

Pla docent Curs 2017/18 **Departament Comerç i Màrqueting**
Promoció 2016-2018
Nom Cicle: CFGS Comerç Internacional,
Mòdul Professional 01: Gestió Administrativa del Comerç Internacional

Unitats Formatives:

- 1: Organismes i normes internacionals (1r. curs)**
- 2: Intercanvis intracomunitaris (1r. curs)**
- 3: Operacions amb països tercers (1r. curs)**
- 4: Gestió Duanera (2n. curs)**

Professora: Iolanda Claveria i Jose M. Castello

1. HORARI DEL MÒDUL en el segon curs:

Dimarts de 16-17 grup a i 17-18 grup b
Dimecres (només No Dual) 19.30-20-30 grup b
Dijous de 16-17 grup b i 17-18 grup a
Dijous (només No Dual) 19.30-20.30 grup a

2. RESULTATS D'APRENTATGE.

1: Organismes i normes internacionals (1r. curs)

- 1. Determina organismes i institucions relacionades amb el comerç internacional, analitzant les seves principals funcions.
- 2. Organitza un sistema d'informació eficaç per a les operacions de la gestió administrativa de la compravenda internacional, utilitzant les eines informàtiques adequades.
- 3. Interpreta els termes comercials emprats en el comerç exterior (Incoterms), analitzant les regles oficials de la Cambra de Comerç Internacionals (CCI) vigents.

2: Intercanvis intracomunitaris (1r. curs)

- 1. Elabora i gestiona la documentació necessària en les operacions d'introducció/expedició de mercaderies en el comerç intracomunitari, interpretant la normativa vigent.

3: Operacions amb països tercers (1r. curs)

- 1. Estableix i gestiona els procediments administratius de les operacions d'importació/exportació, interpretant la normativa vigent.
- 2. Reconeix les diferents barreres al comerç internacional, analitzant la normativa que les regula.

4: Gestió Duanera (2n. curs)

- 1. Elabora i gestiona la documentació necessària per a les operacions d'exportació/importació de mercaderies, interpretant la normativa vigent.
- 2. Elabora, gestiona i interpreta informació i documentació relacionada amb la gestió administrativa del comerç internacional en llengua anglesa (*).

3. TEMPORITZACIÓ

El mòdul professional disposa de 231 hores lectives al llarg del primer i segon curs (198 h més 33 HLLD). La unitat formativa 1, 2 i 3 s'imparteixen el primer curs, i la unitat formativa 4 a segon.

Al primer curs, representa 4 hores per setmana. Hi ha 4 mòduls classe amb una durada de 4 hores al llarg aproximadament d'unes 33 setmanes.

Al segon curs, representa 3 hores per setmana al llarg aproximadament d'unes 33 setmanes.
El

La UF4 compta amb 33 HLLD, que s'imputen al desenvolupament curricular Dual, pel que l'alumnat que cursa el cicle formatiu amb modalitat Dual no realitza aquestes hores a l'aula sinó que són curriculars a l'empresa (*).

Unitat Formativa	Hores classe
Unitat formativa 1 (1r curs)	33 hores (veure 1r curs)
Unitat formativa 2 (1r curs)	33 hores: (veure 1r curs)
Unitat formativa 3 (1r curs)	66 hores: (veure 1r curs)
Unitat formativa 4 (2n curs)	66 + 33HLLD: inici 20/09 i finalització el 31/05

(*) La distribució horària de les 66 hores curriculars al centre de l'alumnat dual es farà segons la proposta aprovada pel departament de comerç i màrqueting següent que consta al principi.

En cas d'alumnat repetidor, es podrà flexibilitzar segons horaris i solapaments amb matèries de primer.

4. METODOLOGIA DOCENT

El mòdul consta de 3 hores a la setmana de classes presencials a l'aula d'assistència obligatòria, amb 3 mòduls d'una hora cadascun. Les hores lectives estan desdoblades al 100%, ja que el nombre d'alumnes de matrícula del curs fa que totes les hores siguin amb desdoblament del grup (a i b).

Es combinaran exposicions teòriques i pràctiques amb eines TIC i continguts audiovisuals i activitats pràctiques / projectes que els alumnes desenvoluparan de manera autònoma per a aplicar els continguts.

Es fomentarà l'ús de la plataforma moodle del centre, on hi haurà el curs corresponent a tot el mòdul, amb els materials de suport per a les unitats formatives (models i formularis, documents comptables, PGC, ...), així com activitats proposades. L'alumne inscrit en podrà disposar en el moment que ho necessiti així com també descarregar i presentar (entregar) les diferents activitats proposades.

5. CRITERIS PER A L'AVALUACIÓ.

L'avaluació de cada unitat formativa al llarg del curs serà continuada i per a cada mòdul o UF constarà de:

- Una avaluació inicial orientativa per al professorat (sense qualificació), per veure el nivell individual i del grup.
- Una avaluació de forma continuada dins de cada unitat formativa que tindrà com a referència els respectius resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació.

