial atenció als elements que estan més exposats al contacte.

8.2 Ventilació

Les aules es deixaran obertes durant tot el dia. A l'inici i final de la jornada les finestres estaran obertes. S'obriran les finestres a cada canvi de classe durant 5 minuts i a l'hora del pati es deixaran obertes durant 30 minuts.

J. MESURES DE PREVENCIÓ PERSONAL

ALUMNAT

- L'alumnat haurà de portar la seva mascareta de casa i dur-la posada en tots els espais del centre, a excepció de l'aula del seu grup estable.
- Cal que es desinfectin les mans a les entrades i sortides del centre, a les entrades i sortides del pati i sempre que surtin del seu grup estable.
- L'alumnat no podrà canviar d'aula sota cap concepte, a excepció dels canvis a aules específiques que s'indicarà en el seu horari.
- S'elaborarà un Pla d'Actuacions de sensibilització durant els primers dies de classe, on es donaran informacions d'higiene a l'institut, rentat de mans i la neteja dels espais per part de l'alumnat.
- L'alumnat haurà de netejar els espais específics (grup no estable) abans de finalitzar la sessió amb el material de neteja que portarà el professorat al seu kit Covid (gel, solució i rotllo de paper)
- En infants i adolescents, es requerirà el rentat de mans:
 - A l'arribada i a la sortida del centre educatiu,
 - Abans i després dels àpats,
 - Abans i després d'anar al WC (infants continents),
 - Abans i després de les diferents activitats (també de la sortida al pati).



PROFESSORAT

- Cal l'ús de la mascareta en tots els espais del centre.
- Cada professor/a del centre portarà a les seves classes un Kid Covid (gel, solució i rotllo de paper) per tal de desinfectar mans o l'aula quan ho cregui necessari.
- Es podrà treure la mascareta si el professor/a pertany a un grup estable i es mantinguin les mesures de seguretat.
- Abans de lliurar el material (exàmens, eines, fotocòpies...) cal que el professorat es desinfecti les mans.
- El professorat d'espais específics haurà de donar instruccions de neteja durant els darrers últims 10 minuts de classe.
- Les pràctiques al laboratori i els tallers s'han de minimitzar al màxim possible. S'haurà de desinfectar el material després de cada sessió.
- Abans i després dels patis el professorat corresponent haurà de desinfectar les mans de l'alumnat. L'alumnat ha de fer una fila individual per tal de gestionar aquest procés.
- En el cas del personal que treballa al centre, el rentat de mans s'haurà de dur a terme:
 - A l'arribada al centre, abans del contacte amb els infants,
 - Abans i després d'entrar en contacte amb els aliments, dels àpats dels infants i dels propis,
 - Abans i després d'acompanyar un infant al WC,
 - Abans i després d'anar al WC,
 - Abans i després de mocar un infant (amb mocadors d'un sol ús),
 - Com a mínim una vegada cada 2 hores.

PROTOCOL DE MATERIAL

- El material higiènic serà ubicat a secretaria com a lloc preferent.
- La recàrrega de gel per als dosificadors serà supervisada i resolta de manera constant a càrrec del personal de Consergeria.
- Consergeria haurà d'avisar a les persones següents de l'arribada de material: Sònia Vives, Olívia Sacrest i Nadia Simó.

K. ESPAIS

TALLERS I LABORATORIS

- El professorat d'espais específics haurà de donar instruccions de neteja durant els darrers últims 5-10 minuts de classe.
- Les pràctiques al laboratori i els tallers s'han de minimitzar al màxim possible. S'haurà de desinfectar el material després de cada sessió per part de l'alumnat i el professorat.

GIMNÀS

- Les activitats de la Matèria Educació física han de ser a l'aire lliure.
- En el cas que hi hagi fenòmens atmosfèrics adversos, es farà servir el gimnàs de manera excepcional.
- Atès que no hi ha ventilació als vestidors, aquests romandran tancats.
- Sempre hi haurà l'aula grup disponible per fer classe.
- Cal recordar que no és aconsellable barrejar grups no estables.

