



PREINSCRIPCIÓ 2020 /2021

(ESO) Ensenyament Secundari Obligatori

PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS: del 13 al 22 de maig de 2020

CODI DE CENTRE: 08026683

CORREU ELECTRÒNIC: a8026683@xtec.cat

**ATÈS EL PERIODE DE CONFINAMENT, RECOMANEM INSCRIPCIÓ
AMB SUPORT INFORMÀTIC**

PAS A PAS PER FER LA PREINSCRIPCIÓ AMB SUPORT INFORMÀTIC

1. Entreu en la pàgina <http://queestudiar.gencat.cat/ca/> i cliqueu en la pestanya de "Preinscripció".





2. Seleccionen Educació infantil, primària i secundària obligatòria

Estudiar a Catalunya

Estudis **Preinscripció** Orientació Homologació

Accés als estudis
Normatives
Admissió al llarg del curs

Preinscripció

gencat.cat 13 de maig

Avis: Estem actualitzant la informació de la preinscripció per al curs 2020-2021.

Accés als estudis

Tot el que cal saber per fer la preinscripció escolar:

- Educació infantil (primer cicle)
- **Educació infantil (segon cicle), primària i secundària obligatòria**
- Batxillerat
- Formació professional (grau mitjà)
- Formació professional (grau superior)
- Programes de formació i inserció
- Arts plàstiques i disseny (grau mitjà)
- Arts plàstiques i disseny (grau superior)
- Ensenyaments professionals de música i dansa
- Ensenyaments esportius
- Ensenyaments artístics superiors
- Idiomes a les EOI
- Educació d'adults
- Curs específic per a l'accés als cicles de grau mitjà
- Animació en Circ, Arts del Circ, Tècniques d'Actuació Teatral i Tècniques de Direcció Coral

Inici > Tràmits > Tràmits per temes > Preinscripció a infantil (segon ...) > Presentar la sol·licitud

Preinscripció a infantil (segon cicle), primària i secundària obligatòria

Presentar la sol·licitud

Obre tot Torna

- Terminis
- Documentació
- Taxes

Pas 1
Presentar la sol·licitud

Pas 2
Consultar els resultats

Terminis
Des de 13.05.2020 fins al 22.05.2020

Només es pot presentar una sol·licitud de preinscripció per alumne o alumna però s'hi poden indicar peticions d'admissió en diversos centres (10 com a màxim i per ordre de preferència). La presentació de més d'una sol·licitud comporta la invalidació dels drets de prioritat que puguin correspondre.

Cal utilitzar la sol·licitud amb suport informàtic. S'hi pot accedir mitjançant un ordinador, una tauleta tàctil o un telèfon mòbil. Una vegada enviades les dades s'obté el resguard de la sol·licitud. Aquest resguard s'ha d'enviar per correu electrònic a la bústia electrònica oficial del centre demanat en primera opció. Juntament amb el resguard de la sol·licitud de preinscripció cal presentar la documentació **escanejada o fotografiada**.

En emplenar la sol·licitud amb suport informàtic trobareu un espai que cal omplir amb l'identificador de l'alumne o alumna. Els nens que es preinscriuen a P3 o que són nous en el sistema educatiu de Catalunya encara no en tenen; per als alumnes matriculats des del curs 2015-2016 en centres educatius de qualsevol titularitat és una dada obligatòria que han de facilitar els centres on estan escolaritzats o també es pot consultar l'identificador de l'alumne a través del web del **Departament d'Educació**.

En casos excepcionals i durant el període de preinscripció, el pare, mare o tutor de l'alumne o alumna pot sol·licitar aquest identificador per correu electrònic a la bústia electrònica oficial dels serveis territorials del Departament, enviant el DNI o document equivalent escanejat o fotografiat.

És obligatori especificar l'adreça electrònica per poder rebre el missatge amb el codi de la sol·licitud de preinscripció.

També cal marcar en la sol·licitud el tutor o tutora que consultarà per Internet els resultats de la preinscripció (puntuació provisional, puntuació un cop resoltes les reclamacions, ordre definitiu i plaça assignada). Es pot accedir a aquestes consultes amb el codi de sol·licitud i el número del DNI, NIE o passaport del tutor o tutora que s'ha especificat que farà la consulta.

Per internet



Per internet

Sol·licitud amb suport informàtic

Ves-hi

NOMÉS PER ALS CASOS EN QUÈ ELS SOL·LICITANTS NO DISPOSIN D'ORDINADORS, TAULETES O MÒBILS

SEGUIU LES MATEIXES INSTRUCCIONS ANTERIORS PERÒ SELECCIONEU AQUESTA OPCIO

Presencialment

Sol·licitud de preinscripció  [695,08 kB]

(Per a casos excepcionals.)

