



PREINSCRIPCIÓ 2020 /2021

BATXILLERAT

PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS: del 27 de maig al 3 de juny de 2020

CODI DE CENTRE: 08026683

CORREU ELECTRÒNIC: a8026683@xtec.cat

BATXILLERAT CIÈNTÍFIC I TECNOLÒGIC codi 2000

BATXILLERAT HUMANÍSTIC I SOCIAL codi 3000

ELS ALUMNES DE 4t D'ESO DE L'INSTITUT FRANCESC FERRER I GUÀRDIA NO HAN DE FER LA PREINSCRIPCIÓ EN EL NOSTRE CENTRE PERQUÈ TENEN LA PLAÇA RESERVADA.

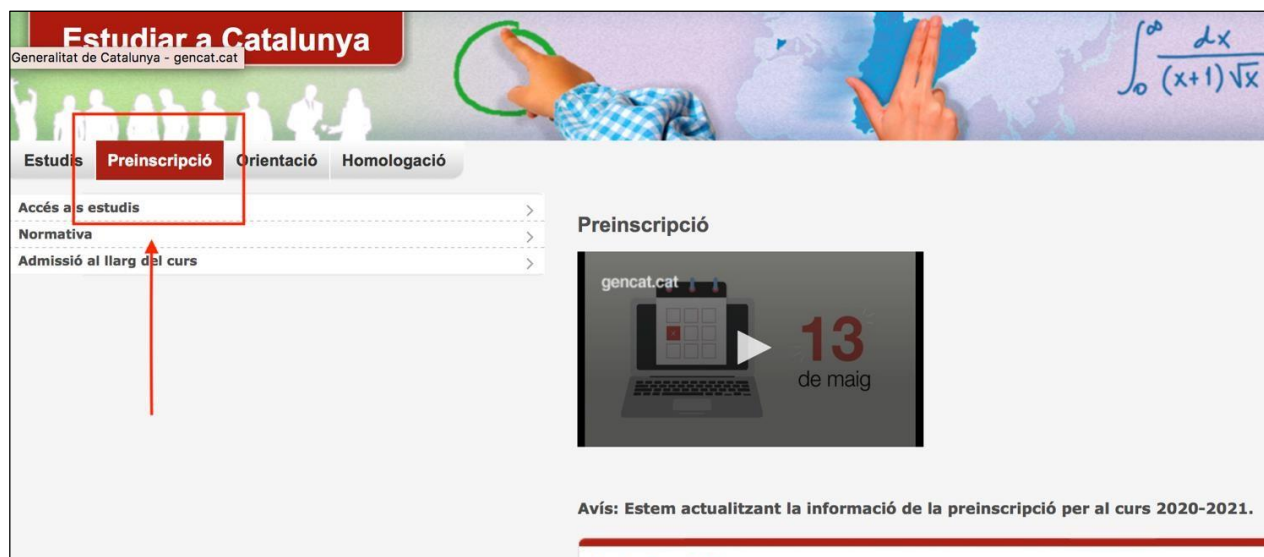
QUALSEVOL ALUMNE DE 4t D'ESO O REPETIDOR DE BATXILLERAT QUE VULGUI CANVIAR DE CENTRE O MODALITAT QUE NO ES REALITZI EN EL SEU INSTITUT HA DE FER PREINSCRIPCIÓ.