CANTINA

- És obligatori l'ús de mascareta pel personal que atengui la cantina.
- A l'hora de l'esbarjo l'alumnat no podrà accedir a la cantina i es proporcionaran els productes del bar a través de les finestres que donen al pati.
- El professorat podrà accedir a la cantina seguint les normes de distància de seguretat.
- Les responsables de la cantina dissenyaran un protocol de comandes dels seus productes per agilitzar la gestió de vendes i mantenir les mesures de seguretat.

BIBLIOTECA

- Tindrà un aforament limitat a l'hora del pati (senyalització de cadires) per fer treball individual.
- Els ordinadors no es podran fer servir.
- Pel que fa al Servei de préstec, la bibliotecària atindrà l'alumnat al taulell de la biblioteca, d'un en un.

DIRECCIÓ, CAP D'ESTUDIS I SECRETARIA

- L'accés als despatxos seran per casos estrictament necessaris i per qüestions que no es puguin resoldre per telèfon o correu electrònic.
- Es disposarà de gels higiènics en tots aquests espais i l'ús de la mascareta serà obligatori.

NOVA SALA DE GUÀRDIES I SALA COVID (NOVETAT IMPORTANT)

- Atès les circumstàncies la Sala de professorat serà la nova sala de guàrdies, on es podrà accedir als documents de l'institut (fulls grocs, retards i altres models de la carpeta de tutoria inicial).
- La sala de professorat continuarà essent el lloc on el professorat tindrà la seva safata personal però per manca d'espais al centre en aquesta situació excepcional els espais de trobada del professorat seran els propis departaments didàctics.

- La Sala Covid s'ubicarà a l'aula 1.5.

ASCENSOR

- Només es podrà utilitzar l'ascensor en cas de necessitat excepcional, de manera individual i amb mascareta.

PASSADISSOS

- Els passadissos seran un espai de pas. Ateses les indicacions del Departament d'Educació en relació a la pandèmia, l'alumnat no pot romandre al passadís, per tant, no es pot expulsar. Tenim diferents estratègies d'amonestacions en la Carpeta de la tutoria Inicial i al Protocol de guàrdies.

L. SORTIDES

Per norma general s'evitarà fer cap tipus de sortida. Les sortides quedaran restringides i si escau hauran de ser a l'aire lliure i en grups estables.

Al setembre es podran planificar, segons indicacions del Departament d'Educació en relació a l'evolució de la pandèmia.

Cada departament didàctic valorarà alternatives dintre de l'aula per a complementar de manera virtual aquells aprenentatges que aporten les sortides i que som conscients que no són substituïbles al 100%.

No està prevista cap activitat de colònies, viatges, Erasmus i viatges de Final d'Etapa fins que la situació sanitària ho permeti.

M. GESTIÓ DE CASOS

En cas que un alumne/a presenti símptomes de Covid 19 a casa, no ha de venir al centre i la seva família haurà de trucar al 061.

En cas que un alumne/a presenti símptomes de Covid 19 un cop dintre del centre, caldrà seguir el protocol següent:

- Donar avís a la Secretària del centre, Sònia Vives.
- Comprovar l'ús de mascareta quirúrgica per l'alumne/a i el professorat responsable de guàrdia que estigui més proper.
- Aïllar l'alumne/a a l'Aula 1.5.
- Cal tancar en una bossa tot el material utilitzat i aïllar-lo.
- Professor/a de guàrdia li ha de prendre la temperatura.
- S'ha de contactar amb la família fins que vinguin a recollir l'alumne/a.
- Trucar al 061 en el cas de presentació de símptomes greus.
- L'activitat del centre continuarà amb normalitat a l'espera del resultat.
- Si dóna positiu, la Secretària informarà a Serveis Territorials i esperarem instruccions.