3. En la sol·licitud d'inscripció

- Ompliu la sol·licitud amb totes les dades demanades i indiqueu per ordre de preferència **els centres on es voldria escolaritzar a l'infant, fins un màxim de 10**.
- Una única sol·licitud** per alumne. Presentar una nova sol·licitud passat el període de preinscripció suposa perdre tots els punts obtinguts en la baremació.

QUINA DOCUMENTACIÓ ES NECESSITA?

- DNI (número i data de caducitat) alumne
- DNI pare i/o mare
- Llibre de família
- Targeta Sanitària (codi de barres).
- Número de telèfon mòbil.
- Adreça de correu electrònic.
- Altres documents per baremació (informació detallada en altres entrades de la nostra pàgina web).

Si teniu DNI i esteu estudiant actualment o heu estat matriculats a partir del curs 2015 / 2016, tindreu a la vostra disposició l'**identificador de l'alumne/a (IDALU)**.

- Cal fer constar l'**identificador de l'alumne del Registre d'alumnes IDALU**.

On puc trobar-lo?

- Sol·licitar-lo a través de (<http://ensenyament.gencat.cat/ca/tramits/tramits-temes/identificador-alumne>)
- Sol·licitar-lo al centre on esteu matriculats o heu estat matriculats per correu electrònic.



Què necessites per demanar-lo?

- Estar donat d'alta a l'IdCat Mòbil.
- Data de naixement de l'alumne/a.
- Presentar la sol·licitud amb la documentació acreditativa al **centre demanat en primera opció** al correu electrònic del centre escanejat o fotografiat en el termini establert. a8026683@xtec.cat

CONSELLS

- El camp de l'**adreça de correu electrònic** s'aconsella omplir-lo .
 - El codi de sol·licitud (i el número del DNI, NIE o passaport d'un dels tutors) són necessaris per consultar per Internet els **resultats** de la preinscripció).
4. Perquè consti la sol·licitud de preinscripció en suport informàtic com a presentada, cal enviar el resguard de la sol·licitud i la documentació necessària, escanejada o fotografiada, mitjançant un correu a la bústia electrònica oficial del centre demanat en primera opció: **EL CENTRE HA DE CONTESTAR AQUEST CORREU JUSTIFICANT LA RECEPCIÓ DE LA SOL·LICITUD PER A QUÈ EL SOL·LICITANT EN TINGUI CONSTÀNCIA.** Cal recordar que el període per presentar el resguard i la documentació finalitza un dia més tard que el període de presentació de sol·licituds.

LA DOCUMENTACIÓ ESCANEJADA, PDF O FOTOGRAFIADA HA D'ESTAR INCLOSA.

NOMÉS PER ALS CASOS EN QUÈ ELS SOL·LICITANTS NO DISPOSIN D'ORDINADORS, TAULETES O MÒBILS

- A partir del **19 al 22 de maig** es recollirà tota la documentació de les sol·licituds presencials que no disposen de mitjans per fer-ho amb suport informàtic.
- **CALDRÀ CONCERTAR UNA CITA PRÈVIA MITJANÇANT LA NOVA EINA TELEMÀTICA DE GESTIÓ DE CITES PRÈVIES QUE TROBAREU AL NOSTRE WEB. NO ÉS EL CORREU DE CENTRE NI EL TELÈFON.**

NOMÉS HI HAURÀ CONSULTES SOBRE LA PREINSCRIPCIÓ AMB CITA PRÈVIA ATÈS QUE AIXÍ HO MARQUEN LES MESURES DE SEGURETAT DE LA COVID-19 EMESES PEL DEPARTAMENT D'EDUCACIÓ.

Horari d'atenció sota cita prèvia: de 9:00 hores fins a 13:30. Durada màxima:15 minuts

El telèfon de consulta telefònica entre el 19 i 22 de maig és 933731611.

Disposeu del correu de centre per a qualsevol dubte o aclariment.



Nova normativa per a la vostra seguretat dintre del centre



Cal sol·licitar cita prèvia a partir del nou aplicatiu del 19 al 22 de maig.



Us obligatori de mascareta i guants.



Assistència a l'hora assignada. Si us plau, porteu el vostre propi bolígraf.



Cita per a una persona sola amb tota la documentació necessària (original i fotocòpia), sense menors i/o persones de risc.



Cal mantenir la distància de seguretat de 2 metres. Seguiu en tot moment les indicacions del personal de centre.



Si teniu tos o febre, anul·leu la cita.



Recordeu que podeu fer consultes al correu del nostre institut: a8026683@xtec.cat