**ATÈS EL PERIODE DE CONFINAMENT, RECOMANEM INSCRIPCIÓ
AMB SUPORT INFORMÀTIC**

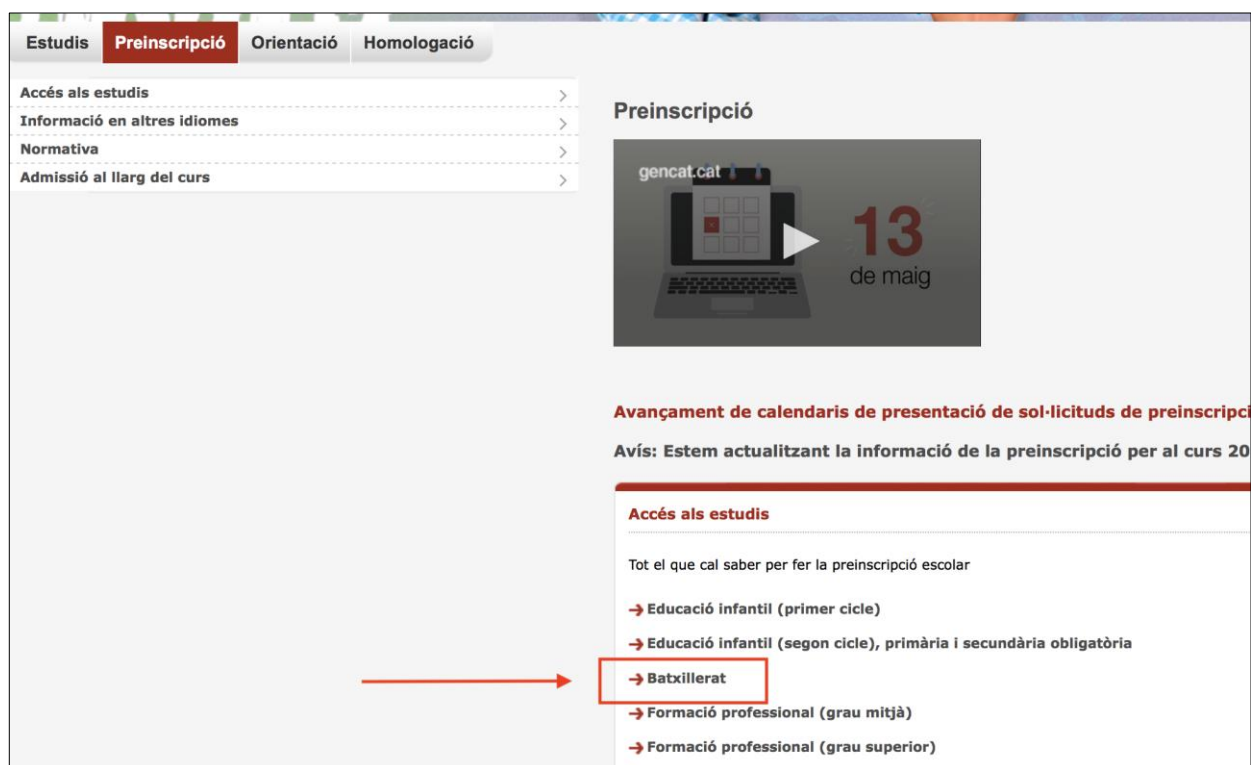
PAS A PAS PER FER LA PREINSCRIPCIÓ AMB SUPORT INFORMÀTIC



1. Entreu en la pàgina <http://queestudiar.gencat.cat/ca/> i cliqueu en la pestanya de "Preinscripció".



2. Seleccioneu Batxillerat





3. Marqueu sol·licitud de preinscripció

Preinscripció Orientació Homologació

als estudis

Preinscripció infantil (primer cicle)

Preinscripció infantil (segon cicle), primària i secundària obligatòria

Batxillerat

Informació general

Doble titulació de batxillerat i baccalauréat

Calendari

Consulta de centres educatius

Adscripció de centres educatius

Documentació i criteris de prioritat

Sol·licitud de preinscripció

Consulta de resultats

Matrícula

Centre amb ensenyaments integrats de música i dansa

Preinscripció professional (grau mitjà)

Preinscripció professional (grau superior)

Programes de formació i inserció

Inici > Preinscripció > Accés als estudis > Batxillerat

Batxillerat

→ Informació general

→ Calendari

→ Adscripció de centres educatius

→ Sol·licitud de preinscripció

→ Matrícula

4. Continueu el tràmit i sobretot cliqueu sobre comença.

Preinscripció al batxillerat

La preinscripció és el tràmit que cal fer per poder accedir a un centre sufragat amb fons públics. Els alumnes admesos han de formalitzar la matrícula en les dates establertes al calendari.

Termini per presentar la sol·licitud: del 27 de maig al 3 de juny de 2020

Termini per presentar la documentació: fins el 4 de juny de 2020

Més informació al web [Estudiar a Catalunya](#).

A qui va dirigit	Organisme responsable	Normativa
Han de presentar la sol·licitud de preinscripció les persones que volen accedir al batxillerat de qualsevol modalitat en un centre diferent del que s'està cursant l'ESO, les persones que cursen o han cursat un cicle formatiu (encara que s'imparteixi en el mateix centre on s'està matriculat), les que volen accedir a la modalitat d'arts i les que provenen d'un institut que ja no imparteix el batxillerat.		

Què necessiteu fer?