CASOS POTENCIALS	ESPAI PER A L'ÀILLAMENT	PERSONA RESPONSABLE DE REUBICAR L'ALUMNE/CUSTODIAR -LO FINS L'ARRIBADA DE LA FAMÍLIA I AVISAR A SECRETÀRIA	QUI TRUCA A LA FAMÍLIA?	RESPONSABLE DE COMUNICAR A SERVEIS TERRITORIALS
ESO , BTX I CICLES	1.5 (sala de guàrdies)	Professor/a de guàrdia	Professor/a de guàrdia (informació a la Secretària)	Secretària

Seguiment de casos (protocol supervisat i custodiat a Secretaria)

ALUMNE/A	DIA I HORA DE LA DETECCIÓ	EXPLICACIÓ DEL PROTOCOL SEGUIT I OBSERVACIONS (incloure nom de la persona que ha fet les actuacions i qui l'ha vingut a recollir)	PERSONA DE SALUT AMB QUI ES MANTÉ EL CONTACTE I CENTRE D'ATENCIÓ PRIMÀRIA	PERSONA REFERENT DEL CENTRE PELS CONTACTES AMB SALUT (mantindrà el contacte amb salut i farà seguiment del cas)

N. SEGUIMENT DEL PLA

Breu planificació de l'avaluació i seguiment d'aquest pla de reobertura del setembre.

RESPONSABLES Equip Directiu
POSSIBLES INDICADORS Depenent de les indicacions del Departament d'Educació i PROCICAT
PROPOSTES DE MILLORA TRIMESTRALS Depenent de les indicacions del Departament d'Educació i PROCICAT

2. CONCRECIÓ PER A L'EDUCACIÓ EN L'ESO

A. PRIORITATS EDUCATIVES

- **Acompanyament emocional de l'alumnat** (activitats orientades al retrobament, l'intercanvi de situacions viscudes...)
- **Acció tutorial i orientació en col·laboració amb les famílies**, amb la incorporació d'estratègies per abordar les necessitats educatives específiques de suport educatiu.
- **Impuls a l'aprenentatge autònom i creatiu per part dels alumnes**, amb propostes que aprofundeixin en la competència d'aprendre a aprendre, per tal de capacitar l'alumne a autoregular-se, incidint tant en els processos cognitius com en els factors socioemocionals de l'aprenentatge.
- **L'impuls a la cultura digital**, garantint la incorporació d'estratègies per a fomentar la competència digital dels docents i dels alumnes.
- **Col·laboració i compromís a tots els nivells**: entre els docents, amb les famílies i altres agents. Valors que suposen una riquesa que cal mantenir i desenvolupar.
- **Oportunitat per d'avançar en la transformació educativa al servei de l'èxit del nostre alumnat**. De repensar què fem i com ho fem, de dissenyar unes estratègies educatives que donin resposta a les necessitats del moment, per aconseguir una educació més competencial.

Tot el professorat s'ha de crear un Entorn Virtual d'Aprenentatge (Classroom o moodle) a inici de curs amb els correus corporatius de l'alumnat.

Per una banda, les noves tecnologies són molt bona eina com a metodologia de treball i, per altra banda, ens permet estar preparats en cas de confinament.

Aquesta metodologia digital ha de quedar reflectida en el Pla Docent d'inici de curs de cada matèria o mòdul.

B. PLA DE TREBALL DEL CENTRE EDUCATIU EN CONFINAMENT

En cas de confinament, actuarem de manera immediata tal com ja vam fer al confinament del 3r trimestre del curs 19-20.

NIVELL EDUCATIU	MÈTODE DE TREBALL I RECURSOS DIDÀCTICS PREVISTOS	MITJÀ PERIODICITAT DEL CONTACTE AMB EL GRUP	MITJÀ PERIODICITAT DEL CONTACTE INDIVIDUAL AMB L'ALUMNE/A	MITJÀ PERIODICITAT DE CONTACTE AMB LA FAMÍLIA
Tots els nivells	Eines virtuals d'aprenentatges (Moodle i classroom)	Setmanalment lliurament de tasques via correu electrònic i trobades pel meet	Setmanal via meet, email o telèfon	Setmanal via meet, email o telèfon

C. MATÈRIES OPTATIVES I ALTRES ACTIVITATS A L'ESO

Es designaran les optatives de 1r i 2n d'ESO en funció del grups estables. A excepció de francès de 1r i 2n d'ESO, d'alemany de 2n d'ESO, Global Scholars i Erasmus, per a les quals es designarà una aula específica, seguint les mesures de seguretat. Les optatives de 3r i 4t d'ESO són curriculars i es faran amb grups no estables en aules específiques, seguint les normes de seguretat.