S'avaluaran conjuntament els aspectes teòrics, pràctics i actitudinals desenvolupats dins de cada unitat formativa mitjançant diversos instruments d'avaluació: proves orals o escrites sobre els continguts, activitats realitzades a classe i/o proposades per desenvolupar més a fons, desenvolupament de supòsits pràctics amb càlculs numèrics i aplicació de continguts i normativa, exposició de treballs,...

ACTIVITATS I PROVES D'AVALUACIÓ:

Dins de les diferents activitats d'avaluació que es realitzin, també es valorarà la predisposició, assistència i puntualitat, participació i col·laboració a classe, interès mostrat, la pulcritud, la qualitat, ordre i precisió en el desenvolupament de les tasques encomanades i en l'aplicació de les tècniques i treballs. Iniciativa i capacitat per resoldre situacions sense l'ajut de la professora. El compromís amb les obligacions associades al treball, el respecte als companys i al professorat, la conservació del material, de les aules etc.

Per cada dia de retard en el lliurament d'activitats o treballs es restarà un punt en la nota obtinguda. Les proves escrites podran ser de resposta múltiple (test), de V/F, preguntes curtes i/o llargues, o una combinació de les anteriors. El nombre de proves dependrà de la durada de cada unitat formativa i del criteri del professorat.

Les notes positives obtingudes en cadascuna de les unitats formatives seran definitives i inalterables. Hi haurà dos notes definitives dins del mòdul: una per cada unitat formativa. Cada UF es qualificarà de l'1 al 10, sense decimals. Es consideraran positives les qualificacions iguals o superiors a 5 i negatives les restants. Per a superar el mòdul, l'alumne haurà de superar de manera independent totes les unitats formatives amb una nota igual o superior a 5 sobre 10.

Dins de cada UF totes les proves escrites de continguts teòric/pràctic han de superar-se amb una nota igual o superior a 4, per a poder fer mitjana per tal d'aprovar la UF. Només es considerarà superada la UF quan el resultat final sigui igual o superior a 5. Si l'alumne obté una nota amb decimals s'aproximarà per sobre o per sota segons proximitat al número sencer i en tot cas tenint en compte la trajectòria acadèmica de l'alumne.

La qualificació final del mòdul resultarà de fer una mitja ponderada per les hores de cadascuna de les unitats formatives de que consta el mòdul, segons la fórmula següent:

$$\text{Qualificació MP01} = \text{UF1} * 0.15 + \text{UF2} * 0.15 + \text{UF3} * 0.28 + \text{UF4} * 42$$

Les classes són presencials, d'assistència obligatòria. Per aquest motiu, més d'un 20% de faltes d'assistència suposarà perdre el dret a l'avaluació continuada en la UF.

6. RECUPERACIÓ:

Adreçada exclusivament a l'alumnat que tingui suspesos o pendents d'entregar proves escrites, pràctiques o treballs d'alguna UF, sempre i quan el conjunt de tots sigui igual o inferior al 50% del pes de les activitats avaluable establertes pel professorat.

Aquesta recuperació estarà dins la convocatòria ordinària continuada de cada UF i al llarg d'aquesta, que serà com a màxim durant els 15 dies posteriors a la seva finalització.

7. CONVOCATÒRIES:

L'alumnat pot ser avaluat d'una unitat formativa, com a màxim, en quatre convocatòries, dues per matrícula.

- Primera convocatòria:

La convocatòria ordinària dins el procés d'avaluació continuada en el desenvolupament de cada unitat formativa.

- Segona convocatòria:

En cas de no superar alguna de les unitats formatives durant el període de la primera convocatòria, es podrà superar dins de la 2a. convocatòria. Aquesta tindrà lloc a final de curs, en una sola sessió durant el mes de juny, seguint el calendari establert pel centre, i constarà d'una prova escrita a més del lliurament de les activitats que el professorat així ho consideri.

L'alumnat que es presenti a la 2^a convocatòria ho farà de les UF que tingui suspeses. Presentar-se a aquesta segona convocatòria té caràcter voluntari i l'alumnat que no s'hi presenti no perdrà la convocatòria a efectes del còmput màxim.

En cas de no aprovar en aquesta 2a. convocatòria, l'alumnat s'haurà de tornar a matricular de la unitat formativa corresponent.

8. LLIBRES DE TEXT I/O BIBLIOGRAFIA BÀSICA

No hi ha llibre de text obligatori. S'indicarà bibliografia de la matèria així com diferents adreces web i publicacions especialitzades.

Els materials per a l'estudi i seguiment de la matèria (apunts, bibliografia, webs i publicacions especialitzades) en arxius o bé amb els enllaços corresponents estaran penjats a la plataforma moodle del centre a disposició de tots els alumnes inscrits al curs.

Es realitzaran part dels resultats d'aprenentatge en llengua anglesa en les diferents unitats formatives, per tant, s'usaran materials en aquesta llengua en diversos suports audiovisuals i escrits.