Presentar la sol·licitud a qualsevol modalitat del batxillerat

En línia En termini

Comença



5. En la següent pàgina pareu molta atenció perquè hi ha dues maneres de presentar la sol·licitud. Les dues són possibles. Llegiu atentament i decidiu quina us convé més.

Departament d'Educació

[Inici](#) | [Departament](#) | [Àmbits d'actuació](#) | [Tràmits](#) | [Serveis](#) | [Actualitat](#) | [Contacte](#)

[Inici](#) > [Tràmits](#) > [Tràmits per temes](#) > [Preinscripció al batxillerat](#) > Presentar la sol·licitud a ...

Preinscripció al batxillerat

[Obre tot](#) [Torna](#)

Presentar la sol·licitud a qualsevol modalitat del batxillerat

☒ **Terminis**

☒ **Documentació**

☒ **Taxes**

Pas 1
Presentar la sol·licitud

Pas 2
Consultar els resultats

Terminis
Des de 27.05.2020 fins al 03.06.2020

La sol·licitud s'ha de presentar al registre electrònic de la Generalitat mitjançant el formulari electrònic.

Per poder utilitzar el formulari electrònic, cal identificar-se amb un certificat digital, com per exemple el DNI electrònic, o el sistema alternatiu d'identificació **idCAT Mòbil**, i el número d'identificació de l'alumne/a amb el qual consta al Registre d'Alumnes de Catalunya (RALC) i que es pot obtenir amb la **Consulta de l'identificador de l'alumne**. La direcció del centre on s'han cursat ensenyaments des del curs 2015-2016 també pot facilitar el número identificador de l'alumne/a a les famílies i, en casos excepcionals i durant el període de preinscripció, es pot sol·licitar aquest identificador a les àrees territorials del Departament d'Educació, acreditant-se amb el DNI o document equivalent.

El tràmit de presentació de la sol·licitud electrònica s'acaba amb l'enviament del formulari i no s'ha de presentar cap còpia al centre.

Si no es pot utilitzar el formulari electrònic cal utilitzar el formulari amb suport informàtic. En aquest cas, cal enviar les dades amb aquesta eina dins el termini previst. A continuació, cal enviar per correu electrònic el resguard de la sol·licitud i, acompanyat de la documentació acreditativa corresponent, escanejada o fotografiada per les dues cares, a la bústia electrònica oficial del centre demanat en primera opció dins el termini establert per presentar la documentació.

Només es pot presentar una sol·licitud de preinscripció per persona però s'hi poden indicar peticions d'admissió en diversos centres, modalitats i règim, sempre ordenats per ordre de preferència.

☒ **Per internet** ← MARQUEU AQUESTA OPCIÓ I S'OBRIRÀ UN DESPLEGABLE.

Opció 1

Llegeix atentament. Si ho fas correctament no has de presentar cap documentació. No és la que recomanem perquè si et deixes algun paper o no accedeixes o t'equivoques pots quedar fora de la preinscripció. Però cal dir que si en saps, és la més còmoda

Per internet

☒ **Sol·licitud electrònica**

PER A PERSONES AMB CONEIXEMENTS AVANÇATS D'INFORMÀTICA I QUE DISPOSEN DELS REQUISITS SUBRATLLATS EN EL TEXT EN VERMELL

[Ves-hi](#)

Cal identificar-se mitjançant un certificat digital, com per exemple el DNI electrònic, o el sistema alternatiu d'identificació **idCAT Mòbil**, i el número d'identificació de l'alumne/a amb el qual consta al **Registre d'Alumnes de Catalunya (RALC)**.

El tràmit de presentació de la sol·licitud electrònica s'acaba amb l'enviament del formulari i no s'ha de presentar cap còpia al centre.



Opció 2

És la que recomanem i tens les indicacions subratllades. Llegeix atentament el requadre groc d'informació.

Sol·licitud

★

ÉS L'OPCIÓ QUE RECOMANEM PERQUÈ ÉS MÉS SENZILLA D'EMPLENAR.

Ves-hi

El tràmit de presentació de la sol·licitud amb suport informàtic s'acaba amb l'enviament per correu electrònic del resguard acompanyat de la documentació acreditativa corresponent, escanejada o fotografiada per les dues cares, a la bústia electrònica oficial del centre demanat en primera opció dins el termini establert per presentar la documentació.