Es contempla la possibilitat de fer 2 hores seguides d'algunes matèries optatives per tal de facilitar la neteja i permetre una millor mobilitat.

Enumeració d'optatives de grups no estables:

ACTIVITAT O MATÈRIA	GRUPS ESTABLES DELS QUALS PROVENEN ELS ALUMNES	DOCENT	HORARI (NOMBRE D'HORES O SESSIONS SETMANALS)	OBSERVACIONS
Francès 1r ESO	1r A, B, C, D	Cristina Lucerón	2	
Global Scholars	1r A, B, C, D	Pau Martínez	2	
PIM 1r	1r A, B, C, D	Sandra Ruiz	2	
ATD 1r	1r B, C i D	Sandra Ruiz	9	
Francès 2n ESO	2n A, B, C, D	Cristina Lucerón	2	
Alemany 2n	2n A, B, C, D	Susana Báez	2	



Erasmus +	2n A, B, C, D	Montse Cano	2	
PIM 2n	2n A, B, C, D	M. Àngeles Guillen	2	
ATD 2n	2n B, C, D	M. Àngles Guillén + 2	10	
Francès 3r ESO	3r A, B, C, D	Cristina Lucerón	2	
Alemany 3r	3r A, B, C, D	Susana Báez	2	
Cultura Clàssica	3r A, B, C, D	Carmen Sánchez	2	
Emprenedoria	3r A, B, C, D	Esperanza Pérez	2	
Robòtica	3r A, B, C, D	Salvador Cervera	2	
Disseny	3r A, B, C, D	Òscar Simon	2	
ATD 3r	3r B, C, D		10	
Francès 4t	4t A, B, C, D	Cristina Lucerón	3	
Alemany 4t	4t A, B, C, D	Susana Báez	3	
TIC	4t A, B, C, D	Oscar Simon	3	
ViP	4t A, B, C, D	Rosa Suñer	3	
Física i Química	4t A, B, C, D	Marc Vilaplana i Núria Domènech	4	
Biologia i Geologia	4t A, B, C, D	Jéssica Barreda i Jordi Soler	4	
Cultura clàssica	4t A, B, C, D	Carmen Sánchez	2	
Cultura científica	4t A, B, C, D	Jordi Soler	2	
Filosofia	4t A, B, C, D	Paco Coronado	2	
Arts Escèniques	4t A, B, C, D	Georgina Martínez	2	
Llatí	4t A, B, C, D	Maite Torroja	3	
Economia i Emprenedoria	4t A, B, C, D	Esperanza Pérez	4	
Música	4t A, B, C, D	Rafael Libros i Cristina Oliver	3	
ATD 4t	4t A, B, C, D	3 prof	10	

3. CONCRECIIONS PER A L BATXILLERAT

Tot el professorat s'ha de crear un Entorn Virtual d'Aprenentatge (Classroom o moodle) a inici de curs amb els correus corporatius de l'alumnat.

Per una banda, les noves tecnologies són molt bona eina com a metodologia de treball i, per altra banda, ens permet estar preparats en cas de confinament.

Aquesta metodologia digital ha de quedar reflectida en el Pla Docent d'inici de curs de cada matèria o mòdul.

Els grups de Batxillerat estaran agrupats en grups estables presencials i les optatives de modalitat estaran organitzades en aules específiques prioritàriament estables. En alguns casos els grups seran no estables, seguint les normes de seguretat.

ACTIVITAT O MATÈRIA	GRUPS ESTABLES DELS QUALS PROVENEN ELS ALUMNES	DOCENT	HORARI (HORES O SESSIONS SETMANALS)	OBSERVACION S
Economia de l'Empresa	1r BTX A i B	Esperanza Pérez	4	
Economia	1r BTX A i B	Esperanza Pérez	4	
Història Món Contemporani	1r BTX A i B	M ^a Carmen Lorente + 1	4	
Dibuix tècnic	1r BTX A i B	Rosa Suñer	4	

L'ensenyament de Batxillerat podria passar a ser híbrid al setembre depenent de les indicacions del Departament d'Educació.

