



Pla docent Curs 2017/18 **Departament Comerç i Màrqueting**
Promoció 2016-2018
Nom Cicle: CFGM Activitats Comercials
Mòdul professional 4: processos de venda - 165 hores
Unitats formatives:
UF 1: venda al consumidor final. 66 hores
UF 2: venda a intermediaris, empreses i organitzacions. 66 hores
UF 3: terminal punt de venda (TPV) i altres eines de gestió de venda. 33 hores
Professor: José Escrivà -

1. HORARI DEL MÒDUL en el segon curs:

GRUP: GRUP SENCER
Dilluns de 10:00 - 12:30
Dimarts de 11:30 - 12:30
Dimecres de 08:00 - 09:00
Divendres de 09:00 - 10:00

2. RESULTATS D'APRENTATGE.

UF 1: venda al consumidor final. 66 hores

1. Desenvolupa l'atenció/venda al consumidor i/o usuari particular tenint en compte el seu procés de decisió de compra i utilitzant tècniques de comunicació/venda adequades.
2. Determina els preus i l'import de les operacions, aplicant el càlcul comercial en els processos de venda.
3. Cobra els productes venuts al consumidor particular o final, utilitzant adequadament els equips i els mitjans habituals en el petit comerç, assegurant la fiabilitat i l'exactitud de l'operació.
4. Embala i empaqueta els articles venuts al consumidor particular, tenint en compte l'estètica i la imatge que l'establiment vol transmetre al client.

UF 2: venda a intermediaris, empreses i organitzacions. 66 hores

1. Col·labora en la definició de les funcions, coneixements i perfil dels venedors, considerant les necessitats de formació, motivació i remuneració de l'equip de vendes.
- 2 Col·labora en l'organització del procés de venda, definint les línies d'actuació del venedor d'acord amb els objectius fixats en el pla de vendes.
clients i l'estat de les vendes.
3. Desenvolupa entrevistes amb clients simulats, utilitzant tècniques de venda, negociació i tancament adequades, dins dels límits d'actuació establerts per l'empresa.
4. Formalitza els contractes de compravenda i altres contractes afins, analitzant les clàusules més habituals d'acord amb la normativa vigent.
5. Gestiona la documentació comercial i de pagament/cobrament de les operacions de compravenda, emplenant els documents necessaris.

UF 3: terminal punt de venda (TPV) i altres eines de gestió de venda. 33 hores

1. Realitza la gestió de compravenda d'un establiment comercial, utilitzant el terminal punt de venda (TPV).



3. TEMPORITZACIÓ

El mòdul professional disposa de 165 hores lectives al llarg del segon curs s'imparteixen les tres unitats.

Representa 5 hores per setmana. En mòduls de 2 - 1 - 1 - 1 hores, sense desdoblament, al llarg aproximadament d'unes 33 setmanes.

Unitat Formativa	Hores classe	Data inici	Data finalització
UF 1 (2r curs)	66 hores	16/09/2017	22/12/2017
UF 2 (2r curs)	66 hores	08/01/2018	13/04/2018
UF 3 (2n curs)	33 hores	16/04/2018	30/05/2018

4. METODOLOGIA DOCENT

El mòdul consta de 5 hores a la setmana i s'impartiran en el segon curs.

Es combinaran exposicions teòriques i pràctiques amb eines TIC i continguts audiovisuals amb activitats pràctiques que els alumnes desenvoluparan de forma autònoma per a aplicar els continguts.

Es fomentarà l'ús de la plataforma moodle del centre, on l'alumnat trobarà materials per a l'assoliment dels resultats d'aprenentatge que podrà descarregar i alhora farà servir aquesta plataforma per lliurar les diferents activitats proposades.

5. CRITERIS D'AVALUACIÓ I RECUPERACIÓ.

L'avaluació de cada unitat formativa al llarg del curs serà continuada i per a cada mòdul o UF constarà de:

- Una avaluació inicial orientativa per al professorat (sense qualificació), per veure el nivell individual i del grup.
- Una avaluació de forma continuada dins de cada unitat formativa que tindrà com a referència els respectius resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació.

