



Pla docent Curs 2022/2023

Departament de Comerç i Màrqueting

Nom del Cicle Formatiu: Grau Superior de Comerç Electrònic

Curs: 2n

Mòdul Professional MP9: NEGOCIACIÓ INTERNACIONAL

Durada: 66 hores.

Unitats Formatives:

UF1: Contractació internacional (22 hores)

UF2: Estratègia de negociació internacional (44 hores)

Professorat: Sonia Estévez

1. HORARI DEL MÒDUL

Dilluns: 16:50-17:45 i dijous: 15:55-16:50

2. RESULTATS D'APRENTATGE D'APRENTATGE (Real Decret 1574/2011 de 15 de novembre por el que se establece el Título de Técnico Superior en Comercio Internacional i la seva concreció curricular en l'ORDRE ENS/336/2016, de 13 de desembre, per la qual s'estableix el currículum del cicle formatiu de grau superior de comerç internacional)

UF1: Contractació internacional

- Elecció de la llei aplicable, conèixer principis (UNIDROIT) i regles de la Cambra de Comerç Internacional.
- Conèixer vocabulari legal sobre contractes.
- Conèixer les diferents parts d'un contracte i diferenciar entre els diferents tipus de clàusules.
- INCOTERMS
- Conèixer els diferents mecanismes de resolució de conflictes.
- Identificar models utilitzats en la negociació d'operacions comercials i de tipus de contractes mercantils utilitzats, i els drets i les obligacions derivats.
- Redactar clàusules i confeccionar contractes.
- - Organitzar i planificar els sistemes d'informació i control de la força de vendes, així com comandes concretes.
- - Identificar punts crítics en el processament de compravenda internacional i els sistemes de control necessaris per evitar-los.
- - Elaborar plans de formació i motivació de la força de vendes i programes de fidelització.
- - Identificar problemes, oportunitats i tendències del mercat.

UF2: Estratègia de negociació internacional

- Explora les dades obtingudes en la prospecció i de xarxa de col·laboradors, utilitzant indicadors i eines informàtiques.
- Analitza i avalua les dades obtingudes en la investigació amb medis propis o externs, elaborant informes
- Programar les diferents etapes de la negociació.
- Utilitzar les diferents tècniques i vocabulari de la negociació internacional.
- Elaborar un pla negociador tenint en compte factors culturals, normes i protocols d'altres països.
- Establir i valorar els principals paràmetres, límits i mínims que configuren una oferta.



3. TEMPORITZACIÓ

El mòdul disposa de **66 hores lectives** al llarg del cicle, que es faran de forma híbrida (presencial i telemàtica). Les unitats formatives s'impartiran seguint el calendari següent:

UNITAT FORMATIVA	HORES LECTIVES	DATA INICI	DATA FINALITZACIÓ
UF1	22 hores	7/09/2022	24/02/2023
UF2	44 hores	7/09/2022	19/05/2023

Setmana	UF 1	UF2
1	1	1
2	1	1
3	26-9	1
4	1	1
5	1	1
6	1	1
7	1	1
8	31-10	1
9	1	1
10	1	1
11	1	1
12	1	1
13	1	08-12
14	1	1
15	1	22-12
16	1	1

Setmana	UF 1	UF2
17	1	1
18	1	1
19	1	1
20	1	1
21	1	1
22	20-2	1
23		2
24		2
25		2
26		2
27		2
28		2
29		2
30		2
31		2
32		2

4. METODOLOGIA DOCENT

El mòdul consta de 2 sessions de 55 minuts a la setmana presencials i d'assistència obligatòria. Els 10 minuts restants que completen les sessions curriculars de 60 minuts es donaran en forma d'exercicis pràctics que l'alumnat haurà de treballar fora de l'horari de la classe i sota supervisió del professorat en les plataformes Moodle o Classroom. Els exercicis pràctics seran una combinació d'exposicions teòriques i pràctiques amb eines TIC i continguts audiovisuals amb activitats pràctiques que els alumnes desenvoluparan de forma autònoma per a aplicar els continguts.

Les classes presencials es complementaran amb activitats, vídeos, presentacions, etc. de forma telemàtica (per garantir el total d'hores del mòdul) utilitzant el Moodle o el GoogleClassroom. Per un correcte seguiment de les classes, cal seguir també les instruccions del tauler de l'aula al Moodle o GoogleClassroom i connectar-se de forma regular.

En cas de no poder-se garantir la presencialitat del grup (per confinament o aïllament), les classes es faran en línia, adaptant el seu contingut a les eines virtuals dins del marc horari del cicle. La plataforma que s'utilitzarà



preferentment per fer les videoconferències serà el GoogleMeet. Durant les connexions, l'alumnat haurà de fer un seguiment actiu de la classe, amb la càmera connectada.