En els casos excepcionals en què no es pugui enviar per correu electrònic, els centres hauran d'organitzar la presentació del resguard de sol·licitud i/o la documentació assignant una cita prèvia per a l'accés al centre. La informació per poder sol·licitar la cita prèvia es pot consultar al web del centre corresponent.

i Per canviar de pantalla cal utilitzar exclusivament els botons "següent" i "anterior" de l'aplicació i no els del navegador.

Quan s'han enviat les dades, es visualitza en pantalla el resguard de presentació de la sol·licitud, amb l'opció de desar-lo. També rebreu un missatge electrònic des d'on es pot obtenir el resguard.

Important: El resguard especifica els criteris al·legats i indica per a quins cal presentar o no documentació acreditativa. En el cas que hi hagi criteris pendents de comprovar, s'ha d'esperar un altre correu electrònic amb el resultat de la comprovació, i si cal presentar documentació.

Un cop enviada la sol·licitud, i durant el termini de presentació de sol·licituds, es podran modificar les dades relatives als criteris de prioritat al·legats, així com dels ensenyaments i centres sol·licitats, si és necessari. En aquest cas les dades vàlides seran les de la darrera modificació.

6. Cliqueu a Ves-hi i ompliu les dades del formulari

NORMATIVAMENT NO ÉS POSSIBLE PRESENTAR CAP SOL·LICITUD EN PAPER .TOT HA DE SER TELEMÀTIC.

7. En la sol·licitud d'inscripció RECOMANACIONS

- Ompliu la sol·licitud amb totes les dades demanades i indiqueu per ordre de preferència **els centres on voldríeu estudiar Batxillerat.**
- **Una única sol·licitud** per alumne. Presentar una nova sol·licitud passat el període de preinscripció suposa perdre tots els punts obtinguts en la baremació.

QUINA DOCUMENTACIÓ ES NECESSITA?

- IDALU
- DNI (número i data de caducitat) alumne
- DNI pare i/o mare
- Llibre de família
- Targeta Sanitària (codi de barres).
- Número de telèfon mòbil.
- Adreça de correu electrònic.



- CERTIFICAT DE LA NOTA D'ACCÉS PER LA QUAL ACCEDEIXES AQUEST ENSENYAMENT PER ELS SEGÜENTS CASOS:

- NO HAS ESTAT ESCOLARITZAT A CATALUNYA I NO DISPOSES D'IDALU
- ESTÀS ESCOLARITZAT A CATALUNYA PERÒ NO TENS IDALU
- ESTÀS PENDENT D'HOMOLOGACIÓ D'ESTUDIS.
- Si es tracta de documents antics: la pàgina 27 del llibre d'escolaritat d'ensenyament bàsic on apareix la qualificació mitjana de l'etapa en forma numèrica.

IMPORTANT: ALUMNES QUE HAN FINALITZAT L'ESO A CATALUNYA A PARTIR DEL CURS 2017-18 O QUE ESTAN CURSANT QUART D'ESO ACTUALMENT A CATALUNYA NO CAL PRESENTAR CAP CERTIFICAT DE LA QUALIFICACIÓ MITJANA DE L'EXPEDIENT, JA QUE S'OBTÉ DE LES BASES DE DADES DEL DEPARTAMENT D'EDUCACIÓ I ES MOSTRA EN LA LLISTA DE SOL·LICITUDS DE PREINSCRIPCIÓ AL CENTRE AMB LA PUNTUACIÓ PROVISIONAL.

SI NO S'HA POGUT OBTENIR, CAL PRESENTAR CERTIFICAT DE LA QUALIFICACIÓ ABANS DE FINALITZAR EL PERÍODE DE RECLAMACIÓ A LA LLISTA DE SOL·LICITUDS DE PREINSCRIPCIÓ AL CENTRE AMB LA PUNTUACIÓ PROVISIONAL PER CORREU ELECTRÒNIC I/O CITA PRÈVIA.

- Altres documents per baremació (informació detallada en altres entrades de la nostra pàgina web).
 - Tenir germans escolaritzats al centre o pares o tutors legals que hi treballen
 - Proximitat del domicili
 - Renda anual de la unitat familiar. Acreditació de beneficiari de la prestació econòmica de la renda garantida de ciutadania
 - Discapacitat igual o superior al 33% de l'alumne/a, pare, mare, tutor/a un/a germana.. Acreditació de discapacitat i/o pensió de jubilació o incapacitat permanent.
 - Família nombrosa o família monoparental. Ha d'estar en vigència.