4. CONCRECIIONS PER A CICLES FORMATIUS

L'horari marc dels Cicles Formatius serà de 8,10h a 13,35h, als grups de matí i de 15,00h a 20,30h, als grups de tarda. Aquesta distribució permet la neteja i desinfecció dels espais compartits entre grups d'ensenyaments postobligatoris dels dos torns. En concret, 9 aules seran ocupades per grups diferents. Amb una presencialitat del 100% i mitja hora de diferència entre grups, no fora possible realitzar les tasques necessàries.

Aquesta distribució horària comporta que part de les hores lectives s'hagin d'impartir de manera telemàtica. El percentatge variarà en funció del mòdul professional o crèdit afectat.

La modalitat híbrida plantejada pot revertir de manera positiva en l'alumnat pels següents motius:

- Millora l'autonomia de l'alumnat en el seu procés d'aprenentatge.
- Fomenta l'ús de metodologies diferents i complementàries a les usades presencialment.



- Permet l'aprenentatge asincrònic. Un percentatge significatiu de l'alumnat de cicles formatius és major d'edat i molts d'ells tenen càrregues familiars o laborals, que comprometen la seva jornada. En aquest sentit, disposar de tasques o continguts telemàtics, no subjectes a una setmana concreta, pot suposar una flexibilització del seu procés d'aprenentatge.
- Habitua l'alumnat a realitzar part de les activitats d'aprenentatge en línia, de manera que el prepara per a eventuals confinaments que es poguessin esdevenir.

Els professorat haurà de reflectir el percentatge d'hores telemàtiques afectades en els plans docents.

Tot el professorat haurà de disposar d'un entorn virtual d'aprenentatge, com Moodle i Google Classroom, per compartir-hi activitats i recursos didàctics adients i per estar preparat per a possibles docències completament telemàtiques. No és recomanable utilitzar el correu electrònic per enviar o rebre activitats i altres documents, ja que no és una eina específicament dissenyada per a la docència.

ANNEX 1

Aquesta comprovació anirà a càrrec del personal de consergeria a primera hora del matí.

Llista de comprovació per a l'**obertura diària** dels centres educatius

Acció	C	F
S'ha efectuat la ventilació de totes les aules i espais de l'escola durant un mínim de 10 minuts?		
Tots els dispensadors de sabó de lavabos, cuina i aules disposen de sabó suficient?		
Hi ha tovalloles d'un sol ús a tots els rentamans?		
Tots els dispensadors de gel hidroalcohòlic disposen de gel suficient?		
S'ha dut a terme la neteja i desinfecció de les superfícies de major contacte (poms de les portes, baranes, interruptors, bancs, polsadors ascensor, etc.)?		
S'ha dut a terme la neteja i desinfecció de totes les aules i espais docents?		
S'ha dut a terme la neteja i desinfecció dels lavabos?		
S'ha realitzat la neteja i desinfecció de les fonts d'aigua?		
S'ha realitzat la neteja i desinfecció dels equips informàtics?		
S'ha realitzat la neteja i desinfecció del material escolar?		
S'ha realitzat la neteja i desinfecció de jocs i joguines?		

Llista de comprovació per a l'obertura de centres educatius a l'inici de curs

Acció	C	F
Es disposa d'un pla de ventilació, neteja i desinfecció?		
Es disposa del pla d'actuació davant d'un cas sospitós?		
S'ha demanat a totes les persones treballadores del centre educatiu que les que presentin condicions considerades de risc o que estiguin embarassades es posin en contacte amb el Servei de Prevenció de Riscos Laborals?		
El personal docent i no docent del centre ha rebut els equips de protecció (mascaretes)?		
Tots els espais habilitats per a les activitats lectives disposen de ventilació?		
S'ha realitzat la neteja i manteniment dels equips de climatització?		
El personal docent i no docent ha rebut tota la informació necessària respecte de les mesures de protecció i prevenció?		
Les famílies han rebut tota la informació necessària respecte de les mesures de protecció i prevenció?		
Totes les famílies han signat la declaració responsable?		
S'ha organitzat un pla per evitar les aglomeracions de famílies durant les entrades i les sortides del centre educatiu?		
Es disposa d'un pla alternatiu davant d'un hipotètic canvi d'escenari epidemiològic?		
Es disposa de material educatiu suficient per a poder garantir l'educació a distància en cas d'un nou confinament?		