S'avaluaran conjuntament els aspectes teòrics, pràctics i actitudinals desenvolupats dins de cada unitat formativa mitjançant diversos instruments d'avaluació: proves orals o escrites sobre els continguts, activitats realitzades a classe i/o proposades per desenvolupar més a fons, desenvolupament de supòsits pràctics amb càlculs numèrics i aplicació de continguts i normativa, exposició de treballs,...

ACTIVITATS I PROVES D'AVALUACIÓ:

Dins de les diferents activitats d'avaluació que es realitzin, també es valorarà la predisposició, assistència i puntualitat, participació i col·laboració a classe, interès mostrat, la pulcritud, la qualitat, ordre i precisió en el desenvolupament de les tasques encomanades i en l'aplicació de les tècniques i treballs. Iniciativa i capacitat per resoldre situacions sense l'ajut de la professora. El compromís amb les obligacions associades al treball, el respecte als companys i al professorat, la conservació del material, de les aules etc.

Per cada dia de retard en el lliurament d'activitats o treballs es restarà un punt en la nota obtinguda.

Les proves escrites podran ser de resposta múltiple (test), de V/F, preguntes curtes i/o llargues, o una combinació de les anteriors. El nombre de proves dependrà de la durada de cada unitat formativa i del criteri del professorat.

Les notes positives obtingudes en cadascuna de les unitats formatives seran definitives i inalterables. Cada UF es qualificarà de l'1 al 10, sense decimals. Es consideraran positives les qualificacions iguals o superiors a 5 i negatives les restants.

Per a superar el mòdul, l'alumne haurà de superar de manera independent cadascuna de les unitats formatives amb una nota igual o superior a 5 sobre 10.



Dins de cada UF totes les activitats/proves escrites de continguts teòric/pràctic, com a norma general, han de superar-se amb una nota igual o superior a 4 per a poder fer mitjana. Només es considerarà superada la UF quan el resultat final sigui igual o superior a 5. Si l'alumne obté una nota amb decimals s'aproximarà per sobre o per sota segons proximitat al número sencer i en tot cas tenint en compte la trajectòria acadèmica de l'alumne.

La qualificació final del mòdul resultarà de fer una mitja ponderada per les hores de cadascuna de les unitats formatives de que consta el mòdul, segons la fórmula següent:

$$\text{Qualificació MP04} = \text{UF1} * 66\% + \text{UF2} * 66\% + \text{UF3} * 33\%$$

Les classes són presencials, d'assistència obligatòria. Per aquest motiu, més d'un 20% de faltes d'assistència suposarà perdre el dret a l'avaluació continuada.

RECUPERACIÓ:

Adreçada exclusivament a l'alumnat que tingui suspesos o pendents d'entregar proves escrites, pràctiques o treballs d'alguna UF, sempre i quan el conjunt de tots sigui igual o inferior al 50% del pes de les activitats avaluable establertes pel professorat.

Aquesta recuperació estarà dins la convocatòria ordinària continuada de cada UF i al llarg d'aquesta, que serà com a màxim durant els 15 dies posteriors a la seva finalització.

6. CONVOCATÒRIES.

L'alumnat pot ser avaluat d'una unitat formativa, com a màxim, en quatre convocatòries, dues per matrícula.

- Primera convocatòria:

La convocatòria ordinària dins el procés d'avaluació continuada en el desenvolupament de cada unitat formativa.

- Segona convocatòria:

En cas de no superar alguna de les unitats formatives durant el període de la primera convocatòria, es podrà superar dins de la 2a. convocatòria. Aquesta tindrà lloc a final de curs, en una sola sessió durant el mes de juny, seguint el calendari establert pel centre, i constarà d'una prova escrita a més del lliurament de les activitats que el professorat així ho consideri.

L'alumnat que es presenti a la 2^a convocatòria ho farà de les UF que tingui suspeses. Presentar-se a aquesta segona convocatòria té caràcter voluntari i l'alumnat que no s'hi presenti no perdrà la convocatòria a efectes del còmput màxim.

En cas de no aprovar en aquesta 2a. convocatòria, l'alumnat s'haurà de tornar a matricular de la unitat formativa corresponent.

7. LLIBRES DE TEXT I/O BIBLIOGRAFIA BÀSICA

Procesos de venta. Ramón Colet Areán, José Eduardo Polío Morán
Mc Graw Hill.