Tot alumne que està actualment en centre públic no necessita certificat de nota perquè el mateix sistema cercarà la seva nota i es validarà durant el procés. Tot i així és molt important que segueixi tots els passos del calendari, per si la nota no és la correcta o per defecte no es grava bé. És la vostra responsabilitat reclamar dins el termini de reclamacions.



Si teniu DNI i esteu estudiant actualment o heu estat matriculats a partir del curs 2015 / 2016, tindreu a la vostra disposició l'**identificador de l'alumne/a (IDALU)**.

- Cal fer constar l'**identificador de l'alumne del Registre d'alumnes IDALU**.

On puc trobar-lo?

- ☐ Sol·licitar-lo a través de
<http://ensenyament.gencat.cat/ca/tramits/tramitstemes/identificador-alumne>
- ☐ Sol·licitar-lo al centre on esteu matriculats o heu estat matriculats per correu electrònic.

Què necessites per demanar-lo?

- ☐ Estar donat d'alta a l'IdCat Mòbil.
- ☐ Data de naixement de l'alumne/a.
- Presentar la sol·licitud amb la documentació acreditativa al **centre demanat en primera opció** al correu electrònic del centre escanejat o fotografiat en el termini establert. a8026683@xtec.cat

CONSELLS

- El camp de l'**adreça de correu electrònic** s'aconsella omplir-lo .
- El codi de sol·licitud (i el número del DNI, NIE o passaport d'un dels tutors) són necessaris per consultar per Internet els **resultats** de la preinscripció).

CAL ENVIAR EL RESGUARD AMB LA DOCUMENTACIÓ AL CENTRE DE PRIMERA OPCIÓ.

Perquè consti la sol·licitud de preinscripció en suport informàtic com a presentada, cal enviar el resguard de la sol·licitud i la documentació necessària, escanejada o fotografiada, mitjançant un correu a la bústia electrònica oficial del centre demanat en primera opció:

EL CENTRE HA DE CONTESTAR AQUEST CORREU JUSTIFICANT LA RECEPCIÓ DE LA SOL·LICITUD PER A QUÈ EL SOL·LICITANT EN TINGUI CONSTÀNCIA. Cal recordar que el període per presentar el resguard i la documentació finalitza un dia més tard que el període de presentació de sol·licituds.

LA DOCUMENTACIÓ ESCANEJADA, PDF O FOTOGRAFIADA HA D'ESTAR INCLOSA.

NOMÉS EN AQUELLS CASOS QUE HAN FET LA INSCRIPCIÓ TELEMÀTICA I QUE NO HAGI ESTAT POSSIBLE PRESENTAR DOCUMENTACIÓ, PODRAN RESERVAR CITA PRÈVIA.



- A partir del **2 al 3 de juny** es recollirà tota la documentació de les sol·licituds telemàtiques amb incidències.
- **CALDRÀ CONCERTAR UNA CITA PRÈVIA MITJANÇANT LA NOVA EINA TELEMÀTICA DE GESTIÓ DE CITES PRÈVIES QUE TROBAREU AL NOSTRE WEB. NO ÉS EL CORREU DE CENTRE NI EL TELÈFON.**

NOMÉS HI HAURÀ CONSULTES SOBRE LA PREINSCRIPCIÓ AMB CITA PRÈVIA ATÈS QUE AIXÍ HO MARQUEN LES MESURES DE SEGURETAT DE LA COVID-19 EMESES PEL DEPARTAMENT D'EDUCACIÓ.

Horari d'atenció sota cita prèvia: de 9:00 hores fins a 13:00. Durada màxima:15 minuts

El telèfon de consulta telefònica a partir del 2 de juny és 933731611.

Disposeu del correu de centre per a qualsevol dubte o aclariment.



Nova normativa per a la vostra seguretat dintre del centre



Cal sol·licitar cita prèvia a partir del nou aplicatiu del 19 al 22 de maig.



Us obligatori de mascareta i guants.



Assistència a l'hora assignada. Si us plau, porteu el vostre propi bolígraf.



Cita per a una persona sola amb tota la documentació necessària (original i fotocòpia), sense menors i/o persones de risc.



Cal mantenir la distància de seguretat de 2 metres. Seguiu en tot moment les indicacions del personal de centre.



Si teniu tos o febre, anul·leu la cita.



Recordeu que podeu fer consultes al correu del nostre institut: a8026683@xtec.cat