C= en curs

F= fet



ANNEX 2

LLISTA DE COMPROVACIÓ DE SÍMPTOMES PER A LES FAMÍLIES

Si el vostre fill, filla o infant o adolescent tutelat no es troba bé, marqueu amb una creu quins d'aquests símptomes presenta:

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Febre o febrícula | <input type="checkbox"/> Mal de panxa |
| <input type="checkbox"/> Tos | <input type="checkbox"/> Vòmits |
| <input type="checkbox"/> Dificultat per respirar | <input type="checkbox"/> Diarrea |
| <input type="checkbox"/> Congestió nasal | <input type="checkbox"/> Malestar |
| <input type="checkbox"/> Mal de coll | <input type="checkbox"/> Dolor muscular |

Si a casa hi ha alguna persona adulta² que no es troba bé, marqueu amb una creu quins d'aquests símptomes presenta:

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Febre o febrícula | <input type="checkbox"/> Calfreds |
| <input type="checkbox"/> Tos | <input type="checkbox"/> Vòmits |
| <input type="checkbox"/> Dificultat per respirar | <input type="checkbox"/> Diarrea |
| <input type="checkbox"/> Falta d'olfacte de gust | <input type="checkbox"/> Malestar |
| <input type="checkbox"/> Mal de coll | <input type="checkbox"/> Dolor muscular |

*Si heu marcat una o diverses caselles **cal que eviteu portar l'infant** a l'activitat i que us poseu en contacte amb els responsables de l'activitat per comunicar-ho.

En horari d'atenció del vostre centre d'atenció primària, poseu-vos en contacte telefònic amb el vostre **equip de pediatria** o de **capçalera**. En cas contrari, truqueu al **061**.



ANNEX 3

Declaració responsable per a les famílies d'alumnes d'educació secundària obligatòria, batxillerat i cicles formatius (per a alumnes menors de 18 anys)

Dades personals

Nom i cognoms del pare, mare o tutor/a	DNI/NIE/Passaport
Nom de l'alumne/a	Curs

Declaro, responsablement:

1. Que el meu fill/a, durant els darrers 14 dies i en aquest moment:

- No presenta cap simptomatologia compatible amb la covid-19 (febre, tos, dificultat respiratòria, malestar, diarrea...) o amb qualsevol altre quadre infecciós.
- No ha estat positiu de covid-19 ni ha conviscut amb persones que siguin o hagin estat positives.
- No ha estat en contacte estret amb cap persona que hagi donat positiu de covid-19 ni que hagi tingut simptomatologia compatible amb aquesta malaltia.
- Té el calendari vacunal al dia.

2. (Seleccioneu una de les dues opcions)

Que el meu fill/a no pateix cap de les malalties següents:

- Malalties respiratòries greus que necessiten medicació o dispositius de suport ventilatori.
- Malalties cardíagues greus.
- Malalties que afecten el sistema immunitari (per exemple, aquells infants que necessiten tractaments immunosupressors).
- Diabetis mal controlada.
- Malalties neuromusculars o encefalopaties moderades o greus.

Que el meu fill/a pateix alguna de les malalties següents i que he valorat amb el seu metge/metgessa o pediatre/a la idoneïtat de reprendre l'activitat escolar:

- Malalties respiratòries greus que necessiten medicació o dispositius de suport ventilatori.
- Malalties cardíagues greus.
- Malalties que afecten el sistema immunitari (per exemple, aquells infants que necessiten tractaments immunosupressors).
- Diabetis mal controlada.
- Malalties neuromusculars o encefalopaties moderades o greus.