5. CRITERIS PER A L'AVUACIÓ

- L'avaluació d'aquest mòdul professional constarà de:
- Una **avaluació inicial** sense nota per veure el nivell individual i del grup
- Una avaluació de forma **continuada** dins de cada unitat formativa tenint com a referència els respectius resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació.
- S'avaluaran conjuntament els aspectes teòrics, pràctics i actitudinals desenvolupats dins de cada unitat formativa. Els instruments d'avaluació seran proves orals o escrites (presencials i/o telemàtiques) sobre els continguts i exposició de treballs. Realització de simulacions al taller respectant els protocols, resolució de qüestionaris pràctics, exercicis (presencials i/o telemàtics) i/o treballs individuals o en grup. Les proves escrites podran ser de resposta múltiple (test), o de V/F i/o preguntes curtes i/o llargues. Alguna part de la UF pot tenir alguna prova pràctica. El nombre de proves dependrà de la durada de cada unitat.
- En les diferents activitats es valoraran les capacitats claus: autonomia, innovació, organització del treball, responsabilitat, relació interpersonal, treball en equip i resolució de problemes.
- Hi haurà una nota **definitiva** per cada unitat formativa. Dintre de cada UF es faran una o més proves escrites, depenent de la llargada de la unitat. Cada UF es qualificarà de l'1 al 10, sense decimals. Es consideraran positives les qualificacions iguals o superiors a 5 i negatives les restants. Per a superar el mòdul, l'alumne haurà de superar de manera independent totes les unitats formatives amb una nota igual o superior a 5 sobre 10. Dins de cada UF totes les activitats/proves escrites han de superar-se amb una nota **igual o superior a 4**, per poder fer mitjana. Només es considerarà superada la UF quan el resultat final sigui igual o superior a 5. Si l'alumne obté una nota amb decimals s'aproxima per sobre o per sota segons proximitat al número sencer i en tot cas tenint en compte la trajectòria acadèmica de l'alumne/a.
- La **qualificació final del mòdul** resulta de fer una mitjana ponderada de les hores de cadascuna de les unitats formatives de les que consta el mòdul, segons la fórmula següent:

$$\text{Qualificació MP9} = \text{UF1} * 0.33 + \text{UF2} * 0.67$$

Les classes són presencials i, per tant **d'assistència obligatòria**. L'alumnat haurà de justificar de manera adequada la seva absència amb un document oficial amb les dades adients i el segell corresponent. Es considera falta justificada aquella que s'acrediti amb un document oficial amb l'hora d'entrada i sortida, com en qualsevol normativa laboral: certificats mèdics, de l'empresa on es treballa, d'acompanyament a un familiar fins a segon grau, d'assistència mèdica etc...

La connexió i participació en les videoconferències són obligatòries i/o avaluables.

Si l'alumne falta més del 20% de les hores totals de la UF perdrà el dret a l'avaluació continuada per aquella unitat formativa i s'haurà de presentar a la segona convocatòria, si vol superar la UF.

6. CONVOCATÒRIES/RECUPERACIONS

L'alumnat pot ser avaluat d'una unitat formativa, com a màxim, en quatre convocatòries, **dues per matrícula**.



Primera convocatòria

Correspon a la convocatòria ordinària dins el procés d'avaluació continuada en el desenvolupament de cada unitat formativa.

L'alumne/a que tingui pendents proves escrites, pràctiques o treballs d'alguna unitat formativa podrà **recuperar-la dins dels 15 dies posteriors a la data de finalització de la UF**, sempre que **la part pendent no superi el 50%** del total de la UF. L'alumne/a que no s'hagi presentat a una prova escrita podrà presentar-se a aquesta recuperació si ha **justificat adequadament la falta d'assistència**.

Segona convocatòria

En cas de no superar alguna de les unitats formatives durant el període de la primera convocatòria, **es podrà superar en una segona convocatòria**. La segona convocatòria es desenvoluparà a final de curs, durant el **mes de Juny**, seguint el calendari establert pel centre. **Constarà d'una prova escrita i/o pràctica a més del lliurament de les activitats que el professorat consideri**.

L'alumne/a que es presenti a la segona convocatòria ho farà de tota la UF. La presentació a aquesta segona convocatòria és **voluntària** i l'alumnat que no es presenti no perdrà la convocatòria a efectes del còmput màxim.

En cas de no aprovar en aquesta segona convocatòria, l'alumnat s'haurà de tornar a matricular de la unitat formativa corresponent.

7. BIBLIOGRAFIA BÀSICA (de consulta)

Material digital i/o recursos lliures proporcionats per la docent

8. SORTIDES

El departament de Comerç i Màrqueting pot proposar sortides i activitats relacionades amb un o més mòduls professionals del cicle prèvia aprovació del Consell Escolar sempre que la situació ho permeti.

9. ALTRES CONSIDERACIONS

El Pla Docent podrà ser modificat en consideració a possibles eventualitats que puguin ocórrer en el transcurs del curs. Qualsevol modificació del Pla Docent serà degudament notificada a l'alumnat implicat.