3. Que prendré la temperatura al meu fill/a abans de sortir de casa per anar al centre educatiu i que, en el cas que tingui febre o presenti algun dels símptomes compatibles amb la covid-19, no assistirà al centre.

4. Que conec l'obligació d'informar el centre educatiu de l'aparició de qualsevol cas de covid-19 en el nostre entorn familiar i de mantenir un contacte estret amb el centre educatiu davant de qualsevol incidència.

I, perquè així consti, als efectes de la incorporació del meu fill/a _____, al centre educatiu _____, signo la present declaració de responsabilitat i consento explícitament el tractament de les dades que hi ha en aquesta declaració.

Informació bàsica sobre protecció de dades personals:

Alumnes de centres educatius de titularitat del Departament d'Educació

Responsable del tractament: La direcció del centre educatiu.

Finalitat: Per gestionar l'acció educativa.

Drets de les persones interessades: Podeu sol·licitar l'accés, la rectificació, la supressió o la limitació del tractament de les vostres dades. Podeu trobar tota la informació relativa als drets de les persones interessades i com exercir-los en el web del [Departament d'Educació](#).

Informació addicional sobre aquest tractament: <http://ensenyament.gencat.cat/ca/Detail/alumnes-centres-departament>

Lloc i data

Signatura



Declaració responsable d'alumnes majors de 18 anys (batxillerat i altres ensenyaments)

Dades personals

Nom de l'alumne/a	DNI/NIE/Passaport
Centre educatiu	Curs

Declaro, responsablement:

1. Que durant els darrers 14 dies i en aquest moment:

- No presento cap simptomatologia compatible amb la covid-19 (febre, tos, dificultat respiratòria, malestar, diarrea...) o amb qualsevol altre quadre infecciós.
- No he estat positiu de covid-19 ni he conviscut amb persones que siguin o hagin estat positives.
- No he estat en contacte estret amb cap persona que hagi donat positiu de covid-19 ni que hagi tingut simptomatologia compatible amb aquesta malaltia.
- Tinc el calendari vacunal al dia.

2. (Seleccioneu una de les dues opcions)

Que no pateixo cap de les malalties següents:

- Malalties respiratòries greus que necessiten medicació o dispositius de suport ventilatori.
- Malalties cardíaques greus.
- Malalties que afecten al sistema immunitari (per exemple, aquells infants que necessiten tractaments immunosupressors).
- Diabetis mal controlada.
- Malalties neuromusculars o encefalopaties moderades o greus.

Que pateixo alguna de les malalties següents i que he valorat amb el meu metge/metgessa la idoneïtat de reprendre l'activitat escolar:

- Malalties respiratòries greus que necessiten medicació o dispositius de suport ventilatori.
- Malalties cardíaques greus.
- Malalties que afecten el sistema immunitari (per exemple, aquells infants que necessiten tractaments immunosupressors).
- Diabetis mal controlada.
- Malalties neuromusculars o encefalopaties moderades o greus.

3. Que em prendré la temperatura abans de sortir de casa per anar al centre educatiu i que, en el cas que tingui febre o presenti algun dels símptomes compatibles amb la covid-19, no assistiré al centre.

4. Que conec l'obligació d'informar el centre educatiu de l'aparició de qualsevol cas de covid-19 en el meu entorn familiar i de mantenir un contacte estret amb el centre educatiu davant de qualsevol incidència.

I, perquè així consti, als efectes de la meua incorporació al centre educatiu _____, signo la present declaració de responsabilitat i consento explícitament el tractament de les dades que hi ha en aquesta declaració.

Informació bàsica sobre protecció de dades personals:

Alumnes de centres educatius de titularitat del Departament d'Educació

Responsable del tractament: La direcció del centre educatiu.

Finalitat: Per gestionar l'acció educativa.

Drets de les persones interessades: Podeu sol·licitar l'accés, la rectificació, la supressió o la limitació del tractament de les vostres dades. Podeu trobar tota la informació relativa als drets de les persones interessades i com exercir-los en el web del [Departament d'Educació](#).

Informació addicional sobre aquest tractament: <http://ensenyament.gencat.cat/ca/Detail/alumnes-centres-departament>

Lloc i data

Signatura
